

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése

**2013. február 14-én (csütörtök) 9.00 órai kezdettel
munkaülést tart.**

Az ülés helye: Veszprém, Megyeház tér 1. Szent István terem

Javasolt napirendek:

- 1. *Tájékoztató Kropf Miklósnak, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése tagjának a képviselői mandátumáról történő lemondásáról***
Bizottsági tagsággal kapcsolatos döntések

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

- 2. *Székely zászló kitűzésének elrendelése***

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka irodavezető

- 3. *A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotása***

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

- 4. *A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém megye jelképeiről és a jelképek használatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotása***

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

- 5. *A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosítása***

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens
Dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

- 6. *A Veszprém Megyei Önkormányzat 2011-2014. évekre szóló gazdasági programjának megújítása***

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens

- 7. *A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapítása***

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens

8. *A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról szóló rendelet megalkotása*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Varga-Pesuth Andrea humánpolitikai referens, megyei jegyzői titkár

9. *A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőit, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Varga-Pesuth Andrea humánpolitikai referens, megyei jegyzői titkár

10. *Együttműködési megállapodások felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzatok között*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető
 Farkas Barbara költségvetési referens
 dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

11. *Döntés „A vörösiszap sújtotta területek újjáépítésére” nyitott bankszámlára átutalt pénzeszegek felhasználásáról*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka irodavezető
 Farkas Barbara költségvetési referens

12. *Beszámoló a 2012. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Steinerné Stranszky Csilla belső ellenőr vezető

13. *Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fakász Tamás megyei főépítész, irodavezető

14. *Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény felülvizsgálat véleményezése*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fakász Tamás megyei főépítész, irodavezető

15. *Az Országos Fejlesztési Konceptió és az Országos Területfejlesztési Konceptió társadalmi egyeztetési változata stratégiai vitaanyag véleményezése*

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fakász Tamás megyei főépítész, irodavezető

16. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II., a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéséről (III.))

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Krámlí János önkormányzati referens

**17. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről
(2012.december 8 - 2013. január 31.)**

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Zsebe Péter idegenforgalmi referens, bizottsági titkár

Kérem, a testület ülésén megjelenni szíveskedjen.

Tájékoztatom, hogy a közgyűlés anyagai a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján – www.veszpremmegye.hu – megtekinthetők.

V e s z p r é m, 2013.február 07.

Lasztovicza Jenő s.k.



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/27-2/2013.

ELŐTERJESZTÉS

**a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2013. február 14-ei ülésére**

Tárgy: Tájékoztató Kropf Miklósnak, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése tagjának a képviselői mandátumáról történő lemondásáról
Bizottsági tagsággal kapcsolatos döntések

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:
Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés előkészítésébe bevont szervezet, személy:
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda
dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

Az előterjesztést megtárgyalták:
A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Ügyrendi Bizottsága
Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága

Tisztelt Közgyűlés!

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy Kropf Miklós, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének tagja, a Fidesz-KDNP frakcióvezető-helyettese a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűléséhez intézett, 2012. december 27-én kelt és 2012. december 28-án érkezett írásbeli bejelentésében 2012. december 31. napjával lemondott megyei képviselői mandátumáról.

A lemondással kapcsolatosan jelenleg az alábbi jogszabályi rendelkezések hatályosak:

- A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: jogállási törvény) 2. § d) pontja és 3. § (4) bekezdés a) pontja értelmében az önkormányzati képviselő megbízatása lemondással a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban megszűnik.

E törvény 3. § (1)-(2) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő lemondását a közgyűlés ülésén vagy a közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozatával jelentheti be, melyet a közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a közgyűlés következő ülésén ismertetni kell.

- A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 115. § (2) bekezdése alapján, ha a megyei listáról megválasztott képviselő kiesik, helyére a jelölő szervezet a megüresedéstől számított 30 napon belül jelentheti be az új jelöltet a Területi Választási Bizottságnál (a továbbiakban: TVB).

- A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 21. § (2) bekezdése szerint, ha a megyei listáról megválasztott képviselő kiesik, helyére az eredetileg bejelentett listáról a jelölő szervezet által bejelentett jelölt lép. Ha a jelölő szervezet a Ve. 115. § (2) bekezdésében meghatározott határidőig nem jelenti be a jelöltet, a megüresedett helyre a listán soron következő jelölt lép.

- A Ve. 105/A. § (3) bekezdés i) pontja alapján a TVB – jogerőssé vált határozata alapján – kiadja a megyei listán mandátumot szerzett képviselőnek a megbízólevelet.

- A jogállási törvény 1. § (2) bekezdése alapján a megyei közgyűlési listán mandátumhoz jutott képviselő a megbízólevelének átvételét követő ülésen a közgyűlés előtt – a közgyűlés elnökére irányadó szöveggel – esküt tesz és erről okmányt ír alá.

A fentiek alapján kérem a tájékoztató szíves tudomásulvételét, és kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy fejezze ki elismerését és köszönetét Kropf Miklós frakcióvezető-helyettes úrnak a megyei közgyűlésben végzett színvonalas munkájáért.

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Fidesz-KDNP határidőben bejelentette az eredeti megyei listáról a 25. helyen szerepelt jelöltjét, Vörös Kálmánt és a TVB 1/2013. (II. 6.) határozatával megállapította Vörös Kálmán mandátum szerzését. Ennek alapján – a TVB határozat jogerőre emelkedésével – lehetővé válik, hogy a mandátumot szerző jelölt a közgyűlésen letegye az esküt, és a továbbiakban részt vegyen a közgyűlés munkájában.

Figyelemmel arra, hogy Kropf Miklóst a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 5/2012. (II. 16.) MÖK határozatával megválasztotta az Ügyendi Bizottsága elnökének, továbbá a 27/2012. (IV. 26.) MÖK határozatával megválasztotta a Pénzügyi és Ellenőrzési

Bizottsága tagjának, a lemondással Kropf Miklós bizottsági tagsága, elnöki tisztsége is megszűnt.

Mindezekre figyelemmel szükségessé vált a bizottságok tagjai összetételének megváltoztatása, ezért kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozat elfogadására.

...../2013. (II. 14.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Fidesz-KDNP frakcióvezető-helyettesének, Kropf Miklósnak 2012. december 31. napjával történt lemondása folytán megszűnt a megyei képviselői mandátuma, egyben elismerését és köszönetét fejezi ki a megyei közgyűlésben végzett színvonalas munkájáért.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 5/2012. (II. 16.) MÖK határozatát akként módosítja, hogy Kropf Miklós helyett Végh Lászlót választja az Ügyrendi Bizottság elnökévé, Végh László helyett Dr. Horváth Zsoltot alelnökké, Horváth Zsolt helyett Vörös Kálmánt a Bizottság tagjává.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 27/2012. (IV. 26.) MÖK határozatát akként módosítja, hogy Kropf Miklós helyett Vörös Kálmánt választja a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság tagjává.
4. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Veszprém, 2013. február 7.

Lasztovicza Jenő s.k.



**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/27-20/2013.

„Sürgös” minősítésű indítvány

ELŐTERJESZTÉS

**a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2013. február 14-ei rendes ülésére**

Tárgy: Székely zászló kitűzésének elrendelése

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:

Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés előkészítésébe bevont szervezet, személy:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda
Diószeginé Tímár Hajnalka irodavezető

Az előterjesztést megtárgyalta:

Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A hazai és a nemzetközi sajtó hangos a Romániában, Székelyföldön kialakult „zászló háború” miatt, mely konfliktus a székely zászló erdélyi használatával kapcsolatban bontakozott ki.

A rendelkezésemre álló információk szerint a Kovászna megyei prefektus - bírság kiszabása mellett - elrendelte a közintézményeken kihelyezett székely zászlók levételét, ez által jelentős mértékben sérült az ott élő székely közösség önrendelkezési joga.

A Román állam és a román emberek jogainak, nemzeti érzelmeinek tiszteletben tartása mellett fontosnak vélem, hogy Veszprém Megye Közgyűlése szolidaritást vállaljon az erdélyi testvérmegyéjében – Kovásznában - élő polgárokkal. Javasolom, hogy Veszprém megye csatlakozva a magyarországi kezdeményezéshez, álljon ki a határaikon kívül élő magyar anyanyelvű kisebbségek jogaiért, támogassa egyéni és közösségi jogainak érvényesítését.

Magyarország Alaptörvényének D. cikke a következőket mondja ki:

„D) cikk

„Magyarország az egységes magyar nemzet összetartozását szem előtt tartva felelősséget visel a határain kívül élő magyarok sorsáért, elősegíti közösségeik fennmaradását és fejlődését, támogatja magyarságuk megőrzésére irányuló törekvéseiket, egyéni és közösségi jogaik érvényesítését, közösségi önkormányzataik létrehozását, a szülőföldön való boldogulásukat, valamint előmozdítja együttműködésüket egymással és Magyarországgal.”

Magyarország Alaptörvénye nemzeti hitvallása rögzíti, hogy Magyarország tiszteli más népek szabadságát és kultúráját, együttműködésre törekszik a világ minden nemzetével. Az Alaptörvény XXIX. cikke többek között rögzíti, hogy a Magyarországon élő nemzetiségek államalkotó tényezők, joguk van önazonosságuk szabad vállalásához és megőrzéséhez.

Meggyőződésem, hogy határainkon kívül élő nemzettársaink irányában is elvárható, hogy hozzánk hasonló módon „európaiként” viszonyuljanak más államalkotó nemzetek.

Figyelemmel Magyarország Alaptörvényében foglaltakra, továbbá a magyar nemzeti integráció egyik eszmei pillérét szem előtt tartva, miszerint nincs többé határon inneni és túli magyar ügy, csak magyar ügy létezik, javasolom, hogy Veszprém megye valamennyi polgárának képviselőjében Veszprém Megye Önkormányzatának Közgyűlése rendelje el a székely zászló kitűzését a Megyeháza épületére, kifejezve ezzel megyénk erkölcsi és politikai támogatását Magyarország határán kívül élő honfitársaink irányába.

Jelen előterjesztésem sürgős minősítését indokolja, hogy a közgyűlési anyagok kiküldését követően szembesültem határainkon kívül élő nemzettársaink sérelmével.

Az ügy jellegére, valamint arra való figyelemmel, hogy a következő rendes ülés megtartására április hónapban kerül sor, javasolom az előterjesztés megtárgyalását.

Fentiekre figyelemmel kérem a Tisztelt Közgyűlést az alábbi határozat meghozatalára:

...../2013. (II. 14.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése - a Román állam és a román emberek jogainak, nemzeti érzelmeinek tiszteletben tartása mellett - Magyarország Alaptörvényének D) cikkében rögzített, a határainkon kívül élő magyarok sorsáért viselt felelőssége alapján elrendeli, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése székhelyének épületén – a Veszprémi Megyeházán – a székely zászló kitűzését határozatlan időre.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

Veszprém, 2013.február 12.

Lasztovicza Jenő s.k.



**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/27-3/2013.

E L Ő T E R J E S Z T É S

**a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2013. február 14-ei ülésére**

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:

Dr. Imre László
megyei jegyző

Az előterjesztés előkészítésébe bevont személy, szervezet:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Önkormányzati Iroda

Diószeginé Tímár Hajnalka irodavezető

dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

Főépítész, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda

Fakász Tamás megyei főépítész, irodavezető

Gazdasági Iroda

Szász Jutka irodavezető

Farkas Barbara költségvetési referens

Az előterjesztést megtárgyalták:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bizottságai

Tisztelt Közgyűlés!

A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a többször módosított 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

A jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalt szövege a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján (www.veszpremmegye.hu) megtalálható.

Az SZMSZ legutóbbi módosítása óta újabb, a helyi önkormányzatokra, s ennek keretében a megyei önkormányzatra vonatkozóan jelentős jogszabályváltozások történtek, így:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) rendelkezései nagy részének hatályon kívül helyezése, - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) több rendelkezésének 2013. január 1-jétől történő hatálybalépése, - a megyei önkormányzat számára a 2000. évi XLIII. törvény által meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok megszűnése az új, 2012. évi CLXXXV. törvény hatálybalépésével, - a településszerkezeti tervek véleményezésének a megyei főépítész hatáskörébe kerülése a 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezése szerint, - a megyei önkormányzat részére az 1997. évi LXXVIII. törvényben meghatározott építésügyi feladatok megszűnése, új feladat megjelenése, - a megyei önkormányzat részére az 1995. évi XLII. törvényben meghatározott kéményseprő-ipari feladatok megszűnése az új, a 2012. évi XC. törvény hatálybalépésével.

Mindezek alapján álláspontom szerint indokoltá vált az SZMSZ rendelkezéseinek teljes körű felülvizsgálata, különös tekintettel arra, hogy az új rendelkezések között a Mötv. 117.-118. §-a bevezette a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszerét. Eszerint az önkormányzati kötelező feladatok ellátásához a központi költségvetés a feladatfinanszírozás rendszerén keresztül járul hozzá. Ez biztosítja, hogy az önkormányzatok kötelező feladatainak – szakmai jogszabályok által meghatározott feltételek szerinti – ellátásához szükséges működési kiadások fedezete rendelkezésre álljon. Ugyanakkor az önként vállalt feladatok finanszírozására csak az önkormányzat saját bevételeinek terhére kerülhet sor, illetve az állam által prioritásként kezelt, önként vállalt feladatok finanszírozásához biztosítható csak állami támogatás.

Erre figyelemmel nagy jelentősége van annak, hogy az SZMSZ-ben mely feladatokat határoz meg a közgyűlés önként vállalt feladatként, mivel saját bevételeink csak a költségvetési rendeletünkben foglaltak szerint, előreláthatólag igen csekély összegben jelentkeznek.

Ez alapján javaslom több önként vállalt feladat törlését az SZMSZ mellékletéből, így pl. a műemlék és egyházi építmények felújítását a megyei önkormányzat 2009. óta nem támogatta, megfelelő forrás hiányában a jövőben sem várható ennek önként vállalt feladatkénti realizációja. A turinform irodai hálózat munkájának koordinálása a kötelezően ellátandó idegenforgalmi feladatok keretében megvalósítható. A területrendezési tervek érvényesítése a 10/2009. (IV. 14.) NFGM rendelethez kötődő 2010. évi esetlegesen támogatott feladathoz kötődött, a további években ilyen támogatási cél nem várható. A közreműködés a Víz Keretirányelv és a Vízgazdálkodási Terv megyei kidolgozásában 2010-es feladat volt, mely lezárult.

Javasolom továbbá az önként vállalt feladatok közül a SOMLÓ és Környéke Borút Egyesületben történő részvétel törlését, figyelemmel arra, hogy 2013-ban az egyesületi éves tagdíj megfizetésére nem áll rendelkezésre keret.

Mindezek alapján javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

...../2013. (II. 14.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 135/2005. (XII. 8.) MÖK határozattal a SOMLÓ és Környéke Borút Egyesületben létesített tagságát 2013. január 1-jei hatállyal felmondja, és az Egyesületből kilép.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri elnökét, hogy az 1. pontban foglaltakról az érintetteket értesítse.

Határidő: 1.pont vonatkozásában 2013. január 1.
2. pont vonatkozásában 2013. február 28.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Fentiekén túl javaslom még az SZMSZ módosítását az alábbiak miatt:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a megyei közgyűlés a Kormány ajánlásának figyelembevételével a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése határozza meg az igazgatási szünet időtartamát.

Mindezen rendelkezések figyelembevételével a közgyűlés megalkotta a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalánál igazgatási szünet elrendeléséről szóló 14/2012. (V. 3.) önkormányzati rendeletét, melyre vonatkozó hivatkozást a jelenleg még hatályos SZMSZ 31. §-a is tartalmazza.

Figyelemmel arra, hogy a fent hivatkozott jogszabályi rendelkezés nem rendeleti szintű felhatalmazást tartalmaz, javaslom az SZMSZ igazgatási szünetre vonatkozó szabályának törlését, az ezzel kapcsolatos önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését, és az igazgatási szünetre vonatkozóan az alábbi határozat meghozatalát:

...../2013. (II. 14.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra kiterjedő hatállyal 2013. március 1. napjától kezdődően minden év nyári és téli időszakában igazgatási szünetet rendel el.
2. A Hivatal munkarendjében a nyári igazgatási szünet időtartama öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a megyei jegyzőt, hogy az igazgatási szünet végrehajtására vonatkozó részletszabályokat a Közzszolgálati Szabályzatban határozza meg.

Határidő: 2013. március 1.

Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

Az Ötv. 103/B. §-a felhatalmazást adott a közgyűlésnek arra, hogy az általa megalkotott rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályait rendeletben állapítsa meg. E jogszabályi rendelkezést a Mötv. 156. § (2) bekezdés a) pontja 2013. január 1-jétől hatályon kívül helyezte, így az SZMSZ hatályon kívül helyezendő rendelkezései között szerepel a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 15/2011. (X. 3.) önkormányzati rendelete.

Az SZMSZ-tervezetnek a bizottságok ügyrendjeit tartalmazó 8. függeléke jogszabályváltozás miatt kerül módosításra, ha az ügyrendeket a közgyűlés előtti bizottsági üléseken a bizottságok tárgyalják és az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadják.

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezetési és Működési Rendjéről szóló 10. függelék ugyancsak a jogszabályváltozásoknak megfelelő módosítással képezi a tervezet részét, amennyiben azt az Ügyrendi Bizottság a közgyűlés előtti ülésén tárgyalja és elfogadja.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A Mötv. 143. § (4) bekezdés a) pontja alapján a megyei közgyűlés rendeletben határozza meg a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát.

Mindezek alapján kérem a mellékelt rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását.

Veszprém, 2013. február 8.

Lasztovicza Jenő s.k.

S Z E R V E Z E T I
É S
M Ű K Ö D É S I
S Z A B Á L Y Z A T

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
.../2013. (....) önkormányzati rendelete**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 6. § tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 7. § (1) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a 10. § (1) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 11.§ (1) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 19.§ (2) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50 §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 20. § (7) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2)-(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 23. § (2) bekezdése tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 27.§ tekintetében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 29.§ (1) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. §-ában kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Veszprém Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: megyei önkormányzat).
- (2) A megyei önkormányzat legfőbb szerve: Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés).
- (3) A közgyűlés szervei: a közgyűlés elnöke, a közgyűlés bizottságai, a megyei önkormányzati hivatal, a megyei jegyző.
- (4) A megyei önkormányzat székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
- (5) A megyei önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal).
- (6) A hivatal székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
- 2.§** A közgyűlés létszáma 18 fő. (A közgyűlés szervezeti felépítését az 1. melléklet, a képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza).

- 3.§** Veszprém megye hivatalos jelképei a címer, a díszzászló, a díszpecsét, az elnöki vállszalag, az elnöki medál, amelyekről, illetve használatuk rendjéről a közgyűlés rendeletet alkot.
- 4.§** A megyei önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv: a hivatal.

II. Fejezet

A közgyűlés feladata és hatásköre

- 5.§** (1) A megyei önkormányzat biztosítja a törvényben számára meghatározott kötelező feladatok ellátását.
A közgyűlés törvény által előírt kötelezően ellátandó feladat- és hatásköreit tartalmazó jegyzékét a 2. függelék tartalmazza.
- (2) Az önként vállalt közfeladatok ellátásának szándékát elsősorban gazdasági programjában és éves költségvetésében rögzíti a közgyűlés.
Az önként vállalt megyei önkormányzati feladatokat a 2. melléklet tartalmazza.
- 6.§** A közgyűlés elnöke, a bizottságok, a – közgyűlés által – rájuk átruházott hatáskörök gyakorlásáról a közgyűlésnek beszámolnak. A közgyűlés elnökére átruházott feladat- és hatásköröket, a 3. melléklet, a bizottságokra átruházott feladat- és hatásköröket az 4. melléklet tartalmazza.
- 7.§** (1) A közgyűlés feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során - a kölcsönös érdekek alapján - társul, vagy más módon együttműködik önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel és más szervezetekkel.
- (2) A közgyűlés a megye egészének vagy meghatározott területeinek érdekképviselőjét az érintett települési önkormányzatok kezdeményezése vagy felhatalmazása alapján jogosult ellátni.

III. Fejezet

A közgyűlés működése

1. Az alakuló ülés

- 8.§** (1) Az alakuló ülést a korelnök hívja össze.
- (2) Az alakuló ülésen a Területi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a megyei önkormányzati választásokról, a választás eredményéről. A mandátumot szerzett képviselők részére a Területi Választási Bizottság elnöke adja át a megbízóleveleket. A képviselők a megbízólevelük átvételét követően esküt tesznek.
- (3) A közgyűlés alakuló ülésén titkos szavazással megválasztja a közgyűlés elnökét és alelnökét. A titkos szavazás – egy jelölt esetén – számítógépes rendszer alkalmazásával történik. Több jelölt esetén a közgyűlés a titkos szavazás lebonyolításához szavazatszámoló bizottságot hoz létre, amely szavazólap alkalmazásával bonyolítja le a titkos szavazást.

- 9.§** (1) A képviselők önkéntes elhatározással képviselőcsoportokat alkothatnak. A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja. A képviselőcsoportok jegyzékét a 6. függelék tartalmazza. A közgyűlésben mandátumhoz jutott pártnak vagy társadalmi szervezetnek egy képviselőcsoportja lehet. Több párt vagy társadalmi szervezet közös képviselőcsoportot is alkothat.
- (2) A képviselőcsoportok megalakulását, illetve a változásokat az azt követő 3 napon belül kell írásban bejelenteni a közgyűlés elnökének.
- (3) A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a vezetőjének, a vezető helyettesének nevét, valamint a képviselőcsoport névsorát.

2. A munkaterv

- 10.§**(1) A közgyűlés éves munkatervében meghatározza a tárgyévben elvégzendő feladatokat, a tárgyalandó napirendeket, az ülések tervezett időpontját év, hónap lebontással.
- (2) A közgyűlés elnöke a munkaterv összeállításához javaslatot kér:
- a) a közgyűlés tagjaitól,
 - b) a képviselőcsoportoktól,
 - c) a közgyűlés bizottságaitól,
 - d) a megyei jegyzőtől,
 - e) a gazdasági kamaráktól,
 - f) a Balatoni Fejlesztési Tanácstól,
 - g) a Pannon Egyetemtől,
 - h) a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökségtől,
 - i) a járásközponttal rendelkező városok polgármestereitől.
- (3) A beérkezett javaslatok alapján a közgyűlés elnöke állítja össze az éves munkatervet, melyben a közgyűlést tájékoztatni kell a munkatervbe fel nem vett - írásban előterjesztett - javaslatokról is.

3. A közgyűlés összehívása

- 11.§**(1) A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke hívja össze, az adott hónap valamely csütörtöki napjára.

A közgyűlés elnöki és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a közgyűlés összehívásával és vezetésével kapcsolatos elnöki feladatokat a korelnök látja el. A tartós akadályoztatás tényének megállapítása az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

- (2) A közgyűlés üléseit az elfogadott munkaterve szerint tartja.
- (3) A közgyűlés elnöke – a munkatervtől eltérően – rendkívüli ülést bármikor összehívhat.

- (4) A közgyűlés elnöke köteles rendkívüli ülést összehívni a Mötv. 44. §-ában megnevezetteknek az összehívás indokát tartalmazó indítványára. Az indítványt a közgyűlés elnökének kell benyújtani.
A Veszprém Megyei Kormányhivatal a megyei önkormányzat törvényességi felügyelete körében is kezdeményezheti a közgyűlés összehívását.
- (5) A közgyűlés elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni. Az indítványra összehívott rendkívüli ülés indokát a meghívóban fel kell tüntetni.
- (6) A (5) bekezdésben meghatározott esetben a rendkívüli ülésen a közgyűlés kizárólag a kezdeményezők által megjelölt, továbbá a közgyűlés elnöke által az önkormányzat érdekében halaszthatatlannak minősített napirendeket tárgyalja.
- (7) A rendkívüli ülésre interpelláció benyújtására, napirend előtti felszólalásra, kérdés feltevésére nincs lehetőség.
- (8) A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét,
 - b) a javasolt napirendet és azok előterjesztőit,
- c) Az ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt a képviselők, valamint a tanácskozási joggal meghívottak részére – a (11) bekezdésben foglaltak kivételével – az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézbesíteni kell. A közgyűlés üléseire meghívandók névsorát a 3. függelék tartalmazza.
- d) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – lehetőség szerint az írásos előterjesztéssel együtt - az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal ki kell küldeni.
- e) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a közgyűlés rövid úton is összehívható. Ebben az esetben az előterjesztés szóbeli is lehet, illetve bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a képviselőkkel közölni kell. Ebben az esetben a 11. § (10) bekezdésében a közgyűlés ülésére szóló meghívó és előterjesztés kiküldésére meghatározott határidő mellőzhető.
- f) A közgyűlés üléseinek helyét, időpontját és a tárgyalandó napirendeket a megyei napilapban legalább egy alkalommal az ülés előtt közzé kell tenni. A közgyűlési meghívót, valamint a nyilvános tárgyalási előterjesztéseket a kiküldés időpontjában meg kell jeleníteni a megyei önkormányzat honlapján (www.veszpremmegye.hu).
- g) A közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt:
- a) a megyei jegyző (a továbbiakban: jegyző),
 - b) a jegyző javaslatára az aljegyző és a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
 - c) az adott napirendek előadói (amennyiben azok nem képviselők),
 - d) tevékenységi körükre vonatkozó tanácskozási joggal: a területi nemzetiségi önkormányzat(ok) elnökei, a megyében lévő, járásközponttal rendelkező városok polgármesterei, a Nyugdíjasok Veszprém Megyei Képviselői képviselője, a Nyugdíjasok „Életet az Éveknek” Veszprém Megyei Egyesülete képviselője, a Veszprém Megyei Nyugdíjas Szervezetek Szövetsége képviselője, a Pápa és Környéke Természetvédelmi Egyesület képviselője,

- e) azok, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- f) akiknek a meghívását a közgyűlés elnöke – esetenként a bizottságok javaslatára – az egyes napirendek tárgyalásához indokoltnak tartja.

4. Az előterjesztések

12.§(1) A közgyűlés elé kerülő előterjesztések lehetnek:

- a) tartalmi szempontból döntést, állásfoglalást igénylő, valamint tájékoztató jellegű anyagok,
- b) formai szempontból írásbeliek, vagy kivételesen szóbeliek.

(2) A közgyűlés elé előterjesztéseket nyújthatnak be:

- a) a témakör szerint hatáskörrel rendelkező bizottság(ok),
- b) a közgyűlés elnöke, alelnöke, továbbá tanácsnoka(i), képviselő(i), képviselők csoportja(i),
- c) a közgyűlés által napirendre tervezett előterjesztések tekintetében az érintett szervezetek vezetői,
- d) a jegyző.

(3) Az előterjesztések tartalma általában:

- a) a napirend tárgya, a vonatkozó jogszabályok, a korábbi testületi döntések és azok végrehajtása,
- b) a napirend előadója és az előkészítésbe bevont személyek, szervezetek, az előterjesztést megtárgyaló bizottság(ok) megnevezése,
- c) a témakör tárgyilagos, tényszerű elemzése és a lefolytatott vizsgálatok megállapításai,
- d) a döntési javaslat indokai, a döntést megalapozó költség-haszonelemzés.

(4) A testületi döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:

- a) önkormányzati rendelet megalkotására, valamint
- b) határozat meghozatalára.

(5) A határozati javaslatban meg kell fogalmazni:

- a) az elfogadásra ajánlott döntés rendelkezéseit,
- b) a felmerült alternatív döntési javaslatokat,
- c) a végrehajtásért felelős személyek (szervezet) megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(6) Az előterjesztésekben megfogalmazott döntési javaslatokkal szemben vagy azok kiegészítésére a (2) bekezdésben megnevezettek írásban indokolással ellátva módosító, kiegészítő indítványt (továbbiakban együtt: módosító indítvány) terjeszthetnek elő. A költségvetés kiadási oldalának növelésére irányuló módosító indítvány esetén meg kell jelölni annak fedezetéül szolgáló bevételi előirányzatot is.

(7) A módosító indítványt – a (8) bekezdésben foglaltak kivételével – a közgyűlést megelőző napon legkésőbb 8.00 óráig lehet benyújtani a közgyűlés elnökénél. A módosító indítvány benyújtására meghatározott időpontot követően ülésező bizottság önálló módosító indítványt fogalmazhat meg. A módosító indítványt a képviselőkhez a közgyűlés ülésének kezdete előtt – lehetőség szerint – az illetékes bizottság véleményével kell eljuttatni. A módosító indítványhoz kapcsolódó további módosító indítványt (kapcsolódó módosító indítvány) a közgyűlési vita lezárásáig lehet

megfogalmazni. A bizottság a módosító indítvánnyal kapcsolatban támogató vagy elutasító álláspontot alakíthat ki, illetve kapcsolódó módosító indítványt fogalmazhat meg.

- (8) Az előterjesztő által a közgyűlés ülésén ismertetett határozati javaslatához a képviselők módosító indítványt a vita lezárásáig fogalmazhatnak meg.
- (9) Az előterjesztéseket, a rendes ülést megelőzően legalább 9 nappal, a rendkívüli ülést megelőzően legalább 5 nappal kell a jegyzőnek leadni, aki gondoskodik azok törvényességi felülvizsgálatáról, sokszorosításáról és a 11. § (10) és (11) bekezdésében meghatározottak szerinti kiküldéséről.
- (10) Az írásos és előre kiküldött, továbbá a szóbeli előterjesztéseken túl a közgyűlés a (2) bekezdésben megjelöltek előterjesztésében „sürgős” minősítésű indítványt is megtárgyalhat. A „sürgős” indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 8.00 óráig jelenthető, vagy nyújtható be a közgyűlés elnökénél, aki azt köteles az ülésen a napirendi javaslat megtárgyalásakor ismertetni. Az ilyen előterjesztésnek meg kell felelni a (3) bekezdésében foglalt tartalmi előírásoknak. A „sürgős” indítvány napirendre tűzéséről – az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján - a testület vita nélkül dönt.

5. Lakossági fórum, közmeghallgatás

- 13.§(1)** A közgyűlés elnöke – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (3) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel – szükség szerint lakossági fórumot hív össze a járásközponti városokba, vagy a megyei önkormányzat székhelyére.
- (1) A megyei közgyűlés a Mötv. 54. §-ában foglaltak alapján évente egyszer - a munkatervben meghatározott ülésén - közmeghallgatást tart.

6. A tanácskozás, a tanácskozás rendje

- 14.§(1)** A közgyűlés munkájának zavarása nélkül:
- a) a közgyűlés nyilvános ülésén hallgatóként bárki részt vehet,
 - b) az ülésről hang-, film- vagy videofelvétel készíthető.
- (2) A Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben (ha az érintett kérésétől függ a zárt ülés tartása) az érintett személytől nyilatkozatot kell beszerezni, miszerint kéri-e zárt ülés tartását, vagy sem. Az érintett nyilatkozatának tartalmát az előterjesztésben fel kell tüntetni.
 - (3) A közgyűlés az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.
 - (4) Az alább meghatározott esetekben nem kell a közgyűlés bizottságának véleményét, állásfoglalását kikérni:
 - a) rendkívüli közgyűlés napirendi pontjainak tárgyalása,
 - b) sürgős minősítési előterjesztés tárgyalása.
 - (5) A közgyűlés a napirendek elfogadása előtt ügyrendi határozattal dönthet arról, hogy abban az esetben, amikor a közgyűlés bizottsága határozatképtelenség miatt

véleményét, állásfoglalását az előterjesztésekről meghozni nem tudta, a bizottság véleménye, állásfoglalása mellőzhető.

- 15.§(1)** Az ülés levezetése és a rend fenntartása érdekében a közgyűlés elnökének feladatai különösen:
- a) megnyitja (berekeszt) az ülést és megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
 - b) előterjeszti a napirendi javaslatokat, tájékoztatást ad az előző ülést követően történt fontosabb intézkedésekről,
 - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési helyzet egyértelműségét, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - d) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását, a képviselők interpellációs jogának gyakorlását,
 - e) a hozzászóláskor megadja, illetve a 16. §. (4) bekezdésében megjelölt korlátozással megtagadja, megvonja a szót,
 - f) a vitában a hozzászólások időtartamát betartatja,
 - g) szükség esetén rendre utasítja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
 - h) tárgyalási szünetet rendel el,
 - i) javaslatot tesz napirendek együtt történő tárgyalására, illetve a hosszúra nyúlt vita lezárására,
 - j) a tárgytól eltérő felszólalót figyelmezteti, hogy térjen a tárgyra, ismételt felszólítás eredménytelensége esetén megvonja a szót,
 - k) olyan rendzavarás esetén, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.

7. Napirend előtti felszólalás

- 16.§(1)** A közgyűlés ülésén a képviselőcsoport vezetője, a távollétében a képviselőcsoport vezető-helyettese, vagy a vezető által megbízott képviselő napirenden nem szereplő – csak egy, meghatározott témát érintő – megyei jelentőségű ügyben a napirend előtt maximum 5 percben szót kérhet.
- (2) A napirend előtti felszólalás tárgyát és annak indokát az ülést megelőző napon 8.00 óráig, írásban a közgyűlés elnökéhez kell benyújtani, amelyről 16.00 óráig e-mailben a képviselőket tájékoztatni kell.
- (3) A napirend előtti felszólalást követően a képviselőcsoport vezetője, a távollétében a képviselőcsoport vezető-helyettese, vagy a vezető által megbízott képviselő, a közgyűlés elnöke, vagy az általa megbízott alelnök két-két percben, a személyében érintett képviselő egy percben észrevételt tehet. Egyebekben vitának helye nincs.
- (4) A holocaust emléknapra, a kommunizmus áldozatainak emléknapijára történő megemlékezés végett a közgyűlés elnöke az emléknapokhoz legközelebb eső ülésen 1 perces néma felállást rendel el.
A Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára cím, és a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetettje elhunytára történő megemlékezés végett a közgyűlés elnöke 1 perces néma felállást rendel el a cím birtokosa, vagy a kitüntetett elhunytát követő közgyűlésen, továbbá 1 perces néma felállást rendelhet el az általa kezdeményezett egyéb megemlékezés végett.

8. Napirendek tárgyalása

17.§(1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje általában a következő:

- a) a zárt ülésen tárgyalandó ügyek,
- b) a személyi kérdések,
- c) a rendeletalkotás,
- d) a minősített többséget igénylő egyéb ügyek,
- e) egyéb előterjesztések, képviselői interpelláció, kérdések,
- f) jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- g) tájékoztató jellegű előterjesztések,
- h) a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató,
- i) bejelentések, felszólalások.

- (2) A napirend előadója maximum 5 perc időtartamban szóbeli kiegészítést tehet, amelyben az előterjesztést az időközben felmerült új tényekkel kiegészítheti. A napirendi vita megkezdése előtt a közgyűlés elnöke, a képviselőcsoport(ok) vezetője, a távollétében a képviselőcsoport vezető-helyettese, vagy a vezető által megbízott képviselő szóban maximum 5 perc időtartamban ismertetheti a témával kapcsolatban a közgyűlés előtti időpontban megtartott bizottsági, illetve képviselőcsoporti üléseken kialakított állásfoglalásokat, véleményeket, javaslatokat. A bizottság egyharmadának támogatásával megfogalmazott kisebbségi állásfoglalásokat, a kisebbségi álláspontot megfogalmazók által megbízott képviselő ismertetheti indokolás nélkül.
- (3) Az előadóhoz ezután a megyei képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles rövid tárgyszerű választ adni.
- (4) A napirendi téma vitája során a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők lényegre törően kötelesek kifejezni álláspontjukat, megtenni észrevételeiket, valamint egyértelműen meg kell fogalmazniuk a döntéstervezetre vonatkozó esetleges javaslataikat, indítványukat.

A napirendi pont tárgyalása során egy képviselő két alkalommal szólhat hozzá. Első alkalommal 5 perc, második alkalommal 3 perc időtartamban. További hozzászólásra a közgyűlés engedélye alapján maximum 3 percben kerülhet sor. A hozzászólását már megtevő képviselő azonban a személyével foglalkozó hozzászólásra maximum 2 percben válaszolhat.

Akitől a szót a közgyűlés elnöke megvonta, ugyanabban az ügyben ismételten nem szólalhat fel.

- (5) A közgyűlés elnöke és a közgyűlés tagjai javaslatot tehetnek esetenként a közgyűlésnek a nem tanácskozási joggal résztvevő személy – maximum 2 perc időtartamú – hozzászólásának engedélyezésére, melyről a közgyűlés vita nélkül dönt.
- (6) A képviselő és az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, amiről a közgyűlés vita nélkül határoz és kitűzi az újratárgyalás időpontját vagy határidejét.
- (7) A közgyűlés ülésén, bármely képviselő ügyrendi indítványt tehet, melyre a közgyűlés elnöke soron kívül megadja a szót. A képviselő egy percben ismerteti a

tárgyalt napirendet érintő ügyrendi indítványát, melyet 2 percben indokolhat. A közgyűlés elnöke megvonja a szót attól a felszólalótól, aki figyelmeztetés ellenére eltér a tárgytól. Az ügyrendi indítványról a közgyűlés soron kívül, vita nélkül határoz. Amennyiben az ügyrendi indítvány a vita lezárására irányul – s ebben a kérdésben a javaslatot a közgyűlés elfogadja – úgy az indítvány megtételét megelőzően szólásra jelentkező képviselők maximum 2 perc időtartamban szót kaphatnak.

- (8) A vita lezárását követően a napirendi pont előadója szükség szerint válaszol a vitában elhangzott észrevételekre és a felvetett javaslatokra. A szavazás előtt a közgyűlés elnöke a jegyzőnek köteles megadni a hozzászólás jogát, ha az bármely javaslatra törvényességi észrevételt kíván tenni.
- (9) A közgyűlés először a kapcsolódó, majd a beterjesztett módosító indítványokról külön-külön, végül az előterjesztésben szereplő, a testület által elfogadott módosításokkal egybefoglalt határozati javaslatról dönt. Amennyiben az előterjesztő a módosító indítványról úgy nyilatkozik, hogy azt elfogadja, úgy az indítvány a határozati javaslat részévé válik, s arról külön szavazni nem kell. A módosító indítványokról a szavazás az indítványok elhangzási sorrendjének fordított rendjében történik.
Legutoljára előadott, illetve beterjesztett indítvány kerül legelőször szavazásra. Ugyanabban a tárgykörben a döntés után megismételt szavazás - a 18. § (6) bekezdésében foglaltak kivételével - nem rendelhető el.

9. Határozatképesség, döntéshozatal

- 18.§(1)** A közgyűlés a megválasztott megyei képviselők többségének jelenléte esetén határozatképes.
- (2) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, illetve be kell rekeszteni. Ilyen esetben az ülés folytatásaként a közgyűlés elnöke a közgyűlést köteles 15 napon belüli időpontra újból összehívni. A folytatólagos ülésen csak az eredeti ülésen még hátralévő napirendek tárgyalhatók.
- 19.§(1)** A képviselő szavazhat „igen”-nel, „nem”-mel illetve „tartózkodás”-sal. A jelenlévő képviselőnek lehetősége van arra, hogy ne vegyen részt a szavazásban. A téves képviselői szavazás a döntés eredményét nem változtatja meg.
- (2) A megválasztott megyei képviselők több mint a felének - 10 fő - az egybehangzó szavazata (minősített többség) szükséges – a Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túl – a következő esetekben:
 - a) kitüntető díjak adományozásához,
 - b) megyei népszavazás elrendeléséhez.
- (3) Személyi ügyekben – választás, kinevezés – több jelölt esetén a szavazás a jelöltek névsora alapján történik azzal, hogy egy képviselő „igen” szavazattal csak egy jelöltet támogathat.
- (4) A közgyűlés döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

- (5) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy számítógépes rendszer alkalmazásával történik. A titkos szavazás konkrét formájáról a közgyűlés esetenként dönt. Az ellenszavazatot leadó képviselők kérelmére az ellenszavazás tényét név szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.
- Névszerinti szavazást – a Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározotton túl – legalább egy képviselőcsoport kezdeményezésére is kötelező elrendelni. Névszerinti szavazást bármely képviselő indítványára a közgyűlés – vita nélkül – rendelhet el. Névszerinti szavazás a vita lezárásáig kezdeményezhető.
- A névszerinti szavazás esetén a szavazatokat ABC sorrendben, szóban kell leadni. A szavazás eredményét rögzítő névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (6) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke állapítja meg. A Mötv. 48. § (5) bekezdése alapján, pl. a szavazás eredményének nyilvánvalóan pontatlan összeszámolása, személyi ügyben több jelölt „igen” szavazattal történő támogatása, valamint a számítógépes rendszer meghibásodása esetén a közgyűlés elnöke a szavazás megismétlését rendeli el.
- A közgyűlés ülésrendjét a 4. függelék tartalmazza.

10. Rendeletalkotás

20.§(1) A közgyűlés saját feladatkörében rendeletet alkothat.

- (2) Rendelet alkotását a 12. § (2) bekezdésében megjelöltek kezdeményezhetik.
- (3) A rendelet-tervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a jegyző feladata.
- (4) A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást. Az Európai Unió közösségi jogát is szem előtt kell tartani, továbbá a belső jogi normákat úgy kell értelmezni, hogy ne akadályozzák a közösségi jog érvényesülését.
- (5) A közgyűlés a tárgy szerint illetékes bizottság javaslata alapján elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (6) A rendelet-tervezet módosítására vonatkozó javaslatokról minősített többséggel dönt a közgyűlés.
- (7) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegének megszerkesztéséről a jegyző köteles gondoskodni. Az aláírt rendelet kihirdetését a jegyző rendeli el. A rendeletek kihirdetése az önkormányzat honlapján (www.veszpremmegye.hu) való közzététellel történik, a kihirdetés napja a közzététel napja.
- (8) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot, valamint zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal). A megjelölés tartalmazza továbbá az önkormányzati rendelet elnevezést és az önkormányzati rendelet címét.
- (9) Az önkormányzati rendeletek jegyzékének naprakész nyilvántartásáról, továbbá azok szükség szerinti felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. A hatályos megyei önkormányzati rendeletek jegyzékét az 5. függelék tartalmazza.

- (10) A megyei önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási kötelezettsége elmulasztása esetén a kormányhivatal vezetője alkotja meg a megyei önkormányzat nevében a rendeletet: Ebben az esetben a rendeletet a kormányhivatal vezetője aláírásával a Magyar Közlönyben kell kihirdetni, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározottak szerint a közzétételéről gondoskodni.

11. A határozatok alakszerűsége

- 21.§(1)** A közgyűlés - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - alakszerű határozattal dönt.
A határozatok megjelölése évente emelkedő sorszámmal és ehhez törvonallal kapcsolódó évszámmal (az ülés időpontjának), majd a MÖK határozat megjelöléssel történik.
- (2) A közgyűlés jegyzőkönyvében történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt
- az ügyrendi kérdésekről,
 - a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadása tárgyában,
 - a tájékoztató anyagokról, valamint
 - a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat esetén - a módosításra, kiegészítésre javasolt - a tervezet szövegének megállapításáról.
- 22.§(1)** A közgyűlés üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül.
- (2) A jegyzőkönyv a Mötv. 52. §-ában foglaltakon túl tartalmazza:
- a napirend előtti felszólalásokat,
 - a módosító indítványok lényegét,
 - az interpellációt.
- (3) Az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezik.
- (4) Az ülésről készült jegyzőkönyvet a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapján meg kell jeleníteni.

IV. Fejezet

A megyei képviselő jogállása

- 23.§(1)** A képviselő jogai megsértése miatt a közgyűlés elnökéhez fordulhat, aki köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetésére.
- (2) A képviselőt a közgyűlés rendeletében meghatározott tiszteletdíj és természetbeni juttatás illeti meg.
- 24.§(1)** A képviselő a közgyűlésen a tisztségviselőkhöz, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve a hivatal hatáskörébe tartozó ügyben interpellációt intézhet. A közgyűlésen képviselőnként egy interpelláció nyújtható be.

- (2) Az interpellációt legkésőbb a közgyűlést megelőző 2. napon 8.00 óráig kell a közgyűlés elnökének írásban benyújtani, melyen fel kell tüntetni az interpelláló képviselő nevét. Az interpellációt a közgyűlést megelőző nap 16.00 óráig e-mailben meg kell küldeni a képviselőknek.
- (3) Ha az interpelláló képviselő a közgyűlésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (4) Az interpelláló az írásban megküldött interpellációt a közgyűlésen szóban is ismerteti, amely 5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet. Ha az interpelláló az írásban megküldött interpelláció szövegétől eltér, a közgyűlés elnöke jogosult tőle a szót megvonni. A képviselők az interpellációikat a 16. § (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendnek megfelelően adják elő.
- (5) Az interpellációra a közgyűlésen szóban, vagy legkésőbb a közgyűlést követő 15 napon belül írásban kell érdemi választ adni.

Az interpellációra adott válasz után – az írásban adott válasz esetén is – az interpelláló képviselőnek 2 perces viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el a közgyűlés vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

- (6) Ha a közgyűlés a választ nem fogadja el, akkor az elnök javaslata alapján vizsgálat céljából kiadja a tárgy szerint érintett bizottságnak, ennek hiányában, az interpellációban megfogalmazott kérdés vizsgálatára ideiglenes bizottságot hoz létre, amely a vizsgálatot 60 napon belül lefolytatja.
- (7) A közgyűlés az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a munkaterv szerint soron következő ülésen az interpellációt benyújtó képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.
- (8) A képviselő a közgyűlés ülésén a közgyűlés elnökéhez, alelnökéhez, bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz, az aljegyzőhöz az önkormányzat hatáskörébe tartozó, illetve a hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (9) A kérdésekre, az interpellációkra vonatkozó szabályokat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
 - a) a kérdéseket a közgyűlés ülését megelőző nap 8.00 óráig a közgyűlés elnökénél írásban kell benyújtani;
 - b) a kérdés elmondására és a válaszra egyaránt három perc áll rendelkezésre;
 - c) a kérdés esetében a közgyűlés a válasz elfogadásáról nem határoz.
- (10) A kérdésekre közgyűlési ülésenként legfeljebb 15 perc biztosítható.

25.§(1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

- (2) A képviselő kötelessége a közgyűlés, valamint a személyében érintett bizottság(ok) ülésein részt venni. Távolmaradását legkésőbb az ülés előtti napon a jegyzőnek kell bejelentenie.
- (3) A képviselő köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának megszűnése után is fennáll.
- (4) A képviselő köteles a testületnek bejelenteni a Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettségét. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az ügyrendi bizottság javaslatára a közgyűlés a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 hónapra, maximum 25%-al csökkentve állapíthatja meg.
- (5) A képviselőt a közgyűlési tagságával kapcsolatosan a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 19. § (2) bekezdésében felsorolt jogok illetik meg, ezen felül a megyei önkormányzat szakkönyvtárát képviselői munkájához térítésmentesen használhatja.

V. Fejezet

Területi Nemzetiségi Önkormányzatok

- 26.§(1)** A megyei és a területi nemzetiségi önkormányzatok önálló jogi személyként Veszprém megye közigazgatási határain belül egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látják el a törvényben meghatározott feladataikat.
- (2) A közgyűlés az átruházható feladat- és hatáskörét – a hatósági feladat- és hatáskörök kivételével – a területi nemzetiségi önkormányzat testületére, annak kezdeményezésére megállapodás alapján átruházhatja.
- 27.§(1)** A megyei önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges helyiség használatot Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban biztosítja.
- (2) A megyei önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- 28.§** A közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottsága az Ügyrendi Bizottság, melynek munkájában a megyei nemzetiségi önkormányzatok elnökei állandó tanácskozási joggal vesznek részt.

VI. Fejezet

A közgyűlés bizottságai, tanácsnokai

- 29.§(1)** A közgyűlés meghatározott feladat- és hatáskörök önálló gyakorlására, döntéseinek előkészítésére, valamint a döntések végrehajtásának megszervezésére és ellenőrzésére közgyűlési tagokból álló állandó bizottságokat hoz, és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A közgyűlés állandó bizottságai tagjainak száma legfeljebb 7 fő.

- (2) A közgyűlés bizottságai:
 - a) Ügyrendi Bizottság;
 - b) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság;
 - c) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság.
- (3) A bizottság elnöke megyei tanácsnok. A bizottság elnökét - akadályoztatása esetén - a bizottság alelnöke helyettesíti.
- (4) A bizottság javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat. Az albizottság választására, működésére vonatkozó szabályok a bizottságra vonatkozó szabályokkal azonosak.
- (5) A bizottságok feladatai különösen:
 - a) döntenek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben, és arról a közgyűlés legközelebbi ülésén számot adnak a testületnek,
 - b) véleményezik az önkormányzat éves költségvetési tervének szakterületüket érintő részét, javaslatot tesznek évközi módosítására,
 - c) véleményezik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
 - d) előkészítik a szakterületüket érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket,
 - e) folyamatosan figyelemmel kísérik a megyei önkormányzat hivatalának szakmai munkáját. A bizottságok részletes feladatait és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.
- (6) A bizottságok működési szabályait - a jogszabályok keretei között, valamint e szabályzat rendelkezéseivel összhangban - maguk határozzák meg. Az állandó bizottságok felsorolását a 7. függelék, ügyrendjüket a 8. függelék tartalmazza.
- (7) A közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések eldöntése előtt az illetékes állandó bizottság, valamint minden esetben az Ügyrendi Bizottság véleményét ki kell kérni.
- (8) A bizottság üléseit a bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal hívja össze. A bizottság működési szabályainak körében meghatározhatja azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja. A bizottsági tagok részére a meghívót lehetőleg a napirendi előterjesztésekkel együtt kell megküldeni. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről.
- (9) A bizottságot össze kell hívni a közgyűlés elnöke, alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára. Ebben az esetben az illetékes bizottság elnöke a bizottság ülését az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.
- (10) A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a megyei közgyűlés tagjait és a jegyzőt értesíteni kell. A rendkívüli bizottsági ülésről a közgyűlés elnökét, alelnökét, a képviselő csoportok vezetőit és a jegyzőt értesíteni kell.
- (11) Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését egy héten belüli időpontra újból össze kell hívni.

- (12) A közgyűlés esetenkénti feladatokra, meghatározott témakör vizsgálatára, szakmai javaslatok kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ilyen esetben meg kell határozni a bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét és határidejét. Az ideiglenes bizottságok működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók. A bizottságok ügyviteli feladatait a hivatal látja el.

VII. Fejezet

A Közgyűlés elnöke, alelnöke, a jegyző, az aljegyző

- 30.§(1)** A közgyűlés elnökét továbbá egy társadalmi megbízatású alelnökét – a közgyűlés megbízatásának időtartamára – a közgyűlés saját tagjai közül választja. A közgyűlés alelnökét a közgyűlés elnökének javaslatára választja a közgyűlés.
- (2) Az alelnök feladatait és a közgyűlés elnöke helyettesítési rendjét a közgyűlés elnöke állapítja meg.
- (3) A közgyűlés elnöke:
- a) ellátja a Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokat és gyakorolja az abban meghatározott hatásköröket,
 - b) A Mötv. 68. § (3)-(4) bekezdése alapján a közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett dönt a 3. mellékletben foglaltak szerinti ügyekben,
 - c) az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a Mötv. 81. § (4) bekezdésében meghatározott esetben.
- (4) Felfüggeszti a bizottsági döntések végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés rendeletével, vagy határozatával, illetve sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett bizottsági döntésről a közgyűlés a következő ülésén határoz.
- (5) A közgyűlés elnöke tekintetében a közgyűlés gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (6) A közgyűlés alelnökére a közgyűlés elnökére vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.
- 31.§(1)** A jegyző:
- a) ellátja a Mötv. 81. §-ában meghatározott feladatokat, és gyakorolja az abban meghatározott hatásköröket,
 - b) gondoskodik az SZMSZ függelékai naprakészen tartásáról.
- (2) Az aljegyző helyettesíti a jegyzőt, és ellátja mindazokat a teendőket, melyekkel a jegyző megbízza. Az aljegyzői kinevezés irodavezetői feladatok ellátásával járhat együtt.
- (3) A Mötv. 82. § (3) bekezdésében foglalt esetben és ideig a jegyzői feladatokat az Önkormányzati Iroda vezetője látja el. Amennyiben a jegyzőre előírt képesítési előírásoknak az irodavezető nem felel meg, a közgyűlés elnöke a megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselők közül kijelöli a jegyzői feladatok ellátóját.
- (4) A részletes feladat- és hatásköröket a 10. függelék tartalmazza.

- (5) A közgyűlés elnöke, alelnöke, a jegyző és az aljegyző a megye lakosságával, a települési önkormányzatokkal, valamint az ellátó és szolgáltató szervezetekkel való közvetlen kapcsolattartás érdekében fogadónapot tartanak.
A fogadónapok tartásának rendjét a 9. függelék tartalmazza.

VIII. Fejezet

A Megyei Önkormányzat hivatali szervezete

- 32.§(1)** A közgyűlés saját bizottságai és tisztségviselői munkájának segítésére, valamint feladatai ellátására önkormányzati hivatalt működtet.
A hivatal szervezete:
- elnök,
 - alelnök,
 - megyei jegyző,
 - aljegyző,
 - irodák,
 - elnöki kabinet,
 - belső ellenőr
- a felépítését az 5. melléklet tartalmazza
- (2) A hivatalban vezetőnek minősülnek a megyei jegyző, az aljegyző, valamint az 5. mellékletben meghatározott belső hivatali szervezeti egységeket vezető irodavezetők.
- (3) Az irodavezető főosztályvezető-helyettesi munkakört lát el.
- (4) A megyei főépítész szakmai konzultáció biztosításával segíti a 190/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 9. § (2) bekezdés a) pontja szerinti ügyekben a települési önkormányzatokat.
- (5) A hivatalnál legfeljebb 1 szakmai tanácsadói és 1 szakmai főtanácsadói cím adományozható.
- (6) A hivatal munkarendje hétfő-csütörtökön 7.30 - 16 óráig, pénteki napon 7.30 - 13.30-ig tart. Az ügyfélfogadás a munkaidőben folyamatos.
A közgyűlés a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők és munkavállalókra vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről határozattal dönt.
- (7) A hivatal feladatait, szervezeti és működési szabályait a hivatal Ügyrendje (10. függelék) tartalmazza, melyet az Ügyrendi Bizottság hagy jóvá.

IX. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

- 33.§** A megyei önkormányzat költségvetéséről – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben –, valamint vagyonáról – a Mötv.-ben foglaltak szerint – a közgyűlés külön rendeleteket alkot.

X. Fejezet

Az ellenőrzés

- 34.§(1)** A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.
- (2) A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.
- (3) Az ellenőrzési tevékenységet közszolgálati tisztviselői jogviszonyban álló belső ellenőr, és külső szolgáltató útján látja el, mely tevékenységet az ellenőrök a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzik.
- (4) A belső ellenőrök a feladataikat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, a belső ellenőrzési tervben, külső szolgáltató továbbá az ellenőrzési tevékenységre vonatkozó megállapodásban meghatározott feladatok szerint végzik.

XI. Fejezet

Megyei népszavazás, népi kezdeményezés

- 35.§** Népszavazást kezdeményezhetnek a közgyűlés elnökénél:
- a) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 47. § (1) bekezdés a)-c) pontjában írt személyek, illetve szervek,
 - b) a megyei önkormányzati választásokon választásra jogosult választópolgárok (továbbiakban: választópolgárok) legalább 25 %-a.
- 36.§(1)** Népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10 %-a nyújthat be a közgyűlés elnökénél.
A közgyűlés köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 10 %-a indítványozott.
- (2) Az e fejezetben nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény IV. fejezetében, továbbá az eljárási szabályok tekintetében az 1997. évi C. törvény XV-XVI. fejezetében foglaltak az irányadók.

Záró rendelkezések

XII. Fejezet

- 37.§(1)** A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2013. március 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti:
- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelete,
 - a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 22.)

önkormányzati rendelete módosításáról szóló 11/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelet,

- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 20/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet,

- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalánál igazgatási szünet elrendeléséről szóló 14/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelete,

- A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 15/2011. (X. 3.) önkormányzati rendelete.

Lasztovicza Jenő
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

I n d o k o l á s

Általános indokolás

A rendelet megalkotására elsősorban Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, másodsorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontja ad felhatalmazást.

A felülvizsgálatra azért volt szükség, mert a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) legutóbbi módosítása óta is jelentős jogszabályváltozások történtek, melyek alapján az SZMSZ rendelkezéseinek teljes felülvizsgálata vált indokolttá.

A Mötv. jelentős része hatályba lépett, mely nagy mértékben módosította a helyi önkormányzatokra vonatkozó korábbi rendelkezéseket, a feladatok finanszírozásának rendszerét.

Az SZMSZ felülvizsgálatakor arra törekedtünk, hogy lehetőleg csak a fent meghivatkozott jogszabályi változásokból eredően módosítsuk a ciklus elején elfogadott rendeletet, mivel a közgyűlés eddigi működésének tapasztalatai alapján jelenleg nem lenne a módosításra szükség.

Részletes indokolás

1.§ - 4.§-hoz

E szakaszok tartalmazzák a megyei önkormányzatra vonatkozó általános rendelkezéseket. Új rendelkezésként a közgyűlés szerveinek felsorolása jelenik meg. Szövegpontosításra a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala nevének jogszabály általi meghatározása miatt került sor.

5. - 7. §-hoz

A részletes rendelkezések között ezek határozzák meg a közgyűlés feladat és hatáskörét, a kötelező és az önként vállalt feladatokat. Figyelemmel arra, hogy a közgyűlés által kötelezően ellátandó feladat- és hatáskörök meghatározása nem indokolt rendeleti szinten, így azt a rendelet-tervezet 2. melléklete helyett a 2. függelék tartalmazza. Ennek naprakészen tartásáról a megyei jegyző gondoskodik. A mellékletek közül történt törlés miatt azok számozása is módosult.

8.§-hoz

Az alakuló üléssel kapcsolatos szabályokat tartalmaz. Jogszabályváltozás folytán az alakuló ülés összehívása tekintetében szövegmodosítás történt, nem a közgyűlés elnöke, hanem a korelnök hívja össze a közgyűlés alakuló ülését.

9. §-hoz

A képviselőcsoportok megalakításával kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

10. §-hoz

A tárgyévben elvégzendő feladatokkal, a tárgyalandó napirendekkel, az ülések tervezett időpontjával kapcsolatosan a közgyűlés éves munkatervére vonatkozó szabályokat tartalmazza. Figyelemmel arra, hogy a kistérségi társulásokra vonatkozó korábbi jogszabályokat hatályon kívül helyezték, illetve módosították, a tervezetben a kistérségi

társulások elnökei helyett a munkaterv összeállításához a járásközponti városok polgármestereitől kér a közgyűlés elnöke javaslatot.

Ugyancsak jogszabályváltozás miatt a „főjegyző” megnevezés „megyei jegyző”-re módosult, mely az SZMSZ több hivatkozása során átvezetésre került.

11. §-hoz

Azokat a szabályokat részletezi, melyek a rendes és rendkívüli közgyűlés összehívására, a meghívó tartalmára, megküldésének időpontjára, a közgyűlés üléseiről szóló információ közzétételére, a közgyűlésen tanácskozási joggal résztvevőkre vonatkozik.

Jogszabályváltozás miatt pontosításra került a rendkívüli ülés összehívásával kapcsolatos rendelkezés.

Ugyancsak jogszabályváltozás miatt került pontosításra az indítványra összehívott rendkívüli ülés összehívásának határideje.

Rendelkezik arról, hogy a rendkívüli ülésre interpelláció, kérdés nem nyújtható be, napirend előtti felszólalás nem adható elő.

A közgyűlésen tanácskozási joggal részt vevők tekintetében egyes személyek csak a tevékenységi körükre vonatkozóan kapnak tanácskozási jogot. Új rendelkezés, hogy a kistérségi társulások meghívott képviselői helyett – a munkaterv összeállításához kért javaslatra vonatkozó rendelkezés módosításával összhangban – a járásközponti városok polgármesterei vehetnek részt a tervezet szerint, továbbá a Mötv. 53. § (3) bekezdésének rendelkezése alapján a tervezetben megnevezett önszerveződő közösségek képviselői.

12. §-hoz

Az előterjesztésekre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza:

- milyenek lehetnek tartalmi, formai szempontból,
- kik nyújthatják be,
- mi lehet a tartalma, mire irányulhat,
- milyen indítvány terjeszthető el velük kapcsolatban, s ezeket meddig lehet benyújtani,
- mely időpontig kell leadni a megyei jegyzőnek,
- a sürgős minősítésű indítvány előterjesztésének szabályai.

13. §-hoz

E szakasz a Mötv. 53. § (3) bekezdésében meghatározott fórumokkal kapcsolatos új jogszabályi rendelkezés alapján került megfogalmazásra oly módon, hogy a járási központok, vagy a megyei önkormányzat székhelyére hívja össze azokat szükség szerint a közgyűlés elnöke.

Tartalmazza továbbá a közmeghallgatással kapcsolatos, korábban az SZMSZ 22. §-ában írt szabályokat.

14.-15 §-hoz

E szakaszok a tanácskozással, a tanácskozás rendjével kapcsolatos szabályokat taglalják, a közgyűlés elnökének az ülés levezetése és a rend fenntartása érdekében fennálló feladatait sorolja fel.

A zárt üléssel kapcsolatosan – jogszabályváltozás folytán – előírja, ha az érintett kérésétől (korábbi szabályozás szerint beleegyezésétől) függ a zárt ülés tartása az érintett személytől nyilatkozatot kell beszerezni, hogy az érintett kéri-e zárt ülés tartását vagy sem. Az érintett nyilatkozatának tartalmát az előterjesztésben fel kell tüntetni.

Új szabályként jelenik meg a bizottságok véleményének kikérésével kapcsolatosan, hogy a közgyűlés a véleményt mikor mellőzi, illetve mellőzheti.

16. §-hoz

A napirend előtti felszólalásokat rendezi: a megtételére jogosult személyét, a felszólalás időtartamát, írásban történő benyújtásának rendjét, az erre tett észrevételt.

Meghatározza a napirend előtti felszólalás mennyiségét, s kimondja, hogy felszólalás csak megyei jelentőségű ügyben tehető.

17. §-hoz

Az előző szakasszal összefüggésben a napirendek tárgyalására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, ezen belül a tárgyalási sorrendet, a napirend szóbeli kiegészítésének lehetőségét, a kérdéseknek, a téma vitájának, a tárgyalásnak a rendjét.

E szakasz (5) bekezdésének rendelkezése meghatározza, hogy a napirendek tárgyalása során a nem tanácskozási joggal résztvevő személy hozzászólásának maximális időtartama 2 perc lehet.

18.§ - 19. §-hoz

A közgyűlés határozatképességére, határozatképtelenségére, döntéshozatalára, ennek keretében a szavazás rendjére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A Mötv. 48. § (3) és (5) bekezdésében foglaltak alapján pontosítja a név szerinti szavazásra vonatkozó rendelkezéseket.

20. §-hoz

E szakasz a közgyűlés rendeletalkotási jogkörével kapcsolatos rendelkezéseket jeleníti meg. Meghatározza, hogy kik kezdeményezhetik rendelet alkotását, az előkészítés során kinek a feladata a rendelet-tervezet jogi és szakmai koordinációja, mi a döntés menete, mi a kihirdetés napja és módja.

21. - 22. §-hoz

A közgyűlés által meghozott határozatok alakszerűségéről rendelkezik, továbbá arról, mely esetben nem kell alakszerű határozatot hozni, valamint – a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – pontosítja azokat a szabályokat, hogy mit tartalmaz az ülésről hangfelvétel alapján készült jegyzőkönyv.

23. – 25. §-hoz

A megyei önkormányzati képviselők jogállására, képviselőcsoportok alakítására, az interpellációra, kérdés, hozzászólás intézésére vonatkozó rendelkezések kerültek e szakaszokban szabályozásra.

Interpelláció az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet (a hivatal) hatáskörébe tartozó ügyben nyújtható be. Meghatározásra került, hogy a közgyűlésen képviselőnként csak egy interpelláció nyújtható be.

Annak érdekében, hogy az interpellációra adandó érdemi válasza a megfelelő felkészülési idő biztosított legyen, az interpelláció benyújtásának határideje meghatározásra került, azt a képviselőknek az SZMSZ-ben meghatározott határideig meg is kell küldeni.

Ha az interpelláció a szóbeli előadáskor az írásban benyújtott szövegtől eltér, a közgyűlés elnöke jogosult az előadó képviselőtől a szót megvonni.

Kérdés az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet (hivatal) hatáskörébe tartozó ügyben nyújtható be.

A Mötv. 49. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel új rendelkezés, a megyei önkormányzati képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettsége elmulasztása esetére meghatározott jogkövetkezmények.

26. - 28. §-hoz

A megyei önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzat kapcsolatára vonatkozó szabályokat tartalmazza.

29. §-hoz

A közgyűlés bizottságairól, a bizottságokat vezető tanácsnokokról, a bizottságok feladatairól tartalmaz szabályokat. Meghatározza, hogy a megyei önkormányzatnál milyen bizottságok működnek, ezeknek elsősorban mik a feladataik, mik az üléseinek rendjére vonatkozó előírások.

30. §-hoz

A közgyűlés elnökének, alelnökének választásával kapcsolatos rendelkezéseket pontosítja. A Mötv. 67. §-ában foglalt rendelkezésekre tekintettel pontosítja még a közgyűlés elnöke feladatait, hatásköreit.

31. §-hoz

A Mötv. 81. §-ában foglalt rendelkezésekre tekintettel pontosítja a megyei jegyző feladatait, hatásköreit, mely a korábbi SZMSZ-ben a 30. §-ban került szabályozásra. Új szabályozási elem, hogy a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén legfeljebb hat hónap időre a szervezeti működési szabályzat rendelkezhet a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

32. §-hoz

A megyei önkormányzat hivatali szervezetével kapcsolatos főbb rendelkezéseket tartalmazza, mely szerint a közgyűlés saját bizottságai és tisztségviselői munkájának segítésére, és az önkormányzat feladatainak ellátására önkormányzati hivatalt működtet. A belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi változások miatt pontosítja a hivatal szervezetét. Szintén jogszabályváltozás miatt új rendelkezésként jelenik meg a megyei főépítész hatáskörébe tartozó feladat.

Tartalmazza a hivatal munkarendjét, az ügyfélfogadás idejét, a hivatal Ügyrendjének jóváhagyását az Ügyrendi Bizottságra ruházza.

A tervezet szerint az igazgatási szünet vonatkozásában a korábbi rendeleti szintű szabályozáshoz képest határozati szintű szabályozást ír elő.

33. §-hoz

Az önkormányzat költségvetésére és vagyonára vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

34. §-hoz

A megyei önkormányzat tevékenységével kapcsolatos ellenőrzésre vonatkozó pontosított szabályokat tartalmazza.

35. - 36. §-hoz

A megyei népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

37. §-hoz

A záró rendelkezéseket tartalmazza, ezen belül a rendelet hatálybalépésével és a korábbi SZMSZ, illetve módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet, valamint – az SZMSZ 32. § (5) bekezdésével összhangban – az igazgatási szünetre vonatkozó önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével kapcsolatos rendelkezéseket.

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásának vizsgálata, különösen:
 - a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai
A Tervezet ugyanúgy a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének szervezetével, működésével kapcsolatos szabályokat tartalmazza, mint a korábbi rendelet, így e körben nincs változás.
Az önkormányzat kiadásai az új tervezet elfogadásával nem növekednek.
 - b) környezeti és egészségi következményei
A Tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.
 - c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A Tervezet további adminisztratív terheket nem keletkeztet.
2. A jogszabály megalkotása szükségességének, a jogalkotás elmaradása várható következményeinek vizsgálata:
A Tervezet nem elsőként szabályozza a tárgykört, a korábbi szabályozás felülvizsgálata vált szükségessé a Tervezet Általános indoklásában írtak miatt. A jogbiztonság okán – célszerű egy új rendelet elfogadása. Ennek elmaradása jogszabályellenes tartalom fennmaradását eredményezné.
3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A Tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Mellékletek, függelékek jegyzéke

1. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének szervezeti felépítése

2. melléklet

Önként vállalt megyei önkormányzati feladatok

3. melléklet

A megyei közgyűlés elnökének feladat- és hatásköre

4. melléklet

A közgyűlés bizottságainak feladat- és hatásköre

5. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése

6. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalnál vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megnevezése

1. függelék

A képviselők névjegyzéke

2. függelék

Kötelezően ellátandó megyei önkormányzati feladatok

3. függelék

A megyei közgyűlés ülésére meghívottak

4. függelék

A közgyűlés ülésrendje

5. függelék

A hatályos megyei önkormányzati rendeletek

6. függelék

A képviselőcsoportok névjegyzéke

7. függelék

A Veszprém Megyei Közgyűlés állandó bizottságai és tagjai

8. függelék

A bizottságok ügyrendjei

9. függelék

A Veszprém Megyei Önkormányzat tisztségviselőinek fogadónapjai

10. függelék

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési rendjéről (Ügyrend)

11. függelék

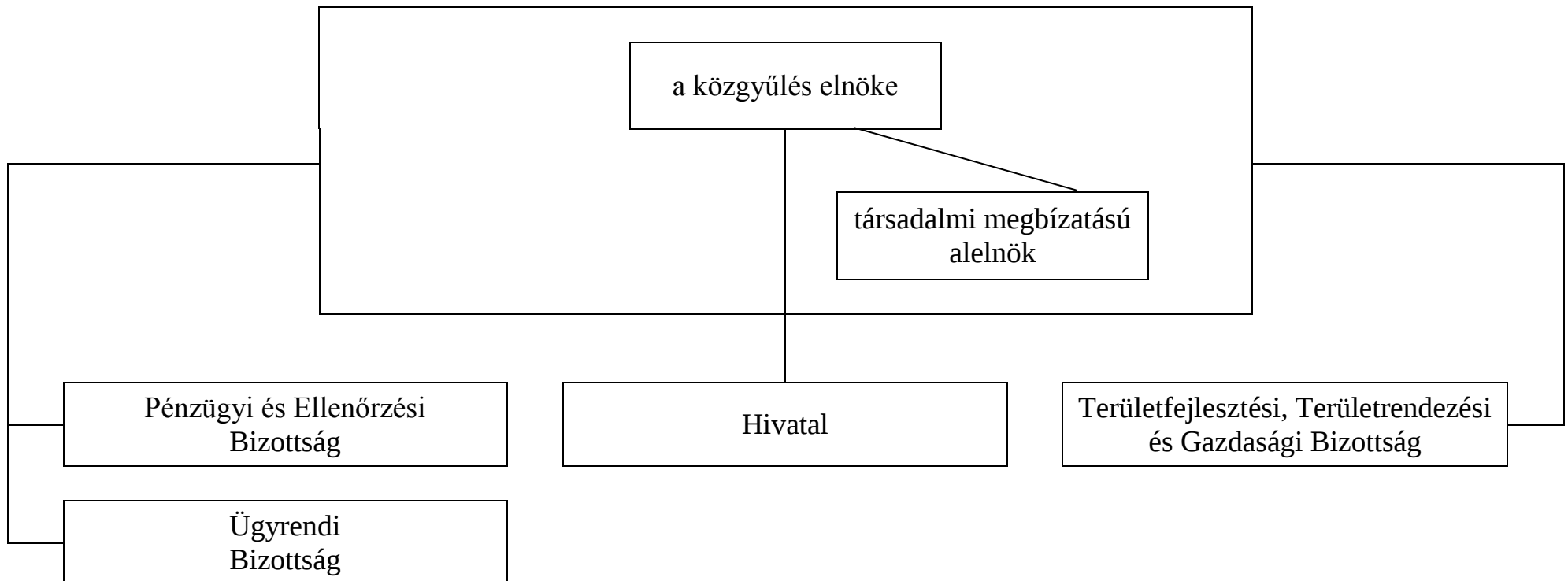
Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonnyilatkozatának nyilvántartási szabályai

12. függelék

Az önkormányzat alapadatai

M E L L É K L E T E K

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének szervezeti felépítése



Önként vállalt megyei önkormányzati feladatok

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
Jelképek megalkotása.	8/1996. (V.9.) önkormányzati rendelet	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Megyei kitüntetések és elismerő címek alapítása és adományozása.	2011. évi CCII. tv. 24. § (9), 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 3. pont, 6/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendelet	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Társulás más helyi önkormányzatokkal, csatlakozás területi és országos érdekképviselői szervekhez, együttműködés külföldi önkormányzatokkal, belépés nemzetközi önkormányzati szervezetekbe.	2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 5.-6. pont, 87. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Tagság a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanácsban az erre vonatkozó döntés alapján. A Tanács munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el.	1996. évi XXI. tv. 15. § (1) bek , (8) bek. b) pont	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
Tagság a Balatoni Szövetségben	2/1995. (V. 9.) sz. Somogy – Veszprém - Zala Megye Közgyűlései együttes határozata 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 5.-6. pont, 87. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Tagság az Osztrák-Magyar Corvinus Körben		Megyei Közgyűlés	nem átruházható
A Tiszta és virágos Veszprém megyéért verseny működtetése.		Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság

A megyei közgyűlés elnökének feladat- és hatásköre

A közgyűlés által átruházott feladat- és hatáskörök

Döntés az általános és céltartalékok felhasználásáról, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti esetleges átcsoportosításokról.

A költségvetési rendeletben meghatározott módon és értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a közgyűlést.

A kincstár területileg illetékes szervének tájékoztatása az elfogadott költségvetésről.

A költségvetési beszámoló és pénzmaradvány-elszámolás szabályozása és felülvizsgálata.

A piaci zavarok megelőzése céljából a megye ellátási helyzetének figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések haladéktalan kezdeményezése.

Együttműködés a megye gazdasági szereplőivel.

A rendőrfőkapitány felkérése az éves beszámolója megtartására.

A bűnmegelőzési és a közbiztonsági bizottság és a rendőri szerv vagy a közgyűlés elnöke között véleményeltérés esetén kérheti a felettes rendőri szerv vezetőjének állásfoglalását.

Részvétel a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információk nyújtása a területi tervek készítéséhez.

Részvétel a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.

A települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységének elősegítése.

Gondoskodás a megye területére vagy térségére vonatkozó rendezési terv elkészítéséről.

A megyei önkormányzat elősegíti a megyei területfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek, valamint a településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák és a településrendezési eszközök összhangjának megteremtését, ennek érdekében véleményezi és figyelemmel kíséri azokat.

Együttműködés a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a területrendezési tervek városkörnyéki összehangolása érdekében.

A hosszú távú előrejelzések alapján a megyei önkormányzat kötelező feladatainak területi összehangolása, az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos, valamint az idegenforgalmi feladatok összhangjának biztosítása a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal.

A megszűnt regionális és megyei területfejlesztési tanács feladatainak ellátása.

A területfejlesztésért felelős miniszter és az érintett megyei önkormányzatok, a főváros esetében a fővárosi önkormányzat gondoskodnak arról, hogy a regionális fejlesztési ügynökségek vagy a régióban működő más szervezetek alkalmasak legyenek a regionális

innovációs funkciók fejlesztésének és az e körbe tartozó tevékenységek koordinálására, beleértve a szolgáltatást nyújtó szervezetek hálózatszerű együttműködésének elősegítését is.

Az Országos Területfejlesztési Tanács munkájában szavazati joggal rendelkező tagként részt vesznek a megyei közgyűlések elnökei.

Koordinálja a megyei települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.

A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.

Megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományaival együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek.

A megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.

A megyei önkormányzat a megye területén összehangolja a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, ennek keretében:

- a) Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja.

Szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét.

Közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.

Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában.

Előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait.

Közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.

A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.

Az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.

A törvény alapján kötelezően létrehozott Balaton Fejlesztési Tanács tagjai a tanács illetékességi területén működő megyei közgyűlések elnökei.

A területi környezetvédelmi programot szükség szerint, de legalább a Program megújítását, illetve felülvizsgálatát követően a 48/A. § (2) bekezdésének figyelembevételével – felül kell vizsgálni.

A megyei közgyűlés gondoskodik a megyei környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek a biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását. A megyei közgyűlés a végrehajtásról legalább kétfévente tájékoztatja a 40. § (6) bekezdésben meghatározott közreműködő szervet.

A piaci zavarok megelőzése céljából azok figyelemmel kísérése, intézkedések kezdeményezése.

Létesítendő kikötő működtetéséhez szükséges és megfelelő parti terület kijelölése, az igénybevétel feltételeinek tervezhető módon, hosszú távra történő meghatározása, a megyei önkormányzat bevonásával történik.

A szakminisztérium a címzett támogatás iránti önkormányzati igényt megalapozó beruházási koncepciót – az érintett megyei önkormányzatoknak javaslatai figyelembevételével – véleményezi.

A területi monitoring rendszerrel kapcsolatos feladatok tekintetében, a megyei területi folyamatok alakulásának, a megyei területfejlesztési koncepció és program megvalósulása és hasznosulása, valamint a megyei területrendezési terv érvényesülésének elősegítése érdekében

- a) elemzi és értékeli a megyei szintű területi monitoring rendszer működését,
- b) elemzi és véleményezi a megyei éves elemző értékelési jelentést,
- c) elemzi és véleményezi a megyei területi folyamatok alakulását bemutató több éves jelentést,
- d) évente tájékoztatást ad a területfejlesztés stratégiai tervezéséért, valamint a területfejlesztésért felelős miniszter, valamint a területileg érintett kiemelt térségi fejlesztési tanács részére a megyei területi monitoring rendszer működéséről és a megyei értékelési jelentésekről a tárgyévet követő március 31-ig,
- e) elvégzi a megyei területrendezési terv érvényesítésének értékelését és erről évente tájékoztatást ad a területrendezésért felelős miniszter részére a tárgyévet követő március 31-ig.

A közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett jogosult:

- a) a közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyonhasznosítási jogügyletek előkészítésére,
- b) 5.000.000.-Ft forgalmi értékhatár alatt a megyei önkormányzat vagyonrendelete szerinti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok megtételére,
- c) a behajthatatlan követelések törlésére 1 millió forint értékhatárig,
- d) az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának, és üzleti vagyonának értékesítésével, hasznosításával kapcsolatos versenytárgyalás eredményességéről dönteni, a szerződést megkötni,
- e) az Önkormányzat javára szóló öröklés, ajándékozás elfogadására, annak átvételére vagy visszautasítására,
- f) az önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének ülésein az Önkormányzatot, mint tulajdonost képviselni,
- g) az önkormányzat vagyonkezelésbe adott vagyonával kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési jog gyakorlására,
- h) az SZMSZ-ben meghatározott lakossági fórum összehívására, azon a közgyűlés képviselőjére.

Az önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötése, követelés elismerése 1 millió forint értékig.

Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért.

Gondoskodik a közbeszerzési szabályzat elkészíttetéséről és közgyűlés elé terjesztéséről.

Az önkormányzati közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során:

- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, a terv módosítására, a tervből való törlésre vonatkozó javaslatokat, a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére gondoskodik a közbeszerzési terv megküldéséről,
- b) jóváhagyja az előzetes összesített tájékoztatót és az éves statisztikai összegezést, valamint gondoskodik azok megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
- c) elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
- d) kijelöli a közbeszerzési munkacsoport tagjait és megbízza a bírálóbizottság tagjait,
- e) dönt a hivatalos közbeszerzési tanácsadást, a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről,
- f) aláírja a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges megbízási szerződéseket,
- g) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás felhívását, dokumentációját,
- h) dönt a felhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő kiegészítő tájékoztatás megadása miatti módosításáról

A bírálóbizottság javaslata, véleménye alapján:

- i) jóváhagyja a felhívásban, dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban adott kiegészítő, értelmező tájékoztatást,
- j) jóváhagyja a hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás, tájékoztatás kérés dokumentumait,
- k) az eljárásokban dönt az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
- l) meghosszabbítja a részvételi, illetve az ajánlattételi határidőt,
- m) tárgyalásos eljárások esetében jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,
- n) meghozza a közbeszerzési eljárási szakaszokat, illetve eljárásokat lezáró döntéseket,
- o) aláírja az írásbeli összegezést,
- p) jóváhagyja a jogorvoslati eljárás során készített előterjesztéseket, dokumentumokat,
- q) aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést, annak módosítását.

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság véleménye alapján hozza meg.

Legkésőbb a tárgyévot követő év május 31. napjáig tájékoztatást ad a közgyűlés részére a megyei önkormányzat éves közbeszerzéseiről, mely tartalmazza a közbeszerzési eljárásokban részt vett külső lebonyolítók tevékenységéről szóló értékelést is.

Elrendeli a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásának ellenőrzését.

Egyéb feladat- és hatáskörök:

Az SZMSZ 30. § (3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása.

A gazdasági programtervezet, a költségvetési koncepció, a költségvetési rendelet, tervezetének a közgyűlés elé terjesztése. Gondoskodik a megyei önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

A közgyűlés tájékoztatása a megyei önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.

Az önkormányzat egyes vagyontárgyaira vonatkozó biztosítási szerződések megkötése a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság előzetes egyetértése mellett.

A megyei önkormányzat nevében kötelezettségvállalás utalványozás, követelés előírása, a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, elszámolásának elrendelése.

A nettó 5 millió forintot elérő vagy meghaladó szerződések közzététele.

A megyei önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről és a háromnegyedévi helyzetéről, a költségvetési tartalék felhasználásáról, a hiány (többlet) alakulásáról, valamint a költségvetés teljesüléséről tájékoztatja a közgyűlést.

A közgyűlés elé terjeszti a költségvetési rendelet módosítását, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy azok a költségvetés teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését, amennyiben a megyei önkormányzati hivatal tartozásállománya eléri az önkormányzat rendeletében meghatározott mértéket, és időtartamot. A közgyűlés döntése alapján megbízza az önkormányzati biztost.

Kikéri az önkormányzat bizottságainak véleményét a következő évi költségvetési koncepcióról, és azt a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményével együtt a közgyűlés elé terjeszti.

Felelős a pénzügyi információs rendszer keretében szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért.

A hivatal irányítása.

Egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a megyei önkormányzat alelnöke tekintetében.

Megyei jegyző, aljegyző kinevezése.

Munkáltatói jogok gyakorlása a megyei jegyző tekintetében.

Kapcsolattartás a megye országgyűlési képviselőivel, valamint a megyében működő közigazgatási és egyéb szervezetekkel.

Kapcsolattartás a helyi önkormányzatokkal, részükre szakmai segítségnyújtás.

Feljelentéstétel hatóság, vagy hivatalos személy megsértése miatt, ha a sértett a megyei közgyűlés, annak bizottsága, vagy ezen testület tagja.

Az idegenforgalmi és sportfeladatok belföldi és külföldi rendjének meghatározása, döntés a költségvetési rendeletben e célra szolgáló források felhasználásáról.

Eskü kivétele a választási bizottság tagjaitól.

A megyét reprezentáló ismeretterjesztő és művészeti kiadványok kiadásának szervezése.

Közigazgatási- és jogi szakkönyvtár működtetése, időszaki lapok és kiadványok szerkesztésével, lektorálásával, nyomdai előkészítésével kapcsolatos kiadói tevékenység.

A törvényen alapuló, önkormányzatot megillető tulajdonjog bejegyzésének kérelmezése.

Bejelenti a közgyűlésnek a népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezést és előterjeszti a népi kezdeményezéseket.

Döntés a Pro Comitatu megyei díj odaítéléséről a közgyűlés illetékes bizottsága egyetértése mellett.

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Ügyrendi Bizottság

Általános feladatköre:

Előkészíti és véleményezi a megyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai ügyrendi jellegű, valamint a közgyűlés igazgatási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint megszervezi és ellenőrzi az ilyen témában hozott döntések végrehajtását.

Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és mellékleteinek hatályosulását.

Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

Ügyrendjét (működési szabályait) – a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban – maga határozza meg.

Kapcsolatot tart a megyében működő nemzetiségek szervezeteivel, a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel. Részükre igény szerint szakmai segítséget nyújt, illetve információcserét biztosít. Támogatja és elősegíti a nemzetiségek nyelvének, kultúrájának, történelmi hagyományainak ápolását, az anyaországgal való kapcsolattartását.

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

Előterjeszti a feladatkörét érintő önkormányzati rendelettervezeteket.

Előterjesztést tesz a közgyűlés elnöke, alelnöke illetményének (tiszteletdíjának), jutalmának meghatározására.

Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság feladatkörét érintő részét.

Véleményezi a megyei önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési koncepcióját, éves költségvetéséről szóló rendelettervezetet, biztosítja a törvényekkel való összhangját, javaslatot tesz évközi módosítására.

Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések eldöntése előtt.

Minősíti a megyei jegyző mellett a közgyűlési előterjesztéseknek a megyei önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának való megfelelését és tárgyalásra való alkalmasságukat.

Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársa, valamint gyermeke vagy onnyilatkozatát.

Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a közgyűlési, valamint a bizottsági döntések végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

A települési önkormányzatok érdekében érdekvédelmi feladatok ellátása.

Javaslatot tesz a közgyűlésnek a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés, Tiszteletbeli Polgára cím adományozására.

Megválasztja a Területi Választási Bizottság új tagjait, amennyiben a választási bizottság választott tagja meghalt, vagy megbízatása az 1997. évi C. törvény 26. § (4) bekezdésében meghatározott okból szűnt meg és póttaggal a megüresedett hely nem pótolható.

Megállapítja a közgyűlés elnökének és alelnökének tartós akadályoztatásának tényét.

Elfogadja a hivatal szervezeti és működési rendjét (Ügyrend).

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

Általános feladatköre:

Előkészíti a megyei önkormányzat költségvetési tervezési, végrehajtási és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos döntéseit, a döntések végrehajtását szervezi, ellenőrzi. Az önkormányzatnál és a hivatalnál:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

Ügyrendjét, működési szabályait - a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban - maga határozza meg.

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

A közgyűlés - elsősorban éves munkatervében - határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

Előterjeszti a szakterületét érintő önkormányzati rendelettervezeteket.

Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztések a bizottság szakterületét érintő részét.

A költségvetési koncepció tervezetének egészéről véleményt nyilvánít. A költségvetési rendelet-tervezetnek a közgyűlés elé történő benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a bizottság írásos véleményét.

Véleményezi az éves költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.

Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyon változás (vagyon-növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

Ellátja a közgyűlés rendeletében meghatározott feladatokat.

A közgyűlés döntése előtt véleményezi a megyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott:

- korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére, megterhelésére, gazdasági társaságba apportálására vonatkozó döntési javaslatot,
- 5.000.000.-Ft feletti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó döntési javaslatot.

E hatásköreit a T erületfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsággal együtt gyakorolja.

A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a pénzügyi kihatású döntések végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

Áttekinti a megyei önkormányzat és a hivatal pénzügyi helyzetét, értékeli az ellenőrzések tapasztalatait.

Ellenőrzi a megyei önkormányzat költségvetésében céljelleggel elkülönített költségvetési előirányzatok felhasználását.

Ellenőrzi az önkormányzati támogatások célnak megfelelő felhasználását.

A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

Nettó 1.000.000.-Ft - nettó 5.000.000.-Ft közötti érték esetén dönt a b ehajthatatlan követelések törlesztéről, a megyei önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, valamint követelés elismeréséről.

Ellátja az önkormányzati biztos kirendeléséről szóló rendeletben szabályozott feladatokat.

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság

Általános feladatköre:

Működésével elősegíti a megyei önkormányzat területfejlesztési, területrendezési, környezetvédelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és ifjúsági feladatainak ellátását, koordinálja egyes térségi feladatok feltárását és megvalósítását, előkészíti és véleményezi az ezekkel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint az ilyen témában hozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

Javaslatot tesz a megyei önkormányzat vagyongazdálkodási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntésekre, ezeket előkészíti, valamint az ilyen témájú meghozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt e körben, és ezekről közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

Ügyrendjét, működési szabályait – a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban – maga határozza meg.

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

Előterjeszti a szakterületét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.

Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság szakterületét érintő részét.

Véleményezi a megyei önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési koncepcióját, valamint az éves költségvetési tervének szakterületét érintő részét, javaslatot tesz évközi módosítására.

A közgyűlés döntése előtt véleményezi a megyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott:

- korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére, megterhelésére, gazdasági társaságba apportálására vonatkozó döntési javaslatot,
- 5.000.000.-Ft feletti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó döntési javaslatot.

E hatásköreit a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsággal együtt gyakorolja.

Előzetesen megtárgyalja a megyei önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó javaslatokat.

Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

Véleményezi a területszervezési eljárással összefüggő közgyűlési előterjesztést.

A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

Az illetékes állami főépítész megkeresésére véleményezi a területrendezési hatósági eljárásban foglaltakat.

Előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását.

Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban.

Javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.

Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.

A megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjének véleményezése.

A területfejlesztési koncepció alapján a megye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmány készíttetése.

A megyei térképészeti határkiigazítás véleményezése, valamint jogszabályban meghatározott körben döntés a földrajzi nevek megállapításáról és megváltoztatásáról.

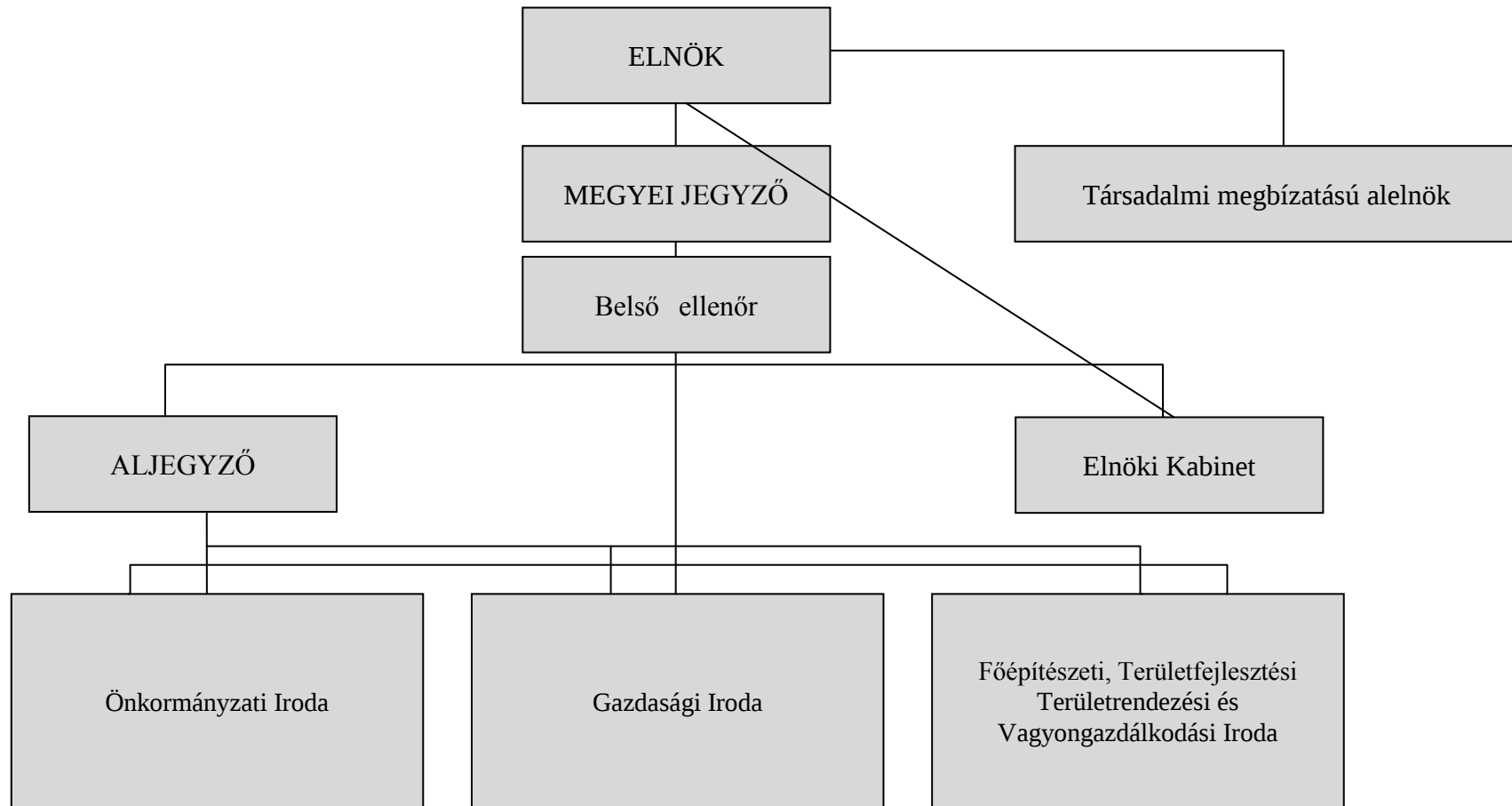
Dönt a közgyűlés által a bizottság hatáskörébe utalt pénzeszközök, megyei támogatási alapok elosztásáról, azok felhasználását ellenőrzi.

Működteti a Tiszta és virágos Veszprém megyéért versenyt.

Véleményt nyilvánít a közbeszerzési eljárás keretében árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 25 millió Ft-ot, építési beruházás esetén a nettó 150 millió Ft-ot

meghaladó értékű közbeszerzéseknél a közgyűlés elnökének a közbeszerzési eljárást lezáró döntése előtt.

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése



A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalnál vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök megnevezése

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban vagyonynyil. tv.) 3. § (1) bekezdés b.) pontja alapján évenként:

- a közbeszerzési eljárás során javaslatételre, döntésre, vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselők (megyei jegyző, aljegyző, a közbeszerzésben közreműködő ügyintézők)
/jogász, téma szerint érintett irodavezető, pályázati referens, pénzügyi szakértő/

A vagyonynyil. tv. 3. § (1) bekezdés c) – e) pontja alapján két évenként:

- a költségvetési vagy egyéb pénzeszköz felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint önkormányzat, pénzügyi, támogatási pénzkeretek tekintetében,
- egyedi önkormányzati támogatásokról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
- önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy felhasználással való elszámoltatás során javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak (belső ellenőr, költségvetési bevételek, kiadások utalványozásával, érvényesítésével, ellenjegyzésével foglalkozó ügyintézők, vagyongazdálkodással foglalkozó ügyintézők, támogatási keretek felosztását előkészítő ügyintézők)

A vagyonynyil. tv. 3. § (2) bekezdés d) pontja alapján öt évenként:

- vezetői munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő

F Ü G G E L É K E K

A KÉPVISELŐK NÉVJEGYZÉKE

Név: **DR. ÁLDOZÓ TAMÁS**
Lakcím: 8500 Pápa, Fenyves u. 4.
Telefonszám: 30/256-1475
Telefax: –
E-mail cím: aldozo.tamas@gmail.com
Legmagasabb iskolai végzettsége: egyetem
Munkahelye, telefonszáma: Pápa Város Önkormányzata, 89/515-000
Postacíme: Városháza, 8500 Pápa, Fő u. 12.
Elérhető telefonszám napközben: 30/256-1475

Név: **DOBÓ ZOLTÁN**
Lakcím: 8300 Tapolca, Deák F. u. 17. I/2.
Telefonszám: 70/611-2211
Telefax: –
E-mail cím: dobozoltan@zelkanet.hu
dobo.zoltan@jobbik.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: főiskola
Munkahelye, telefonszáma: –
Postacíme: 8300 Tapolca, Deák F. u. 17. I/2.
Elérhető telefonszám napközben: 70/611-2211

Név: **GAÁLNÉ VÖRÖSMARTY ÉVA**
Lakcím: 8226 Alsóörs, Hársfa u. 15.
Telefonszám: 20/922-6697
Telefax: –
E-mail cím: vorosmarty.eva@fidesz.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: egyetem
Munkahelye, telefonszáma: Országgyűlés Hivatala
Postacíme: 8226 Alsóörs, Hársfa u. 15.
Elérhető telefonszám napközben: 20/922-6697

Név: **GALAMBOS SZILVIA**
Lakcím: 8100 Várpalota, Gyöngyvirág u. 11.
Telefonszám: 20/221-4988, 88/471-364
Telefax: –
E-mail cím: tgalambos@freemail.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: főiskola
Munkahelye, telefonszáma: Várkerti Általános Iskola, Szakiskola és Tagiskolái
Postacíme: 8300 Várpalota, Thuri tér 3.
Elérhető telefonszám napközben: 20/221-4988, 88/471-364

Név: **HÁRI LENKE**
Lakcím: 8230 Balatonfüred, Muskátli u. 10.
Telefonszám: 30/259-0626
Telefax: –
E-mail cím: lenke.hari@balatonfured.com
Legmagasabb iskolai végzettsége: főiskola
Munkahelye, telefonszáma: –
Postacíme: 8230 Balatonfüred, Muskátli u. 10.
Elérhető telefonszám napközben: 30/259-0626

Név: **DR. HORVÁTH JÓZSEF**
Lakcím: 8400 Ajka, Semmelweis u. 7/III.
Telefonszám: 30/742-1903
Telefax: 88/521-145
E-mail cím: alpolg@polghiv.ajkanet.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: egyetem
Munkahelye, telefonszáma: Ajka Város Önkormányzata
Postacíme: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.
Elérhető telefonszám napközben: 30/742-1903

Név: **DR. HORVÁTH ZSOLT**
Lakcím:
Telefonszám: 88/442-764
Telefax: –
E-mail cím: dr.horvath.zsolt@parlament.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: egyetem
Munkahelye, telefonszáma:
Postacíme: 8200 Veszprém, Szabadság tér 15. II. em.
Elérhető telefonszám napközben: 20/365-5373

Név: **LASZTOVICZA JENŐ**
Lakcím: 8300 Tapolca, Kossuth u. 18.
Telefonszám: 30/445-4223
Telefax: 88/545-012
E-mail cím: mokelnok@vpmegye.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: egyetem
Munkahelye, telefonszáma: Veszprém Megyei Önkormányzat
Postacíme: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Elérhető telefonszám napközben: 30/445-4223

Név: **LÉVAI JÓZSEF**
Lakcím: 8300 Tapolca, József A. u. 2.
Telefonszám: 20/433-2310
Telefax: –
E-mail cím: levaij61@t-online.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: egyetem
Munkahelye, telefonszáma: –
Postacíme: 8300 Tapolca, József A. u. 2.
Elérhető telefonszám napközben: 20/433-2310

Név: **NAGY JENŐ**
Lakcím: 8230 Balatonfüred, Árvalányhaj u. 2.
Telefonszám: 30/946-1230
Telefax: 87/889-412
E-mail cím: nagyjeno47@citromail.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: főiskola
Munkahelye, telefonszáma: -
Postacíme: 8230 Balatonfüred, Árvalányhaj u. 2.
Elérhető telefonszám napközben: 30/946-1230

Név: **ORBÁN IMRE**
Lakcím: 8523 Egyházaskesző, Kossuth u. 7.
Telefonszám: 70/942-4410
Telefax: -
E-mail cím: urban.imre@jobbik.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: főiskola
Munkahelye, telefonszáma: -
Postacíme: 8523 Egyházaskesző, Kossuth u. 7.
Elérhető telefonszám napközben: -

Név: **PAPP TAMÁS**
Lakcím: 8500 Pápa, Búzavirág u. 28.
Telefonszám: 30/474-0863
Telefax: -
E-mail cím: papptamas56@freemail.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: települési vízgazdálkodási technikus
Munkahelye, telefonszáma: Pápai Vízmű Zrt., 89/313-455
Postacíme: 8500 Pápa, Búzavirág u. 28.
Elérhető telefonszám napközben: 30/474-0863

Név: **POLGÁRDY IMRE**
Lakcím: 8500 Pápa, Képző u. 4.
Telefonszám: 20/960-3679
Telefax: -
E-mail cím: polgardy.imre@gmail.com
Legmagasabb iskolai végzettsége: főiskola
Munkahelye, telefonszáma: Országgyűlés Hivatala
Budapest, Széchenyi rkp. 19.
Postacíme: 8500 Pápa, Képző u. 4.
Elérhető telefonszám napközben: 20/960-3679

Név: **PUSZTAI ISTVÁN**
Lakcím: 8200 Veszprém, Diósy M. u. 2/B. II/6.
Telefonszám: 20/925-3208
Telefax: -
E-mail cím: istvan.pusztai@mszp.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: főiskola
Munkahelye, telefonszáma: -
Postacíme: 8200 Veszprém, Diósy M. u. 2/B. II/6., vagy
8201 Veszprém, Pf. 38.
Elérhető telefonszám napközben: 20/925-3208

Név: **SÁRVÁRI CSABA**
Lakcím: 8281 Szentbékálló, Dózsa Gy. u. 1.
Telefonszám: 20/433-2423
Telefax: —
E-mail cím: info@oreghegyfogado.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: főiskola
Munkahelye, telefonszáma: —
Postacíme: 8281 Szentbékálló, Dózsa Gy. u. 1.
Elérhető telefonszám napközben: 20/433-2423

Név: **STOLÁR MIHÁLY**
Lakcím: 8400 Ajka, Juhar sor 5.
Telefonszám: 20/259-8101
Telefax: —
E-mail cím: stolar.mihaly@ajkanet.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: főiskola
Munkahelye, telefonszáma: —
Postacíme: 8400 Ajka, Juhar sor 5.
Elérhető telefonszám napközben: 20/259-8101

Név: **VÉGH LÁSZLÓ**
Lakcím: 8330 Sümeg, Petőfi S. u. 82.
Telefonszám: 70/931-1776
Telefax: —
E-mail cím: laszlovegh965@gmail.com
Legmagasabb iskolai végzettsége: egyetem
Munkahelye, telefonszáma: —
Postacíme: 8330 Sümeg, Petőfi S. u. 82.
Elérhető telefonszám napközben: 70/931-1776

Név: **VÖRÖS KÁLMÁN**
Lakcím: 8420 Zirc, Fenyőfa u. 13/B.
Telefonszám: 30/710-9054, 20/583-2072
Telefax: —
E-mail cím: redkami@redshine.hu
Legmagasabb iskolai végzettsége: érettségi
Munkahelye, telefonszáma: Redshine Bt. 8420 Zirc, Bajcsy Zs. u. 13.
Postacíme: 8420 Zirc, Bajcsy Zs. u. 13.
Elérhető telefonszám napközben: 30/710-9054

KÖTELEZŐEN ELLÁTANDÓ MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
<u>I. Testület működése, képviselők, bizottságok, tisztségviselők</u>			
Az SZMSZ-ben meghatározott feladatok ellátása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 53. § (1)	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Döntés a képviselő döntéshozatalból való kizárásáról.	2011. évi CLXXXIX. tv. 49. § (1)	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntés felülvizsgálata képviselői kezdeményezésre.	1990. évi LXV. tv. 19. § (2) bek. c.) pontja	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Évente legalább egyszer közmeghallgatás tartása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 54. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A bizottsági szervezet meghatározása, bizottságok megválasztása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 57. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Azon előterjesztések meghatározása, amelyeket bizottság nyújt be, illetve amelyek bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.	2011. évi CLXXXIX. tv. 59. § (2)	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Döntési jog adása a bizottságoknak, a bizottságok döntéseinek felülvizsgálata, annak visszavonása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 59. § (3).	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A közgyűlés elnöke tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása, javadalmazás meghatározása.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott ,
Hozzájárulás ahhoz, hogy a közgyűlés elnöke felügyelő bizottság, igazgató tanács tagja, gazdasági társaság vezetői tisztségviselője, szövetkezet tisztségviselője, alapítványkezelő szervezetének tagja, tisztségviselője legyen.	1990. évi LXV. tv. 33/A § (1a) b) pontja	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállásának megállapítása, az összeférhetetlenség kimondása, illetőleg döntés a hozzájárulás megadásáról.	1990. évi LXV. tv. 33/A § (4) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Alelnök megválasztása. Illetmény, tiszteletdíj (javadalmazás) megállapítása. Képviselői tiszteletdíjak megállapítása.	1990. évi LXV. tv. 34. § (1) bek. 74. § (1) bek., 1994. évi LXIV.tv.4. § 14. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál.	2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 9. pont	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Hivatal létrehozása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 84. § (3)	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A hivatal szervezeti és működési rendjének (Ügyrend) elfogadása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 53. § (1) j) pont	Megyei Közgyűlés	Ügyrendi Bizottság
<u>II. Területfejlesztés és területrendezés</u>			
A törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatok ellátása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 27. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az Országos Területfejlesztési Tanács munkájában szavazati joggal rendelkező tagként részt vesznek a megyei közgyűlések elnökei.	1996. évi XXI. tv. 8. § (2) bek. aa) pontja	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
a) A megye területére vagy térségére a 6. § d) pontjában meghatározott tervvel összhangban területrendezési tervet készít.	1996. évi XXI. tv. 11. § (1) bek. a) – i) pontja	Megyei Közgyűlés	nem átruházott

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
b) Területileg összehangolja a fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
c) Koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
d) Együttműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a településrendezési tervek összehangolása érdekében.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
e) Együttműködik a megye gazdasági szereplőivel.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
f) Részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
g) A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
i) Együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a 6. § d) pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A megyei önkormányzat közgyűlése: b) Elfogadja a 6. § d) pontjában foglaltak kivételével - az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével - a megyei területrendezési terveket.	1996. évi XXI. tv. 11. § (2) bek. b) – d) pontja	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
c) Véleményezi az illetékességi területét érintő, a 6. § d) pontjában meghatározott országos, valamint kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési terveket.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
d) Megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományával együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.	1996. évi XXI. tv. 13. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megyei önkormányzat a megye területén összehangolja a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, ennek keretében: a) Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja.	1996. évi XXI. tv. 13. § (2) bek. a) – k) pontja	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
b) A megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja - az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
c) Előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
d) Szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
e) Előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
f) Közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
g) Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
h) Előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
i) Megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
j) Közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
k) A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megyei önkormányzat dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról.	1996. évi XXI. tv. 13. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A megyei önkormányzat az e törvényben meghatározott feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente beszámol a miniszternek.	1996. évi XXI. tv. 14. § (5) bek	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.	1996. évi XXI. tv. 14/A. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megyei közgyűlés és a - megye területén működő - megyei jogú város közgyűlése megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.	1996. évi XXI. tv. 14/B. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A megyei területfejlesztési konzultációs fórumba a megyei közgyűlés a megyei jogú várost képviselők számával azonos számú képviselőt delegál.	1996. évi XXI. tv. 14/B. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A régió határokon, illetve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására a megyei közgyűlések a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával térségi fejlesztési tanácsot hozhatnak létre.	1996. évi XXI. tv. 15. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A törvény alapján kötelezően létrehozott Balaton Fejlesztési Tanács tagjai a) A tanács illetékességi területén működő megyei közgyűlések elnökei.	1996. évi XXI. tv. 15. § (8) bek. a) – b) pontja	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
b) Az érintett megyei közgyűlés egy-egy képviselője.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés tagja
A megszűnt regionális fejlesztési tanács, valamint a megszűnt megyei területfejlesztési tanács jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat.	1996. évi XXI. tv. 28. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	
- a megszűnt regionális területfejlesztési tanács feladatainak ellátása - a megszűnt megyei területfejlesztési tanács feladatainak ellátása		Megyei Közgyűlés Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke megyei közgyűlés elnöke
A megyei önkormányzat elősegíti a megyei területfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek, valamint a településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák és a településrendezési eszközök összhangjának megteremtését, ennek érdekében véleményezi és figyelemmel kíséri azokat.	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (3) bek	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
Az illetékes állami főépítész megkeresésére véleményezi a területrendezési hatósági eljárásban foglaltakat.	76/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet 4. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
A megyei területi folyamatok alakulásának, a megyei területfejlesztési koncepció és program megvalósulása és hasznosulása, valamint a megyei területrendezési terv érvényesülésének elősegítése érdekében a megyei önkormányzat	37/2010. (II.6.) Korm. rendelet 7. § a(-g) pontja	Megyei Közgyűlés	
a) elemzi és értékeli a megyei szintű területi monitoring rendszer működését,			megyei közgyűlés elnöke
b) elemzi és véleményezi a megyei éves elemző értékelési jelentést,			megyei közgyűlés elnöke
c) elemzi és véleményezi a megyei területi folyamatok alakulását bemutató több éves jelentést,			megyei közgyűlés elnöke
d) évente tájékoztatást ad a területfejlesztés stratégiai tervezéséért, valamint a területfejlesztésért felelős miniszter, valamint a területileg érintett kiemelt térségi fejlesztési tanács részére a megyei területi monitoring rendszer működéséről és a megyei értékelési jelentésekről a tárgyévet követő március 31-ig,			megyei közgyűlés elnöke
e) elvégzi a megyei területfejlesztési koncepció felülvizsgálatát, valamint a felülvizsgálat alapján a koncepció módosítását,			nem átruházott
f) elvégzi a megyei területfejlesztési program előzetes, közbülső és utólagos értékelését, valamint az előzetes és közbülső értékelés alapján a felülvizsgálatát,			nem átruházott
g) elvégzi a megyei területrendezési terv érvényesítésének értékelését és erről évente tájékoztatást ad a területrendezésért felelős miniszter részére a tárgyévet követő március 31-ig.			megyei közgyűlés elnöke
III. Környezetvédelem és természetvédelem			
A megyei önkormányzat a környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében:	1995. évi LIII. tv. 46. § (2) bek. a)-e) pontja	Megyei Közgyűlés	
a) a települési önkormányzatokkal és az illetékes megyei területfejlesztési tanáccsal egyeztetett környezetvédelmi programot készít, a tv. 48/D. §-ban foglalt feltételek szerint, melyet a megyei közgyűlés hagy jóvá,			nem átruházott
b) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását,			Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
c) állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban,			Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
d) elősegíti a tv. 58. §. (7) bek. szerinti egyezség létrehozását,			megyei közgyűlés elnöke
e) javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.			Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
A területi környezetvédelmi programot szükség szerint, de legalább a Program megújítását, illetve felülvizsgálatát követően a 48/A. § (2) bekezdésének figyelembevételével – felül kell vizsgálni.	1995. évi LIII. tv. 48/B. §. (4) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A megyei közgyűlés gondoskodik a megyei környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek a biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását. A megyei közgyűlés a végrehajtásról legalább kétfévente tájékoztatja a 40. § (6) bekezdésben meghatározott közreműködő szervet.	1995. évi LIII. tv. 48/D. §. (2) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
A megyei önkormányzat éves költségvetéséről szóló zárszámadásával egyidejűleg be kell számolni a megyei környezetvédelmi program végrehajtásának előző évi alakulásáról.	1995. évi LIII. tv. 48/D. §. (3) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A megyei önkormányzat gondoskodik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról.	1996. évi LIII. tv. 61. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A megyei önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében:	1996. évi LIII. tv. 61. § (2) bek. a)-c) pontja		
a) Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.		Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
b) A települési önkormányzat felkérése alapján részt vesz a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
c) Elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét.		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a települési önkormányzatokkal megállapodást köthet, vagy társulást hozhat létre.	1996. évi LIII. tv. 61. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
IV. Közszolgáltatás			
A megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjének véleményezése.	1991. évi XX. tv. 65. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
A területfejlesztési koncepció alapján a megye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmány készíttetése.	1991. évi XX. tv. 65. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
A piaci zavarok megelőzése céljából azok figyelemmel kísérése, intézkedések kezdeményezése.	1991. évi XX. tv. 67. §	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
V. Földművelésügy			
A megyei térképészeti határkiigazítás véleményezése, valamint jogszabályban meghatározott körben döntés a földrajzi nevek megállapításáról és megváltoztatásáról.	1991. évi XX. tv. 39. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
VI. Idegenforgalom			
a) Összehangolja - a kiemelt üdülőkörzetek kivételével - az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel, gondoskodik az i degenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról.	1991. évi XX. tv. 66. § a) – c) pontja	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
b) Véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
c) Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, és elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A megyét reprezentáló ismeretterjesztő és művészeti kiadványok kiadásának szervezése		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
VII. Kutatás-fejlesztés és technológiai innováció			
A területfejlesztésért felelős miniszter és az érintett megyei önkormányzatok, a főváros esetében a fővárosi önkormányzat gondoskodnak arról, hogy a regionális fejlesztési ügynökségek vagy a régióban működő más szervezetek alkalmasak legyenek a regionális innovációs funkciók fejlesztésének és az e k örbe tartozó tevékenységek koordinálására, beleértve a szolgáltatást nyújtó szervezetek hálózatszerű együttműködésének elősegítését is.	2004. évi CXXXIV. tv. 27.§ (2) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
VIII. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok			
Az önkormányzat gazdasági programjának meghatározása	2011. évi CLXXXIX. tv. 116. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Döntés az önkormányzat költségvetési koncepciójáról és költségvetés tervezésének további munkálatairól	368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 26. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az önkormányzat költségvetéséről szóló-rendelet megalkotása.	2011. évi CXCV. tv. 23. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Elfogadott költségvetéséről a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatszolgáltatás a kincstár területileg illetékes szervének.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rend.33. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
Az átmeneti gazdálkodásról rendelet alkotása.	2011. évi CXCV. tv. 25. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Rendelet alkotása az önkormányzat költségvetésének módosításáról.	2011. évi CXCV. tv. 34. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Döntés az általános és céltartalékok felhasználásáról, valamint a központi költségvetésből engedélyezett pótelőirányzatoknak az irányítása alá tartozó költségvetési szerv részére történő átcsoportosításáról.	2011. évi CXCV. tv. 23. § (3) bek. , 34. §	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
Tájékoztató jelentés elfogadása az önkormányzat gazdálkodásának első félévi és háromnegyedévi helyzetéről	2011. évi CXCV. tv. 87. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) készítése, jóváhagyása.	2011. évi CXCV. tv. 88. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Könyvvizsgáló megbízása (a 2012-es költségvetési év zárszámadásának elfogadásáig)		Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Költségvetési szerv alapítása, átalakítása, megszüntetése.	2011. évi CXCV. tv. 8. §, 11. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkörük szerint.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 7. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Költségvetési szerv tevékenysége szerint alap- és vállalkozási tevékenységét az államháztartási szakfeladatok rendje szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel kell besorolni.	2011. évi CXCV. tv. 7. §, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 5. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A költségvetési szerv vonatkozásában a közfeladat ellátás szakmai irányítása, szervezése, szabályozása, ellenőrzése, valamint a gazdálkodáshoz fűződő irányító szervei feladatok ellátása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 67. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az ellenőrzési tevékenység szabályozása.	2011. évi CLXXXIX. tv. 119. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Döntés a közműnyozati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybeviteléről, és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokról.	1991. évi XX. tv. 138. § (1) bek. i.) pontja.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A költségvetési beszámoló és pénzmaradvány-elszámolás készítésének szabályozása és felülvizsgálata.	2011. évi CXCV. tv. 86. § (5) bek.	Megyei Közgyűlés	közgyűlés elnöke
A költségvetési pénzmaradvány jóváhagyása.	2011. évi CXCV. tv. 86. § (5) bek., 91. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Önkormányzati biztos kirendelése az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervhez.	2011. évi CXCV. tv. 71. § 13/1998. (IV.30.) önkormányzati rendelet	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Adósságrendezési eljárás kezdeményezése.	1996. évi XXV. tv. 4. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
A szakmai alapfeladatok keretében a szellemi tevékenységnek szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében, ill. külső személlyel, szervezettel végeztethető tevékenységek körének szabályozása.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 43. § (4) bek., 50. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Köztisztviselői illetmény-kiegészítés és vezetői illetménypótlék megállapítása	2012. évi CXCV. tv. 234. § (3), 236. § (4)	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Megállapodást köt a megyei önkormányzat a helyi nemzeti önkormányzatokkal.	2011. évi CLXXIX. tv., 2011. évi CXCV. tv. 27. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Helyi nemzeti önkormányzat költségvetési koncepciója, költségvetése.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 29. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A kincstár vezeti a nemzeti önkormányzat megbízása esetén a fizetési számláját.	2011. évi CXCV. tv. 79. § (4) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
IX. Vagyongazdálkodás			
Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása, a vagyonrendeletben rögzített feladatok ellátása.	1991. évi XX. tv. 138. § (1) bek. j.) pontja.	Megyei Közgyűlés	Megyei Közgyűlés, ill. vagyonrendelet szerint
Rendeletben határozza meg azon vagyonelemeket, amelyekre az önkormányzat vagyonkezelői jogot létesíthet, továbbá a vagyonkezelői jog megszerzésének, gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének szabályait.	2011. évi CLXXXIX. tv. 143. § (4) bek. i)	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Rendelkezés a tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról	2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §	Megyei Közgyűlés	Megyei Közgyűlés, ill. vagyonrendelet szerint
A közgyűlés a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.	2011. évi CLXXXIX. tv. 109. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Rendeletében határozza meg a vagyonkezelői jog ellenértékét, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait	2011. évi CLXXXIX. tv. 109. § (4) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
X. Rendőrség, tűzvédelem			
Rendőrfőkapitány kinevezését megelőzően véleményt nyilvánít.	1994. évi XXXIV. tv. 8. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Felkéri a rendőrfőkapitányt éves beszámolója megtartására.	1994. évi XXXIV. tv. 8. § (4) bek.	Megyei Közgyűlés	közgyűlés elnöke
Amennyiben másodszor sem fogadja el a rendőrfőkapitány beszámolóját, az országos rendőrfőkapitányhoz fordulhat.	1994. évi XXXIV. tv. 8. § (5) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottság működési költségeit a rendőrséggel kötött külön megállapodásban rögzített arányban viseli.	1994. évi XXXIV. tv. 10. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A bűnmegelőzési és a közbiztonsági bizottság és a rendőri szerv vagy a közgyűlés elnöke között véleményeltérés esetén kérheti a felettes rendőri szerv vezetőjének állásfoglalását.	1994. évi XXXIV. tv. 10. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
XI. Egyéb feladatok			
Létesítendő kikötő működtetéséhez szükséges és megfelelő parti terület kijelölése, az igénybevétele feltételeinek tervezhető módon, hosszú távra történő meghatározása, a megyei önkormányzat bevonásával történik.	2000. évi XLII. tv. 3. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A szakminisztérium a címzett támogatás iránti önkormányzati igényt megalapozó beruházási koncepciót – az érintett megyei önkormányzatoknak javaslatai figyelembevételével – véleményezi.	1992. évi LXXXIX. tv. 1. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke

Önkormányzati hatásköri jegyzék, a közgyűlés hatáskörei

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	Átruházás
A sporttörvényben a helyi önkormányzatokra ruházott feladatok ellátása.	2004. évi I. tv. 55. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A sportról szóló rendelet megalkotása.	2004. évi I. tv. 55. § (6) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az önkormányzati alapítású szervezetek (gazdasági társaságok) vezetőinek kinevezése.	1990. évi LXV. tv. 9. § (4) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az országgyűlési egyéni választókerületi és a területi választási bizottság tagjainak, póttagjainak megválasztása.	1997.. évi C. tv. 23. § (3) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
A választási bizottságok új tagjainak megválasztása póttagok hiányában.	1997. évi C. tv. 27. § (1) bek.	Megyei Közgyűlés	Ügyrendi Bizottság
Döntés helyi népszavazás elrendeléséről, népi kezdeményezésről	1990. évi LXV. tv. 47. § (2) bek. és 49. § (2) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Az önkormányzati jogok védelme, illetőleg a megyei önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjének megkeresése.	1990. évi LXV. tv. 101. § (1) bek. a.) - c.) pontja.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Állásfoglalás település másik megyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezésről	1990. évi XLI. tv. 7. § (5) bek.	Megyei Közgyűlés	nem átruházott
Ajánlatkérőként a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátása a közbeszerzésekről szóló törvényben és a megyei önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában rögzítettek szerint	2011. évi CVIII. tv. .	Megyei Közgyűlés	Megyei Közgyűlés, illetve Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat szerint

A megyei közgyűlés ülésére meghívottak

A tanácskozási joggal meghívottak négy csoportba sorolhatók. Az első csoportba tartozók a teljes közgyűlési anyag letölthetőségéről kapnak értesítést, a második csoport a teljes közgyűlési anyagot papíralapon kapja, a harmadik csoport a rájuk vonatkozó meghatározott témával kapcsolatos előterjesztést és meghívót, továbbá a negyedik csoportba soroltak csupán meghívót kapnak:

I. Teljes közgyűlési anyag letölthetőségéről értesítést kapnak:

- a megyei közgyűlés tagjai **e-mail**
- A megyei önkormányzat hivatalos könyvvizsgálója **e-mail**
- Veszprém megye településeinek polgármesterei **e-mail**
- Napló újságírója **e-mail**
- Veszprém TV **e-mail**
- Séd TV **e-mail**

II. Teljes közgyűlési anyagot kapnak:

- Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetője **papíralapon**
- Veszprém Megyei Levéltár **papíralapon**

III. Meghatározott témával, előterjesztéssel kapcsolatban anyagot és meghívót kapnak e-mail-ben:

- a napirenddel összefüggésben érdekelt szervezetek képviselői,
- Veszprém Megyei Agrárkamara elnöke,
- Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara elnöke,
- Pannon Egyetem rektora
- Balaton Fejlesztési Tanács elnöke
- KDRFÜ vezetője

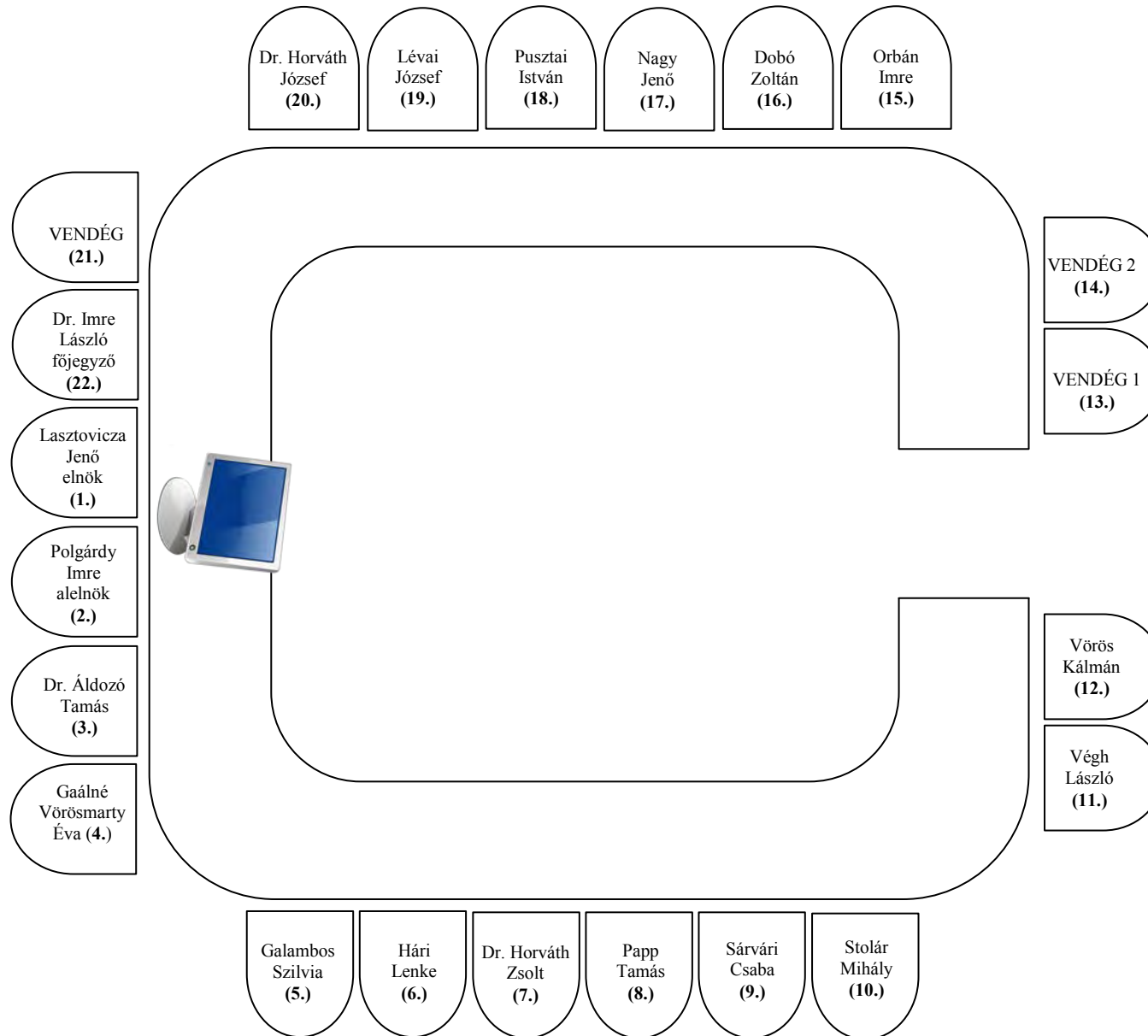
IV. Csak meghívót kapnak:

- | | |
|--|---------------|
| - Állami Számvevőszék | e-mail |
| - MÁK Veszprém Megyei Igazgatóság igazgatója | e-mail |
| - Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnöke | e-mail |
| - Veszprém Megyei Német Önkormányzat elnökhelyettese | e-mail |
| - Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke | e-mail |
| - Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese | e-mail |
| - Dr. Ékes József országgyűlési képviselő | e-mail |
| - Dr. Bóka István országgyűlési képviselő | e-mail |
| - Dr. Kovács Zoltán országgyűlési képviselő | e-mail |
| - Talabér Márta országgyűlési képviselő | e-mail |
| - Dr. Navracsics Tibor országgyűlési képviselő | e-mail |
| - Ferenczi Gábor országgyűlési képviselő | e-mail |
| - Györffy Balázs országgyűlési képviselő | e-mail |
| - Dr. Konrád Károly országgyűlési képviselő | e-mail |
| - Mihalovics Péter Árpád országgyűlési képviselő | e-mail |
| - Pál Béla országgyűlési képviselő | e-mail |
| - Szedlák Attila országgyűlési képviselő | e-mail |
| - Gógös Zoltán országgyűlési képviselő | e-mail |
| - megyei rendőr-főkapitány | e-mail |
| - megyei főügyész | e-mail |
| - a megyei bíróság elnöke | e-mail |
| - Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója | e-mail |
| - Veszprém Megyei Vállalkozási Központ igazgatója
/Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány/ | e-mail |

- | | |
|--|--------------------|
| - Nyugdíjasok Veszprém Megyei Képviselőtársaságának elnöke | papíralapon |
| - Nyugdíjasok „Élet az Éveknek” Veszprém Megyei Egyesületének elnöke | e-mail |
| - Veszprém Megyei Nyugdíjas Szervezetek Szövetségének elnöke | e-mail |
| - Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége | e-mail |
| - Magyar Távirati Iroda | e-mail |
| - Pápa és Környéke Természetvédelmi Egyesület (környezetvédelmi tárgyú előterjesztések esetén) | e-mail |

A minden év december 15-ei ünnepi megyegyűlésre a fentiekben felsoroltakon kívül meghívást kap:

- Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetettjei,
- Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára kitüntetettjei



A KÖZGYŰLÉS ÜLÉSRENDJE

A HATÁLYOS MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK

8/1996. (V. 9.) önkormányzati rendelet: Az önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatáról, módosítva a 2/1998. (I.22.), a 4/2004. (IV. 29.), a 15/2005. (X. 21.), a 17/2009. (IX. 24.), valamint a 21/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendeletekkel.

10/2000. (IX.28.) önkormányzati rendelet: A megyei közgyűlés tisztségviselőinek és tagjainak juttatásairól, módosítva az 1/2001. (II.15.), a 4/2001. (IV.26), a 8/2001. (X.01.), a 21/2001., (XII.07.), a 11/2002. (XI.22.), 22/2003. (XII.22.), a 4/2004. (IV. 29.), a 14/2006.(X.30.), valamint az 1/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletekkel.

4/2004. (IV. 29.) önkormányzati rendelet: egyes rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről, módosítva az 5/2012. (II. 22.), valamint a 6/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendelettel.

5/2005. (V. 27.) önkormányzati rendelet: Veszprém megye Területrendezési Tervéről, módosítva az 5/2011. (II. 28.) önkormányzati rendelettel.

15/2011. (X. 3.) önkormányzati rendelet: A rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről.

2/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról, módosítva a 11/2012. (V. 3.), valamint a 20/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendeletekkel.

4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének megállapításáról, módosítva, a 10/2012. (IV. 2.), a 18/2012. (V. 3.), a 22/2012. (VI. 19.), a 24/2012. (IX. 26.), valamint a 25/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendeletekkel.

6/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról

7/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendelet: A költségvetési szerv alaptevékenysége körében végzett szellemi tevékenység szerződéssel történő igénybevételeinek szabályozásáról

8/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatainak ellátásáról

9/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendelet: Önkormányzati biztos kirendeléséről

12/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről, valamint a vezető köztisztviselők illetménypótlékáról, módosítva a 20/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelettel

13/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala közszolgálati tisztviselőit, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról, módosítva a 20/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelettel

14/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalánál igazgatási szünet elrendeléséről, módosítva a 20/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelettel

17/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról, pénzmaradvány elszámolásáról

19/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet: A Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól

A KÉPVISELŐCSOPORTOK NÉVJEGYZÉKE

FIDESZ-MAGYAR POLGÁRI SZÖVETSÉG – KERESZTÉNYDEMOKRATA NÉPPÁRT

Vezetője: Dr. Áldozó Tamás
Vezető helyettese: Dr. Horváth Zsolt

Gaálné Vörösmarty Éva
Galambos Szilvia
Hári Lenke
Lasztovicza Jenő
Papp Tamás
Polgárdy Imre
Sárvári Csaba
Stolár Mihály
Végh László
Vörös Kálmán

MAGYAR SZOCIALISTA PÁRT

Vezetője: Pusztai István
Vezető helyettese: Lévai József

Dr. Horváth József
Nagy Jenő

JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT MOZGALOM

Vezetője: Dobó Zoltán
Vezető helyettese: Orbán Imre

A VESZPRÉM MEGYEI KÖZGYŰLÉS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI TAGJAI

Ügyrendi Bizottság:

Elnök: Végh László
Alelnök: Dr. Horváth Zsolt
Tagjai: Dr. Horváth József
Orbán Imre
Stolár Mihály
Vörös Kálmán

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság:

Elnök: Pusztai István
Alelnök: Dobó Zoltán
Tagjai: Gaálné Vörösmarty Éva
Galambos Szilvia
Hári Lenke
Vörös Kálmán

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság:

Elnök: Dr. Áldozó Tamás
Alelnök: Gaálné Vörösmarty Éva
Tagjai: Lévai József
Nagy Jenő
Papp Tamás
Sárvári Csaba

A BIZOTTSÁGOK ÜGYRENDJEI

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK

ÜGYRENDJE

A Veszprém Megyei Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2013. (.....) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ). 29. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a bizottság munkájának hatékonyabbá és szervezettebbé tétele érdekében – működésének és eljárásának legfontosabb szabályait a következők szerint állapítja meg:

I. A BIZOTTSÁG FELADATAI, ÖSSZETÉTELE:

1. § A bizottság hivatalos megnevezése és címe: Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Ügyrendi Bizottsága, 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
2. § A bizottság feladatköre:
 - A megyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai ügyrendi jellegű, valamint a megyei képviselők és a megye települési érdekképviselői ügyeinek irányítása, az ezzel kapcsolatos közgyűlési döntések előkészítése és véleményezése, valamint az ilyen témában hozott döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
 - előterjesztést tesz a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke illetményének, illetve a tiszteletdíjának a meghatározására,
 - a közgyűlés szervezeti és működési szabályzata 29.§ (7) bekezdése alapján a közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések tárgyalása előtt minden esetben a bizottság véleményét ki kell kérni,
 - a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés valamint a Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára cím adományozására vonatkozó javaslatról a bizottság minősített szavazattöbbséggel dönt,
 - kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést,
 - nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnnyilatkozatát.

A bizottság részletes feladat és hatáskörét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.
3. § A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.
4. § A bizottság meghallgathatja a megyei önkormányzati hivatal (a továbbiakban: hivatal) bármelyik munkatársát, tőle az ügyben információt, véleményt kérhet, amelyet a munkatárs köteles megadni.

II. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

5. § A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal hívja össze a napirend pontos megjelölésével. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről, napirendjéről. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján is közzé kell tenni (www.veszpremmegye.hu).

6. § A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.
7. § A bizottságot a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: elnök), alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot tartalmazó indítványára az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni.
8. § A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart(hat). A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a megyei közgyűlés tagjait és a megyei jegyzőt értesíteni kell.
9. § A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. Amennyiben a bizottság újbóli összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.
10. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesít.
- (2) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
- megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,
 - meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát.
11. § (1) A napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) Az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.
12. § A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.
13. § A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

14. § A bizottság – ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évente emelkedő sorrendben kell a bizottsági ülés jegyzőkönyvében feltüntetni.
15. § A bizottság döntését (állásfoglalását) a bizottság elnöke, alelnöke, távollétükben a bizottság által kijelölt tag ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó tagjai közül a bizottság bármelyik tagja előterjesztheti az indokok ismertetésével.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

16. § A bizottság üléseit általában a közgyűlés ülésének napján 8¹⁵ órai kezdettel tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni. Az indokolt távollétet a bizottság titkárának legkésőbb az ülést megelőző nap délelőtt 10 óráig kell bejelenteni.
17. § (1) A bizottság munkáját a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár, folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:
- közreműködik az ülések összehívásában,
 - biztosítja az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
 - segíti az elnököt az ülések levezetésében,
 - elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
 - nyilvántartja a bizottsági döntéseket,
 - segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.
- (2) A bizottsági titkári feladatokat a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint az Önkormányzati Iroda e feladatra kijelölt munkatársa látja el.

Veszprém, 2013.....

Végh László
a bizottság elnökhelyettese

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE PÉNZÜGYI ÉS ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A Veszprém Megyei Önkormányzat Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2013. (.....) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - a bizottság munkájának hatékonyabbá és szervezettebbé tétele érdekében - működésének és eljárásának legfontosabb szabályait a következők szerint állapítja meg:

I. A BIZOTTSÁG FELADATAI, ÖSSZETÉTELE

1. § A bizottság hivatalos megnevezése és címe:
Veszprém Megyei Önkormányzat Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
2. § A bizottság általános feladatköre:
 - Előkészíti a megyei önkormányzat költségvetési tervezési, végrehajtási és pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos döntéseit, a döntések végrehajtását szervezi, ellenőrzi.
 - Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló fél éves, éves beszámoló tervezeteit.
 - Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
 - Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.A bizottság részletes feladat- és hatáskörét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.
3. § (1) A közgyűlés - elsősorban éves munkatervében - meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

(2) A költségvetési koncepció tervezetének egészéről véleményt nyilvánít. A költségvetési rendelet-tervezetnek a közgyűlés elé történő benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a bizottság írásos véleményét.
4. § A bizottság a megyei közgyűlés által választott képviselőkől áll.
5. § A bizottság meghallgathatja a megyei önkormányzati hivatal (a továbbiakban: hivatal) bármelyik munkatársát, tőle az ügyben információt, véleményt kérhet, amelyet a dolgozó köteles megadni.

II. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

6. § A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülését a bizottság elnöke - az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal - hívja össze a napirend pontos

megjelölésével. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről. A bizottsági ülés meghívóját a megyei önkormányzat honlapján is közzé kell tenni (www.veszpremmegye.hu).

7. § A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a képviselőtestület a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.
8. § A bizottságot a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: elnök), alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot tartalmazó indítványára az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni.
9. § A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart(hat). A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökét, a megyei közgyűlés tagjait és a megyei jegyzőt értesíteni kell.
10. § A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belül újból össze kell hívni. Amennyiben ez a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a képviselőtestület elé.
11. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesíti.
- (2) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
- megnyitja és berekeszti az ülését, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat és szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását,
 - meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát.
12. § (1) A napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) Az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.
13. § A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.
14. § A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A

kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

15. § A bizottság - az ügyrendi jellegű javaslatok kivételével - érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évente emelkedő sorrendben kell a bizottsági ülés jegyzőkönyvében feltüntetni.
16. § A bizottság döntését (állásfoglalását), annak indokait a bizottság elnöke, vagy a bizottság által kijelölt tag ismertetheti a közgyűlésen. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó tagjai közül a bizottság kijelölt tagja előterjesztheti az indokok ismertetésével.”

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

17. § A bizottság üléseit általában a közgyűlés ülését megelőző napon 11 órai kezdettel tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni. Az indokolt távollétét a bizottság titkárának legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 16 óráig kell bejelenteni.
18. § (1) A bizottság munkáját a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:
- közreműködik az ülések összehívásában,
 - biztosítja az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
 - segíti az elnököt az ülések levezetésében,
 - elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
 - nyilvántartja a bizottsági döntéseket,
 - segítséget nyújt a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.
- (2) A bizottsági titkári feladatokat a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint az Önkormányzati Iroda e feladatra kijelölt munkatársa látja el.

Veszprém, 2013.....

Pusztai István
a bizottság elnöke

**A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE
TERÜLETFEJLESZTÉSI, TERÜLETRENDEZÉSI ÉS GAZDASÁGI
BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**

A Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2013. (.....) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a bizottság munkájának hatékonyabbá és szervezettebbé tétele érdekében – működésének és eljárásának legfontosabb szabályait a következők szerint állapítja meg:

I. A BIZOTTSÁG FELADATAI, ÖSSZETÉTELE

- 1.§ A bizottság hivatalos megnevezése és címe:
Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
- 2.§ A bizottság általános feladatköre:
- Javaslatot tesz a megyei önkormányzat vagyongazdálkodási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntésekre, ezeket előkészíti és véleményezi, valamint az ilyen témájú meghozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.
 - Ellátja a megyei önkormányzat közbeszerzéssel kapcsolatos feladatait a rendelet és a közbeszerzési szabályzat alapján. A közbeszerzési ügyekre az e feladattal megbízott iroda tesz javaslatot és terjeszti őket a bizottság ülése elé.
 - Segíti a megyei önkormányzat területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, környezetvédelmi és infrastrukturális feladatainak ellátását, koordinálja egyes térségi feladatok feltárását és megvalósítását, előkészíti és véleményezi, az ezekkel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint az ilyen témában hozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.
 - Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt e körben, és ezekről közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.
- A bizottság részletes feladat és hatáskörét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.
- 3.§ A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.
- 4.§ A bizottság meghallgathatja a megyei önkormányzati hivatal (a továbbiakban: hivatal) bármely munkatársát, tőle az ügyben információt, véleményt kérhet, amelyet a munkatárs köteles megadni.

II. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

- 5.§ A bizottság feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal hívja össze a napirend pontos megjelölésével. Rendkívüli ülés összehívása esetén a bizottság elnöke rövid úton értesíti a tagokat az ülés helyéről, idejéről és napirendjéről. A bizottsági ülés

meghívóját a megyei önkormányzat honlapján is közzé kell tenni (www.veszpremmegye.hu).

- 6.§ A bizottság szükség szerint tartja üléseit. A bizottságot össze kell hívni minden olyan közgyűlés előtt, ahol a közgyűlés a bizottság feladatkörét érintő napirendet tárgyal. Ilyen esetben a bizottság a napirendet megvitatja és véleményezi.
- 7.§ A bizottságot a közgyűlés elnöke (továbbiakban: elnök), alelnöke, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot tartalmazó indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni.
8. § A bizottság ülései általában nyilvánosak. A bizottság zárt ülést az SZMSZ 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart(hat). A bizottsági ülés összehívásáról a közgyűlés elnökét, alelnökeit, a megyei közgyűlés tagjait és a megyei jegyzőt is értesíteni kell.
- 9.§ A bizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 7 napon belül újból össze kell hívni. Amennyiben az ülés összehívása a közgyűlés időpontja miatt nem lehetséges, úgy a bizottság az adott ügyben állásfoglalást, véleményt nem terjeszthet a közgyűlés elé.
- 10.§ (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, akit akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, mindkettőjük távollétében a bizottság legidősebb tagja, mint korelnök helyettesít.
- (2) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, feladatai az ülés levezetésével kapcsolatban különösen:
- megnyitja és berekeszti az ülést, megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzottakat, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti az elfogadott határozatokat,
 - meghatározza a vitában a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát.
 - biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.
- 11.§ (1) A napirend előadója szóbeli előterjesztés esetén ismerteti az előterjesztés lényegét és a döntések tervezetének tartalmát. Írásbeli előterjesztés esetén az előadó rövid szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) Az előterjesztő meghallgatása után a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelyen belül a résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve elmondhatják véleményüket és javaslatot tehetnek az előterjesztés, vagy a határozati javaslat módosítására.
- 12.§ A bizottság határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.
- 13.§ A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A

kizárásról a bizottság elnöke esetén a közgyűlés elnöke, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

- 14.§ A bizottság – az ügyrendi jellegű javaslatok kivételével – érdemi döntését alakszerű határozattal hozza meg, amelyeket évente emelkedő sorrendben kell a bizottsági ülés jegyzőkönyvében feltüntetni.
- 15.§ A bizottság döntését (állásfoglalását) a bizottság elnöke, távollétében a bizottság alelnöke, távollétükben a bizottság tagja ismerteti a közgyűlésen, elmondva annak indokait is. A kisebbségi álláspontot a bizottság ellenszavazatot leadó kijelölt tagja előterjesztheti az indokok ismertetésével.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 16.§ A bizottság üléseit általában a közgyűlés napját megelőző hétfői napokon 9 órai kezdettel tartja. A bizottsági tag köteles a bizottság ülésein részt venni. Az esetleges és indokolt távollétet a bizottság titkárának legkésőbb az ülést megelőző munkanapon délelőtt 10 óráig bejelentik.
- 17.§ (1) A bizottság munkáját a hivatal kijelölt munkatársa, mint bizottsági titkár folyamatosan segíti. A bizottsági titkár feladata különösen:
- közreműködni az ülések összehívásában,
 - biztosítani az előterjesztések bizottsági tagokhoz történő időbeni eljuttatását,
 - segíteni az elnököt az ülések levezetésében,
 - elkészíteni az ülés jegyzőkönyvét,
 - nyilvántartani a bizottsági döntéseket,
 - segítséget nyújtani a döntések végrehajtása ellenőrzésének megszervezésében.
- (2) A bizottsági titkári feladatokat a hivatal ügyrendjében foglaltak szerint a Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda e feladatra kijelölt munkatársa látja el.

Veszprém, 2013.....

Dr. Áldozó Tamás
a bizottság elnöke

9. függelék a .../2013. (.....) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat szerveinek fogadónapjai

Lasztovicza Jenő elnök:

Minden hónap első szerdáján 9.00 - 12.00 óráig

Polgárdy Imre alelnök:

Minden hónap harmadik keddjén 10.00 - 15.00 óráig

Dr. Imre László megyei jegyző:

Minden hónap negyedik keddjén 8.30 - 15.30-ig

**A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL
ÜGYREND**

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1./ A hivatal jogállása, vezetése, képviselete, a helyettesítés rendje

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak alapján a megyei közgyűlés és szervei munkáját segíti, melynek feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

A hivatal teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
A hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja, vezetője, képviselője a megyei jegyző (a továbbiakban: jegyző).

A jegyzőt akadályoztatása, illetve távolléte esetén az aljegyző, az aljegyző akadályoztatása esetén, illetve távollétében a jegyző által kijelölt irodavezető helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a feladatok ellátásának módjáról a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 31. § (3) bekezdése rendelkezik.

A hivatal egyes munkatársainak helyettesítése az illetékes irodavezető javaslata alapján, a jegyző döntése szerint történik.

2./ A hivatal alapadatai

A hivatal megnevezése:	Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
A hivatal székhelye:	8200 Veszprém, Megyeház tér. 1.
Létrehozásáról szóló jogszabály (határozat):	16/1990. (XII.15.) MÖK határozat
Alapító okiratának kelte:	2012. december 20.
Alapító okirat azonosítója:	74/2012. (XII. 20.) MÖK határozat
Alapítás dátuma:	1991. január 30. (1990. december 15.)
A hivatal nyilvántartási száma:	431956

Alaptevékenysége:

841126-1	Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
660001-1	Kincstári szolgáltatások államháztartáson belüli szervezeteknek
692000-1	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

Vállalkozói tevékenység: –

Alaptevékenységet közvetlenül meghatározó jogszabályok különösen:

- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A sportról szóló 2004. évi I. törvény
- A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény
- A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát vesztes szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi V. törvény
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Feladatainak forrása:	A mindenkori éves költségvetés által meghatározott
Feladatmutató:	nincs
Pénzforgalmi számla száma:	10048005-00319126-00000000
Letéti számla száma:	10048005-00319126-00000017
Adószáma:	15431954-2-19
Adóalanyisága:	Az áfa kötelezettséget az általános szabályok alapján állapítja meg.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges eljárásokat, feltételeket, a szervezeti egységek vezetőjének azon jogosítványait, amelyek körében a költségvetési szerv képviselőjében járhat el, a költségvetési szerv kiadásait, bevételeit befolyásoló, a gazdálkodás előirányzatok keretei között tartását biztosító feltétel- és követelményrendszerét, folyamatát, kapcsolatrendszerét, továbbá a kötelezettségvállalások célszerűségét megalapozó eljárást és dokumentumok tartalmát a Gazdasági Ügyrend tartalmazza.

3./ Belső kontrollok

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer kézikönyve (FEUVE) tartalmazza a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, valamint a kockázatkezelési eljárásrendet. A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi a FEUVE kézikönyv.

II. fejezet

A hivatal szervezete és feladatai

1./ A hivatal szervezete

A hivatal szervezeti egységei az irodák, valamint az Elnöki Kabinet titkára által koordinált Elnöki Kabinet, továbbá a belső ellenőr.

Az irodák élén az irodavezetők állnak.

A hivatalban az Elnöki Kabinet, és a következő irodák működnek (a továbbiakban együtt: irodák):

- Gazdasági Iroda
- Önkormányzati Iroda,
- Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda.

A hivatal szervezeti felépítését az önkormányzat SZMSZ-ének 5. melléklete tartalmazza.

2./ A hivatal tevékenysége

A hivatal feladata a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése, valamint szervei munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, továbbá a jogszabályban megállapított államigazgatási feladatok ellátása.

A közgyűlés elnöke

- A közgyűlés döntése szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt, a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a közgyűlésnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, működési szabályainak meghatározására.
- Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés alelnöke tekintetében.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
- Egyetértési jogot gyakorol a hivatal köztisztviselőinek kinevezése, vezetői kinevezése, bérezése, felmentése, jutalmazása esetén.
- Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A megyei jegyző

- Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés és a bizottságok ülésein, biztosítja a testületek működésének törvényességét.
- Vezeti a hivatalt, és szervezi annak tevékenységét.
- Kinevezi a hivatal dolgozóit, és gyakorolja felettük az alapvető munkáltatói jogokat.
- Javaslatot tesz az aljegyző kinevezésére, gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
- Dönt a jogszabály által hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Döntésre előkészíti a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- Gondoskodik a hivatali belső ellenőrzésről.
- A hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszáma 20 %-áig szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény, valamint az SZMSZ előírásai szerint.

Az aljegyző

- Helyettesíti a főjegyzőt annak akadályoztatása, illetve távolléte esetén.
- A főjegyző megbízása esetén szervezi és vezeti a rábízott szervezeti egység működését.
- Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a főjegyző megbízza.

Belső ellenőrzés, belső ellenőrzési vezető

A hivatalnál a belső ellenőrzés kialakításáról, belső kontrollrendszer kiépítéséről és megfelelő működtetéséről a jegyző köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést ellátó belső ellenőrzési vezető tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi, az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A belső ellenőrzési vezető a tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.

Az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen, a módszerek kiválasztása során önállóan jár el.

Befolyástól mentesen állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést, amelynek tartalmáért felelősséggel tartozik.

A belső ellenőrzési kontroll az önkormányzat, a hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellenőrzésére irányul.

A belső ellenőrzés feladatai:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

2.1. Az irodák általános feladatai

A közgyűlés és a bizottságai működésével, valamint az elnök, az alelnök és a jegyző tevékenységével kapcsolatosan meghatározott feladatok ellátása, a képviselők munkájának segítése, az országgyűlési képviselőkkel, a civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, és egyéb szervezetekkel való együttműködés és kapcsolattartás.

Szakterületüket érintően jogszabálytervezetek véleményezése.

Közreműködés az önkormányzat gazdasági programtervezetének, költségvetési koncepciójának, valamint költségvetési rendelettervezetének összeállításában, a pályázat útján az önkormányzat költségvetéséből elnyert összegek felhasználásának ellenőrzésében.

Résztétel az országgyűlési, az önkormányzati és az európai parlamenti képviselők, valamint a polgármesterek általános és időközi választások, az országos és helyi népszavazások előkészítésében és lebonyolításában.

Közreműködés a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok előkészítésében, lebonyolításában, valamint a leltározási feladatok ellátásában.

Az irodák feladataik ellátása során kötelesek egymással együttműködni, ennek során tevékenységüket összehangolni, az egymás közti megkereséseket gyorsan, szakszerűen teljesíteni, a testületi döntések pontos végrehajtását biztosítani, a közgyűlés bizottságainak az irodák szakterületét érintő ülésein részt venni, s a szükséges szakmai segítséget megadni.

A hivatal irodavezetői az irodát érintő sajtónyilatkozatok megtétele előtt kötelesek a jegyzőt tájékoztatni a nyilatkozat témájáról, a megjelenés idejéről és helyéről.

2.2. Az irodák feladatai különösen:

2.2.a) Elnöki Kabinet

- Gondoskodik a megyei közgyűlés elnöke és alelnöke tevékenységének, hivatalos programjának szervezéséről, a vezetői feladataik ellátásához szükséges feltételek biztosításáról, segíti feladataik ellátását.
- Koordinálja az elnök, az alelnök munkájához kapcsolódó sajtó és kommunikációs feladatokat. Rendszeresen kapcsolatot tart az elektronikus és írott sajtóval, annak érdekében, hogy a közgyűlés munkájáról gyors, pontos tájékoztatást kapjanak a megyében élők.
- Ellátja a jegyző, valamint a hivatal tevékenységéhez kapcsolódó sajtó és kommunikációs feladatokat, szervezi a sajtótájékoztatásokat.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a megye sajtóprezentációját, a megjelenésekből sajtószemlét készít.
- Közreműködik kulturális, művészeti kiadványok megjelentetésében és terjesztésében.
- Szervezi a megyei önkormányzat nemzeti és önkormányzati ünnepeinek megrendezését, gondoskodik az önkormányzati rendezvények, fogadások, konferenciák, kitüntetés átadási ünnepségek lebonyolításáról.
- Előkészíti a nemzetközi együttműködési megállapodásokat.
- Elkészíti az önkormányzat és a hivatal nemzetközi programtervét és a végrehajtásról szóló beszámolót. Információt biztosít a nemzetközi kapcsolatokról a közgyűlés tagjainak, valamint a hivatalnak.
- Szervezi a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, az önkormányzati delegációk kiutazását, illetve a külföldi delegációk fogadását és gondoskodik programjaik összeállításáról és lebonyolításáról.
- Kapcsolatot tart az európai szervezetek, intézmények képviselőivel székhelyükön (külföldön és Magyarországon).
- Figyelemmel kíséri az Európai Unió dokumentumait, eseményeit, a kiírt pályázatokat.
- Közreműködik a helyi rendeletek vonatkozásában a jogharmonizációs tevékenység ellátásában.
- Ellátja a megyei önkormányzat sportfeladatait, szervezi a hazai és a nemzetközi sportkapcsolatokat. Rendszeres kapcsolatot tart fenn az ifjúsági és sport szervezetekkel, az országos ifjúsági és sportszervezetekkel, Megyei Sporttanáccsal, a Megyei Diáksport Szövetséggel és a megyei sportszövetségek képviselőivel.
- Figyelemmel kíséri a megyei sport koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról.
- Együttműködik a sportszervezetekkel, a megyei sportági szakszövetségekkel. Közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében.
- Segíti és kezdeményezi a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, sportrendezvények lebonyolítását. Kiemelt figyelmet fordít a csatlósok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára.
- Ellátja az állami sport információs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat.

- Kezdeményezően lép fel a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében, szervezi a megyei egészségnevelési programokat.
- Közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában.
- Előkészíti a sport célú feladatok számára rendelkezésre álló összeg elosztására a felosztási javaslatot, és kezeli a kiírt pályázatokat.
- Figyelemmel kíséri és előkészíti az európai uniós és az országos sport és ifjúsági célú pályázatokat.
- Szervezi a megyei önkormányzat saját rendezvényeit, a megyefutást, a hivatali sportrendezvényeket, részt vesz a Köztisztviselői Nap lebonyolításával kapcsolatos előkészítő és szervező munkákban.
- A megyei sporttanácsal együttműködésben biztosítja a sportszervezés feltételeit a Veszprém, Wartha Vince 3. szám alatti ingatlanon.
- Segíti a megyében működő nemzetiségi szervezetek munkáját. Előkészíti ezen szervezetek esetleges anyagi támogatására vonatkozó javaslatokat, szervezi a döntések végrehajtását.
- Szakmailag segíti a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottságának tevékenységét.
- Gondoskodik a képviselők ügyviteli feladatainak ellátásáról, a tevékenységük ellátásához képviselői szobát biztosít.
- Segíti az elnök tevékenységét az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában.

2.2.b.) Önkormányzati Iroda

- Gondoskodik a megyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai üléseinek előkészítéséről, szervezéséről és lebonyolításáról, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, a jegyzőkönyveknek és a döntéseknek az érintettek részére történő továbbításáról, a döntések nyilvántartásáról. Ellátja az Ügyrendi Bizottság és a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság titkári feladatait.
- Közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok vezetőinek és tagjainak képzésében és folyamatosan kapcsolatot tart a szervezetek vezetőivel és munkatársaival.
- Figyelemmel kíséri a közgyűlésen és a bizottsági üléseken az SZMSZ módosítására vonatkozó észrevételeket, gondoskodik ezek nyilvántartásáról és a módosító javaslatok megszövegezéséről.
- Elkészíti a megyei közgyűlés üléseire a lejárt határidejű testületi döntések végrehajtásáról adott jelentést, valamint a fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót.
- Nyilvántartja a megyei közgyűlés tagjai testületi üléseken, valamint más rendezvényeken való megjelenését, adatot szolgáltat a képviselők tiszteletdíja és költségterítése kifizetéséhez.
- Előkészíti és szervezi a bírósági ülnökök választásával kapcsolatos feladatokat.
- Előkészíti a megyei jelképek használatának engedélyezésére vonatkozó közgyűlési elnöki döntéseket.
- Gondoskodik a jegyző tevékenységének szervezéséről, segíti feladatai ellátását.
- Ellátja - külön intézkedésben foglaltak szerint - a megyei önkormányzat honlapjának szerkesztésével kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik a hivatal minőségbiztosítási rendszerének kidolgozásáról, azzal kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Ellátja az országgyűlési, az önkormányzati, és az európai parlamenti képviselők, valamint a polgármesterek általános és időközi választásával, az országos és helyi népszavazások

előkészítésével és lebonyolításával, a megyei választási bizottság működésével kapcsolatos teendőket.

- Ellátja az önkormányzat és a hivatal működésével kapcsolatos jogi vonatkozású ügyek intézését és a jogtanácsosi feladatokat.
- Képviseli a megyei önkormányzatot és a hivatalt a bíróságok előtt.
- Véleményezi, illetve elkészíti az önkormányzat és a hivatal által kötendő szerződések tervezetét, ellenjegyzí az azt igénylő szerződéseket, vezeti a szerződések nyilvántartását.
- Közreműködik a megyei önkormányzat rendeletei tervezetének elkészítésében, szükség esetén javaslatot tesz e rendeletek módosítására.
- Ellátja a jogharmonizációs tevékenységet a helyi rendeletek vonatkozásában.
- Közreműködik a közgyűlési és bizottsági előterjesztések jogszerűségének vizsgálatában.
- Közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.
- Részt vesz a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége jogszabály-tervezeteket véleményező munkájában, továbbá az országgyűlési képviselői megkeresés alapján a törvénytervezetek véleményezésében.
- Előkészíti a közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben hozott döntéseit.
- Szakmailag segíti az Ügyrendi Bizottság tevékenységét.
- Gondoskodik a munkáltatói kölcsöntartozások behajtásáról.
- Kezeli a megyei önkormányzat vagyonának biztosítására vonatkozó szerződésállományt, s ellátja az ebből adódó feladatokat.
- Ellátja az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint a hivatal, valamint a megyei nemzeti önkormányzatok ügyiratkezeléssel és irattározással kapcsolatos feladatait.
- Figyelemmel kíséri az ügyiratkezelés szabályainak betartását.
- Átvesszi és továbbítja a hivatali és önkormányzati postai küldeményeket.

Humánpolitikai feladatok

- Ellátja a Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára cím, Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés, a Pro Comitatu Díj adományozására vonatkozó javaslatok döntés-előkészítési feladatait, szervezi a kitüntetéseket megjelenítő tárgyak elkészíttetését. Vezeti a közgyűlés által alapított kitüntetések, díjak adományozásához kapcsolódó nyilvántartásokat, ellátja a miniszteri, vagy ennél magasabb szintű kitüntetések adományozására vonatkozó javaslatlétellel kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- Ellátja a hivatalban felmerülő humánpolitikai feladatokat, gondoskodik a hivatal dolgozói személyzeti és munkaügyeinek intézéséről.
- Elkészíti a hivatal dolgozóira vonatkozó munkajogi szabályzatokat, a tartalmukat érintő jogszabályi változások esetén gondoskodik átdolgozásukról.
- Ellátja az üzemorvos megbízásával kapcsolatos feladatokat.

Informatikusok

- Részt vesznek a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében.
- Kezelik a TEIR adatbázist.
- Ellátják a megyei telephely marketing információs adatbázis összeállításával kapcsolatos feladatokat, és részt vesznek az adatbázis működtetésében.
- Szervezik a hivatal informatikai hálózatának működtetését és fejlesztését.
- Gondoskodnak a hivatal üzemeltetési és adatvédelmi szabályzatában foglaltak betartásáról.

Gondnoksági feladatok

- Közreműködik a leltározási és selejtezési feladatok ellátásában, az egyes irodák által használt vagyontárgyak leltározása során az irodákkal együttműködik.
- Gondoskodik a hivatal és a megyegyűlés működéséhez szükséges gondnoki feladatok ellátásáról, működteti a telefonközpontot, közreműködik a rendezvények lebonyolításában.
- A belföldi kiküldetésre az egyéb munkáltatói jogok gyakorlójának előzetes engedélye alapján kerülhet sor.
- A külföldi kiküldetések engedélyezésére a közgyűlés elnökének utasításában foglaltak az irányadók.
- A hivatal működéséhez szükséges dologi feltételek biztosítása az Önkormányzati Iroda közreműködésével történik, az e körben felmerülő igényeket - a külön jegyzői utasításban foglaltak szerint - irodánként írásban kell az Önkormányzati Irodához eljuttatni, amely a teljesítés pénzügyi feltételei meglétének tisztázását követően az igényt jóváhagyásra a jegyző elé terjeszti. Az igény kielégítésére csak a jóváhagyást követően kerülhet sor.

2.2.c) Gazdasági Iroda

- Koordinálja a megyei önkormányzat költségvetési koncepciójának, valamint a költségvetési rendelet-tervezetének összeállítását.
- Bizottsági, illetve közgyűlési döntésre előkészíti az önkormányzat költségvetését érintő előterjesztéseket. Gondoskodik a gazdasági ágazati döntések végrehajtásáról.
- Koordinálja a megyei önkormányzat gazdasági programjának az elkészítését, figyelemmel kíséri megvalósulását.
- Szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.
- Az államháztartási információs rendszer keretében szervezi az elfogadott költségvetésről szóló tájékoztató összeállítását.
- Előkészíti az önkormányzati biztos kirendelésével kapcsolatos testületi előterjesztést.
- Közgyűlési döntésre előkészíti a behajthatatlan követelések törlésére irányuló kérelmeket.
- Szükség esetén elkészíti a költségvetési rendelet módosításának tervezetét, továbbá elkészíti az előirányzat-módosításokat a közgyűlés elnökének hatáskörében.
- Szakmailag segíti a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága tevékenységét.
- Kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral.
- Megállapodás alapján ellátja a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.
- Kezeli a lakásalapot.
- Ellátja a központi költségvetésből nyújtható támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
- Szervezi és ellátja a megyei önkormányzat és hivatala tekintetében az operatív gazdálkodási teendőket, kialakítja a számvitel rendjét, vezeti a számviteli nyilvántartásokat.
- Az éves költségvetéshez kapcsolódóan havi és halmozott előirányzat felhasználási ütemtervet, valamint a pénzállomány alakulásáról likviditási tervet készít.
- Havi információt szolgáltat a megyei önkormányzat összesített bevételeinek és kiadásainak alakulásáról.
- Gondoskodik a főkönyvi könyvelés és a bevételekről vezetett analitikus könyvelés egyeztetéséről. Negyedévente feladást készít a főkönyvi könyvelés részére.
- Negyedévente információs jelentést készít az önkormányzat működéséről, valamint az önkormányzati hivatal kiadásainak előirányzati és teljesítési adatairól.

- A központi gazdasági rendszer igényeinek megfelelően elkészíti a negyedéves pénzforgalmi jelentést, a mérlegjelentést, és gondoskodik határidőben történő leadásáról.
- Figyelemmel kíséri a gazdálkodás szabályszerűségét a jóváhagyott előirányzatok felhasználása vonatkozásában.
- Egyezteti és karbantartja a Veszprém Megyei Önkormányzat, a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, valamint a megyei nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartását.
- Értékbeni nyilvántartást vezet az önkormányzati ingatlanvagyonról, gondoskodik annak a főkönyvi adatokkal és az ingatlan vagyonkataszterrel való egyezőségéről.
- Ellátja az önkormányzat pályázatait, projektjei megvalósításával kapcsolatos pénzügyi feladatokat.
- Intézi a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, a számlakibocsátást.
- Biztosítja a pénztári szolgáltatások ellátását.
- Ellátja az önkormányzati hivatal illetmény nyilvántartásával összefüggő feladatokat a költségvetési információ és beszámoló rendszerének megfelelően.
- Elvégzi a felújítási, beruházási és rekonstrukciós munkákkal összefüggő pénzügyi feladatokat.
- Gondoskodik az adóbevallások elkészítéséről és benyújtásáról, továbbá a statisztikai adatszolgáltatásról.
- Kapcsolatot tart a MÁK-kal a bérszámfejtés, az adatszolgáltatás, az információs rendszer működtetése körében.
- A Magyar Államkincstár által megküldött adatok alapján havonta elkészíti a bérfeladást, a kapcsolódó főkönyvi számlákat egyeztetve.
- Gondoskodik a közgyűlés tagjai tiszteletdíjának, juttatásainak, költségtérítéseinek számfejtéséhez szükséges adatszolgáltatásról és a folyósításáról.
- Gondoskodik az illetmény, a bér, tiszteletdíj, megbízási díj, és egyéb személyi jellegű kifizetések számfejtéséről, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről, a szükséges egyeztetések elvégzéséről.
- Közreműködik a leltározási és a selejtezési feladatok elvégzésében.
- Vezeti a befizetendő általános forgalmi adó megállapításához szükséges nyilvántartást.
- Ellátja az áfa-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatokat. Elkészíti az áfa bevallásokat, gondoskodik azok befizetéséről, illetve visszaigényléséről.
- Gondoskodik a pályázaton nyert támogatások lehívásáról a felmerülő számlanyitási feladatokról.
- Segíti a megyei önkormányzatot a megyeházi társasház ellátó szervezetében képviselő személy munkáját.

2.2.d) Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda

Térségi kapcsolatok:

- Közreműködik a települési önkormányzatok felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységének elősegítésében.
- Kapcsolatot tart a gazdasági élet szereplőivel, különösen a kereskedelmi és iparkamarával.
- A települési önkormányzatok felkérése alapján közreműködik a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződésében.
- A területi tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
- Segíti a közgyűlés elnökének a Balatoni Szövetség, a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács, a Balaton Fejlesztési Tanács munkájában való részvételét.

- Ellátja a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács munkaszervezeti feladatait.
- Segíti a közgyűlés delegáltjainak munkáját a területfejlesztési fórumokban.
- Szervezi az együttműködést a többi érintett megyei önkormányzattal a 6. § d) pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében.
- Szervezi az együttműködést a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.
- Ellátja a területfejlesztési szakmai kollégium munkaszervezeti feladatait, ezzel összefüggésben kapcsolatot tart a kollégium tagjaival.

Területfejlesztés és Területrendezés:

- Szakmailag segíti a Megyei Önkormányzat Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottságának tevékenységét.
- Ellátja a megye területére vagy térségére készülő területrendezési tervezéssel kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összehangjáról.
- Ellátja a megrendelői feladatokat a megye hosszú távú területfejlesztési koncepciójának illetve a megye területfejlesztési programjának elkészítésében.
- Közreműködik az épített és természeti környezet védelmével és a térségi területrendezéssel kapcsolatos feladatok összehangolásában.
- Előkészíti véleményezésre a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, az országos területfejlesztési koncepciót és a nemzeti fejlesztési stratégiát.
- Szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét.
- Előkészíti véleményezésre az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket.
- Előkészíti véleményezésre az illetékességi területét érintő, a 6. § d) pontjában meghatározott országos, valamint kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési terveket.
- Részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez.
- Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja.
- Véleményezésre előkészíti a megyei térképészeti határkiigazítást.
- Ellátja jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapításáról és megváltoztatásáról történő döntések előkészítésével kapcsolatos teendőket.
- Összegyűjti és megőrzi a megye területére készült rendezési terveket.
- Közreműködik a megyei jogú város önkormányzata és az érintett települések önkormányzatai területrendezési terveinek városkörnyéki összehangolása érdekében.
- Előkészíti véleményezésre az országos, a régió, a kiemelt térség területfejlesztési koncepcióját és programját, az országos, a kiemelt térség területrendezési tervét.
- Elősegíti a megyei területfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek, valamint a településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák és a településrendezési eszközök összehangjának megteremtését, ennek érdekében véleményezésre előkészíti és figyelemmel kíséri azokat.
- Előkészíti véleményezésre az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait.

- Közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.
- Ellátja a megszűnt regionális fejlesztési tanács, valamint a megszűnt megyei területfejlesztési tanács jogutódlásából származó hivatali feladatokat.
- Előkészíti a megyei önkormányzat területfejlesztési, területrendezési feladataival összefüggésben végzett munkájáról szóló beszámolót.
- Az illetékes állami főépítész megkeresésére előkészíti véleményezésre a területrendezési hatósági eljárásban foglaltakat.
- Figyelemmel kíséri a megyében zajló infrastrukturális fejlesztéseket.

Környezetvédelem és természetvédelem:

- Ellátja a megyei környezetvédelmi program készítésével és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat. Figyelemmel kíséri a környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtását.
- Előzetesen véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról és a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság elé terjeszti.
- Előkészíti állásfoglalásra a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteit a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság számára.
- Elősegíti az 1995. évi LIII. tv. 58. §-ának (7) bekezdésében szereplő egyezség létrehozását.
- Javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
- Ellátja a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolását.
- Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.
- A települési önkormányzat felkérése alapján közreműködik a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.
- Közreműködik a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartása érdekében a megyei önkormányzat és a települési önkormányzatok között köthető megállapodás, vagy társulás létrehozásának előkészítő munkáiban.
- Elősegíti a települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységét.
- Véleményezésre előkészíti a fő közlekedési létesítmény intézkedési tervjavaslatát.

Idegenforgalom:

- Előkészíti az idegenforgalom területi érdekeinek az országos érdekekkel történő összehangolását elősegítő javaslatokat, döntéseket.
- Gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról, melynek keretében együttműködik a megyei TOURINFORM irodákkal, általános és tematikus kiadványokat készít és jelentet meg.
- Előkészíti az idegenforgalommal kapcsolatos közgyűlési, bizottsági előterjesztéseket, idegenforgalmi fejlesztési koncepciók, tervek véleményezését.
- Elemzi a megye idegenforgalmának alakulását, részt vesz a megyei turisztikai adatbázis korszerűsítésében.
- Figyelemmel kíséri és előkészíti az európai uniós és az országos turisztikai, idegenforgalmi célú pályázatokat.

Egyes közszolgáltatások:

- Előkészíti a megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjének véleményezését.

- Közreműködik a területfejlesztési koncepció alapján a megye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmány készíttetésében.

Beruházás:

- Közreműködik a megyei önkormányzat hosszabb távú koncepcióinak elkészítésében.
- Közreműködik a megyei önkormányzat és hivatala éves költségvetésének elkészítésében.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat és hivatala ingatlanvagyonának műszaki állapotát, és javaslatot tesz a karbantartási, felújítási feladatokra.
- Szakmai programot, beruházási javaslatot, megvalósíthatósági tanulmányokat készít(tet) döntés-előkészítő szerepében.
- Feltárja és elemzi a beruházások megvalósításánál fellépő kockázatokat.
- Lebonyolít(tat)ja a beruházások kivitelezését.
- Együttműködik és képviseli a beruházói érdekeket mind a saját lebonyolításban végzett beruházások esetében, mind a megbízott lebonyolító munkáját segítve.
- Elkészíti a beruházások folyamatáról szóló időközi és lezárásához szükséges jelentéseket, üzembehelyezési okmányt.
- Gondoskodik az elkészült beruházások megyei önkormányzat vagyonában történő feltüntetéséről, földhivatali bejegyzéséről.

Pályázatok figyelése, készítése, menedzselése:

- A megyei önkormányzat feladatkörében felkutatja a kapcsolódó uniós és országos pályázati lehetőségeket, arról folyamatosan tájékoztatja a hivatal vezetését.
- Kijelölt projektek esetében elkészíti (elkészítteti) a pályázatot, javaslatot tesz a projekt-teamre, a külső-belső kommunikáció megszervezésére.
- Külső pályázatíró bevonása esetén folyamatosan kapcsolatot tart, ellenőrzi a pályázatírói munkát.
- Sikeres pályázat esetén közreműködik a támogatási szerződés megkötésében.
- Megtervezi a projektkommunikációt.
- Megírja vagy szervezi az előrehaladási és zárójelentések megírását, helyszínen ellenőrzi a projekt menedzserével a projekt előrehaladását, javaslatot dolgoz ki a változás-kezelésre, segíti a projektek elszámolását.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a közreműködő szervezettel.
- Folyamatosan ellenőrzi a pályázatban megjelölt indikátorok megvalósulását.
- A folyamatban lévő pályázati munka hivatali számítógépes hálózaton történő naprakész figyelésére adatbázist dolgoz ki és folyamatosan karbantartja.

Közbeszerzés:

- Ellátja az önkormányzat és hivatala közbeszerzéseivel kapcsolatos – a Kbt.-ben és a közbeszerzési szabályzatban meghatározott – alábbi feladatokat:
- Évente elkészíti a közbeszerzési tervet és annak módosításait, meghatározza a lebonyolítandó közbeszerzési eljárások fajtáját.
- Előzetes összesített tájékoztatót készít a nemzeti értékhatárt meghaladó összegű közbeszerzésekről.
- A megyei önkormányzat éves közbeszerzéseiről tájékoztatót készít.
- Előkészíti az egyes eljárások megindítására vonatkozó vezetői döntéseket.
- Elkészíti (elkészítteti) az egyes eljárások felhívásait, dokumentációit, a szükséges hirdetményeket.

- Ellátja az ajánlatkérő részére előírt egyéb feladatokat.
- Gondoskodik az ajánlatok átvételéről, bontásáról, értékeléséről, előkészíti az eredmény megállapítására vonatkozó döntéseket, kihirdeti az eljárások eredményét.
- Az Önkormányzati Iroda közreműködésével előkészíti a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződéseket és a szerződések esetleges módosításait.
- Gondoskodik a közbeszerzési eljárások dokumentálásáról.

Vagyongazdálkodás:

- Ellátja az önkormányzat és hivatala vagyongazdálkodásával és hasznosításával kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik a hivatali gépkocsik üzemeltetéséről. A hivatali gépkocsi használatát a tárgyhét keddjén igényelhetik a dolgozók. A gépkocsi igénylését irodánként kedden 12 óráig kell leadni az Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda részére. Keddi napra történő igénylés a megelőző hétfőn 12 óráig történhet.
- Javaslatot készít az önkormányzat éves költségvetéséhez.
- Elkészíti a kötendő bérleti szerződéseket, figyelemmel kíséri azok teljesítését.
- Gondoskodik az önkormányzat vagyontárgyai értékesítésének előkészítéséről, az értékesítés lebonyolításáról.
- Gondoskodik a megyei önkormányzat ingatlanvagyonára vonatkozó ingatlankataszter vezetéséről.
- A megyei önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok műszaki állapotát folyamatosan figyelemmel kíséri, felméri a felújítási, fejlesztési és karbantartási igényeket, előkészíti az ezekkel összefüggő döntéseket. Szervezi, irányítja és ellenőrzi az ingatlanok állagának megóvásával, felújításával összefüggő műszaki feladatokat.
- Szakmailag segíti a Megyei Önkormányzat Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága tevékenységét.
- Ellátja az önkormányzat és a hivatal működésével kapcsolatos beszerzői tevékenységet, ezzel összefüggően a Gazdasági Ügyrendben meghatározott feladatokat.
- Segíti a megyei önkormányzatot a megyeházi társasház ellátó szervezetében képviselő személy munkáját.

Szakkönyvtár

- Ellátja a szakkönyvtári szolgáltatási feladatokat a megyei közgyűlés tagjai, a megyei önkormányzat hivatala, és a Megyeházán működő hivatalok dolgozói részére.

Bizottsági feladatok

- Ellátja a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság titkári feladatait.

III. fejezet

A hivatal működési rendje

A hivatal feladatait a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők, közszolgálati ügykezelő és a Munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó fizikai alkalmazottak látják el.

Valamennyi köztisztviselőnek, közszolgálati ügykezelő és fizikai alkalmazottnak alapvető feladata a kulturált ügyintézés, ügyfélfogadás, az ügyek gyors, hatékony intézése, a rábízott feladatok maradéktalan, a vonatkozó jogszabályoknak és a közgyűlés döntéseinek megfelelő, szakszerű ellátása.

1./ A munkáltatói jogok gyakorlása:

- a) Az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
- b) A jegyző gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat - ideértve a dolgozók továbbtanulásának, tanfolyami részvételének az engedélyezését is - a hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és fizikai alkalmazottai tekintetében. A jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző, az irodavezetők tekintetében. Az egyes munkáltatói jogkör gyakorlásának átruházására vonatkozó szabályokat a hivatal Közzolgálati Szabályzata tartalmazza. A hivatal köztisztviselőinek – a közszolgálati ügykezelők kivételével – kinevezéshez, felmentéséhez, jutalmazáshoz az elnök egyetértése szükséges. A jutalmazás elveinek meghatározásához a hivatali szakszervezet véleményét kikéri.
- c) Az irodavezetők gyakorolják az egyéb munkáltatói jogokat az irodák köztisztviselői (dolgozói) tekintetében. Az irodavezetők által gyakorolt egyes munkáltatói jogköröket a hivatal Közzolgálati Szabályzata tartalmazza.

2./ A hivatali munkarend:

A hivatal dolgozói heti 40 órás munkaidőben, kötött munkarendben dolgoznak. A munkaidő hétfő-csütörtökön 7.30 - 16 óráig tart, pénteki napon 7.30 - 13.30-ig. Napközben a munkahelyről történő eltávozást a hivatal dolgozói tekintetében az irodavezetők, az irodavezetők tekintetében a jegyző (aljegyző) engedélyezi.

A dolgozók szabadságolása az igazgatási szünet elrendeléséről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak figyelembe vételével, éves ütemterv szerint történik, melyeknek elkészítéséről az irodavezetők gondoskodnak.

A szabadság engedélyezése az egyéb munkáltatói jog gyakorlójának a hatásköre.

A szabadság kiadásánál a hivatali feladatok zökkenőmentes ellátására figyelemmel kell eljárni.

A betegség miatt munkahelyéről távolmaradó dolgozó köteles ezt a körülményt szolgálati felettesének, illetve az irodavezetőnek haladéktalanul bejelenteni. A táppénzes állomány igazolását a munkába állás első napján köteles a dolgozó az irodavezetőnek, vagy az általa kijelölt személynek átadni.

A táppénzes állományban, illetve szabadságon töltött időnek a MÁK felé történő jelentéséről az irodavezetők jelentése alapján az Önkormányzati Iroda humánpolitikai referense gondoskodik.

3./ Postabontás, szignálás:

A postabontást - a névre szóló levelek, postai küldemények kivételével - valamint az ügyiratok irodákra történő szignálását a jegyző végzi.

Az irodavezetők az ügyiratokat az ügyintézőkre továbbszignálják, illetve továbbszignálhatják. A hivatalban egységes, számítógépes iktatási rendszer működik. A kiszignált iratok iktatását az Önkormányzati Iroda keretében működő központi iktató ügyintéző végzi.

A hivatal iratkezelésére vonatkozó részletszabályokat az iratkezelés rendjéről szóló jegyzői rendelkezés tartalmazza.

4./ Az ügyfélfogadás rendje:

A hivatali ügyfélfogadás rendje egységes. Az irodák dolgozói teljes munkaidőben fogadják a közgyűlés tagjait és az ügyfeleket.

5./ A kiadmányozási jog gyakorlása:

Az elnök kiadmányozza az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata 3. melléklete szerint a közgyűlés által az elnökre ruházott feladat- és hatáskörök gyakorlásával, a jogszabályi rendelkezésből eredő elnöki jogkörök ellátásával, továbbá az önkormányzatot ügyféli minőségében megillető jogok gyakorlásával, illetve terhelő kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos iratokat.

Az alelnök az elnök távolléte esetén gyakorolja a kiadmányozási jogot az elnököt megillető körben.

A jegyző kiadmányozza:

- a közgyűlés, illetve bizottságai részére készülő jelentéseket, javaslatokat,
- a hatóságokhoz intézett megkereséseket, felterjesztéseket,
- a jogszabálytervezetek véleményezését,
- az országgyűlési képviselők és a közgyűlés tagjai által a jegyzőnél kezdeményezett intézkedésekre, bejelentésekre, javaslatokra, kérdésekre vonatkozó válaszokat,
- a társönkormányzatokhoz intézett átiratokat,
- a kormányhivatal vezetője által benyújtott észrevételekre adott válaszokat,
- a választással, népszavazással kapcsolatos iratokat,
- az országgyűlési képviselők, továbbá a közgyűlés tagjai által az irodánál kezdeményezett intézkedésekre, bejelentésekre, javaslatokra, kérdésekre, valamint az iroda tevékenységét érintő egyéb megkeresésekre, bejelentésekre adott válaszokat,

A tisztségviselők, illetve a jegyző által kiadmányozott, konkrét ügyintézés igénylő iratokon az ügyintéző nevét minden esetben fel kell tüntetni.

Az irodavezető kiadmányozza:

- a közgyűlési döntések végrehajtásáról készített jelentéseket,
- az elnök, alelnök és a jegyző számára készített feljegyzéseket,
- az iroda tevékenységi körébe tartozó feladatok intézése során keletkezett mindazon iratokat, amelyek nem az elnök, illetve a jegyző részére fenntartott hatáskör gyakorlása során keletkeztek, kivéve azokat, amelyeket illetően az elnök vagy a jegyző az aláírás jogát fenntartotta.

Az intézkedés tervezetének másolati példányát - a kiadmányozóhoz történő továbbítását megelőzően - az ügyintézőnek, illetve tisztségviselői és jegyzői kiadmányozás esetén, az illetékes irodavezetőnek is el kell látnia a kézjeggyével.

A kiadmányozó akadályoztatása, tartós távolléte esetén, a kiadmányozási jogot a kiadmányozó helyettesítésével megbízott dolgozó gyakorolja.

6./ Pénzgazdálkodási jogkörök:

A kötelezettségvállalás és utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés, valamint a szakmai teljesítés igazolás rendjét a Veszprém Megyei Önkormányzat Gazdasági Ügyrendje tartalmazza.

7./ Egyéb rendelkezések:

- 7.1.** A hivatal bélyegzőit a bélyegzők használatára feljogosított személyek kezelik, a külön szabályzatban meghatározottak szerint. A napi munka befejezését követően a hivatalos helyiségekben a bélyegzőket és az ügyiratokat el kell zárni, a számítógépeket ki kell kapcsolni. A hivatali dolgozók pihenőnapon, munkaszüneti napon csak az illetékes irodavezető engedélyével tartózkodhatnak a hivatalban, mely engedélyről a portaszolgálatot is tájékoztatni kell.
- 7.2.** A hivatali dolgozók közszolgálati jogviszonyának megszűnése esetén, a távozó dolgozó utolsó munkanapját megelőző két nappal köteles a feladatkörébe tartozó, folyamatban lévő ügyekről, az általa vezetett nyilvántartásokról részletes jegyzőkönyvet készíteni, s ennek alapján munkakörét az irodavezető által kijelölt dolgozónak átadni. Az átadás-átvételtől három példányos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példányát az irattárnak kell átadni.
A távozó dolgozó köteles az átvett vagyontárgyakkal elszámolni.
- 7.3.** A hivatalnál munkahelyi érdekvédelmi szervezet működik, melynek véleményét a dolgozók anyagi, szociális helyzetét, illetve munkakörülményeit érintő lényeges kérdés eldöntéséhez ki kell kérni. A munkahelyi vezetők az érdekvédelmi szervezettel együttműködnek, tevékenységüket segítik, észrevételeiket, javaslataikat döntéseik során figyelembe veszik. A dolgozók helyzetét érintő fontosabb kérdések megtárgyalásakor az érdekvédelmi szervezet képviselője is jelen van.

IV. fejezet

Vegyes rendelkezések

Jelen ügyrend a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ./2013.. (.....) önkormányzati rendelet 10. függeléke.

A hivatal adatvédelmére vonatkozó szabályokat külön jegyzői szabályzat tartalmazza.

A hivatal dolgozói számára munkaköri leírást kell készíteni. A munkaköri leírások naprakészen tartása az irodavezetők feladata.

Tekintettel a hivatal egységére, a jegyző megbízhatja a hivatal dolgozóját a munkaköri leírásában nem szereplő, de a hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladattal is.

A jegyző köteles gondoskodni az ügyrend aktualizálásáról, továbbá arról, hogy annak szabályait a hivatal dolgozói ismerjék.

Veszprém, 2013.

Lasztovicza Jenő
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei főjegyző

Záradék:

A hivatal Szervezeti és Működési Rendjéről (Ügyrend) szóló függelék elfogadta az Ügyrendi Bizottság a/2013.) ÜB. Biz. határozattal. Hatályos: 2013.....

Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonynyilatkozatának nyilvántartási szabályai

I.

A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele

1. A vagyonynyilatkozatokat a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2013. (.....) önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és gondoskodik azok törvényben meghatározott őrzéséről.
2. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokat tartalmazó képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok egy-egy példányát a Bizottság elnökének címezve kell benyújtani a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül.
3. A vagyonynyilatkozatokat az azok őrzésével és a nyilvántartással kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásával a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal e célra – a bizottság elnökének egyetértésével – kijelölt köztisztviselője veszi át és igazolást állít ki az átvételről.
 - a.) A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele a névvel ellátott (vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság példánya megnevezésű) nyitott borítékban.
 - b.) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele a névvel ellátott lezárt (vagyonynyilatkozatokat kezelő bizottság példánya megnevezésű) a vagyonynyilatkozatra kötelezett képviselő aláírásával, a bizottság elnökének egyetértésével kijelölt köztisztviselője által lepecsételt borítékban történik.

II.

A vagyonynyilatkozatok kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok őrzése a megyei jegyző által kijelölt helyiségben az egyéb iratoktól elkülönítetten lemezszekrényben külön erre a célra kialakított részben történik. Ezen lemezszekrényrészt az őrzés biztonságossága érdekében két kulccsal kell ellátni, melyből az egyiket a Bizottság elnöke, a másikat a kijelölt köztisztviselő őrzi. Ezen kulcsok egy-egy másolati példányait lezárt borítékban a hivatal pénztárhelyiségében lévő pánccs szekrényben kell őrizni.
2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság nyilvántartást vezet oly módon, melyből megállapítható nyilatkozattevőként külön-külön a vagyonynyilatkozatok leadásának, lezárásának pontos időpontja, a vagyonynyilatkozatok felnyitásának ténye, időpontja, oka és a vagyonynyilatkozatokba betekintő személye.

3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a.) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok)
 - b.) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal arra kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt – bárki megtekintheti.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III.

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárására a közgyűlés zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. A képviselő hozzátartozója vagyonynyilatkozatának felbontásához az Ügyrendi Bizottság határozata szükséges.

A képviselő hozzátartozója vagyonynyilatkozatának felbontását követően a vagyonynyilatkozatot tartalmazó boríték lezárását a bizottság elnöke igazolja aláírásával.

Ha a képviselő hozzátartozója vagyonynyilatkozatának felbontását a nyilatkozattevő vagy az érintett képviselő kérte, a boríték ismételt lezárását a felbontást kérő igazolja aláírásával.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezést nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a közgyűlés soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

A bizottság eljárása során köteles betartani és betartatni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírását.

Az önkormányzat alapadatai:

Az önkormányzat megnevezése: Veszprém Megyei Önkormányzat
A hivatal székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér. 1.

Pénzforgalmi számla száma: 10048005-00319119-00000000

Pénzforgalmi számla OEP finanszírozás: 10048005-00319119-00000024

Letéti számla száma: 10048005-00319119-00000017

Adószáma: 15734295-1-19

Az önkormányzat nyilvántartási száma: 734291

Adóalanyisága: Alanyi adómentes

Alaptevékenysége:

660001-1	Kincstári szolgáltatások államháztartáson belüli szervezeteknek
841112-1	Önkormányzati jogalkotás
841114-1	Országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115-1	Önkormányzati képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116-1	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117-1	Európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841118-1	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841154-1	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841382-1	Területfejlesztési és területrendezési területi feladatok
842155-1	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
931901-1	Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása
931903-1	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
862303-1	Fogorvosi szakellátás



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/27-4/2013.

ELŐTERJESZTÉS

**a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2013. február 14-ei ülésére**

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém megye jelképeiről és a jelképek használatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:
Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés előkészítésébe bevont szervezet, személy:
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda
dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

Az előterjesztést megtárgyalta:
Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Veszprém Megyei Önkormányzat a kezdetektől nagy súlyt fektetett a megye hivatalos jelképei, a területi identitást kifejező szimbólumok megalkotására. E célból 59/1991. (III.13.) MÖK számú határozatával szakmai bizottságot hozott létre, majd a bizottság javaslatai nyomán a megye jelképeiről és a jelképek használatáról rendeletet alkotott.

Azóta az önkormányzati rendeletet többször módosította a közgyűlés, majd a 215/2010. (XI.18.) MÖK határozatával kezdeményezte a jelenleg hatályos, a jelképekről szóló 8/1996. (V.9.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát, javaslat tételét a rendelet módosítására vagy új rendelet megalkotására, szakemberek bevonásával. A határozat alapján létrehozott munkacsoport javasolta, hogy legyen lehetőség egy díszesebb, ünnepi alkalmakkor, vagy kiemelt kiadványokon, színes fejlécen, okleveleken stb. használandó megyecímer használatára.

Ebben a kérdésben a közgyűlés még nem döntött, de álláspontom szerint a megyei önkormányzat rendelkezésére álló költségvetés nem teszi lehetővé a címer-módosítással járó, előreláthatólag jelentős pénzösszeg kifizetését, így továbbra is javaslom az eddigi jelképek használatát.

Ugyanakkor az időközben bekövetkezett jogszabályváltozásokra, szövegponosítás szükségességére figyelemmel indokoltnak tartom a jelképekről és a jelképek használatáról új önkormányzati rendelet megalkotását.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Veszprém, 2013. január 16.

Lasztovicza Jenő s.k.

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
...../2013. (....) rendelete
Veszprém megye jelképeiről és a jelképek használatáról**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében írt feladatkörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pont jában írt hatáskörében eljárva, a 7. § (1) bekezdés tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében és 71. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 7. § (7) bekezdés tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 28/B. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 7. § (8) bekezdés tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 112. § (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján Veszprém megye jelképeiről és a jelképek használatáról a következőket rendeli el:

Veszprém megye jelképei

1.§ (1) Veszprém megye lakosságát, területét, javait, szellemiségét, igazgatási szervezetét és általában a megyét történelmi hagyományú szabatos jelek szimbolizálják. Veszprém megye hivatalos jelképei a címer, a díszzászló, a díszpecsét, az elnöki vállszalag és az elnöki medál.

(2) Veszprém megye nem hivatalos jelképének tekintendők a megye színei, a fehér és a zöld szín együttese.

A megyei címer leírása

2.§ (1) Veszprém megye címerének szabályos címertani leírása a következő: háromszögű pajzs, kék mezejében, zöld hármashalmon a pajzs szélét nem érintő, háromtornyú ezüstös vár áll, a kövek fekete kötésével, felemelt rácsú nyitott kapuval; a vörössel fedett, ablakos, hegyes tornyok középsőjéből tölgyfaágnak három széthajló, zöld levele és köztük két aranymakkos hajtása emelkedik ki, a pajzsfő elején ezüst fogyó hold, hátul hatágú ezüst csillag.

(2) A címer rajzát és a pontos színleírást az önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A 7:8 arányú álló téglalapból kialakított háromszögű pajzs helyes alakját az ún. első szerkesztési mód adja meg. A címer egyszínű (színezetlen) megjelenítésében a Petrancta féle színjelölő eljárás követendő, az önkormányzati rendelet 2. melléklete szerint.

(3) A címer első hivatalos példányát a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) elnökének hivatalos helyiségében kell kifüggeszteni. További egy-egy hivatalos példányt a Magyar Nemzeti Levéltárban és a Veszprém Megyei Levéltárban kell elhelyezni.

A megyei díszzászló leírása

3.§ (1) Veszprém megye zászlaja 3:2 oldalarányú fekvő téglalap alakú, fent fehér, lent azonos szélességben sötétzöld színű kelme, rajta - a rúdtól mért 1/3-ban, a rúddal párhuzamos hossz tengellyel - a megye címere.

(2) Veszprém megye díszzászlajának képét az önkormányzati rendelet 3. melléklete tartalmazza. A díszzászló egyetlen példányban készül, széleit ezüstszürke rojtok, lebegő sarkait ezüstszürke makkos bojtok díszítik, rúdja matt ezüst, csúcsdíszje fémes ezüst.

(3) Veszprém megye zászlajának használati példányait az (1) bekezdésben megadott módon, a (2) bekezdésben leírt díszek nélkül kell elkészíteni. A zászlólap hátoldalára az önkormányzati rendelet 3. mellékletében is ábrázolt előoldal tükörképe kerül. Ha a megye színeit - figyelemmel az 5.§ (11) bekezdésben foglaltakra - a 3.§ (1) bekezdésben rögzített módtól eltérően alkalmazzák, akkor a megye címerét elhelyezni nem kell. Ez alól kivétel az elnöki vállszalag.

A megyei díszpecsét, az elnöki vállszalag és a medál leírása

4.§ (1) A díszpecsét a közgyűlés önkormányzati jellegét szimbolizáló dísztárgy. Lenyomatát az önkormányzati rendelet 4. melléklete ábrázolja.

(2) Az elnöki vállszalag ünnepélyes dísztárgy. A bal vállon átvetve hordandó, úgy, hogy a címer a szívűtájékra essék. Hosszúsága 180 cm, szélessége 12,5 cm, színei és kivitele a zászlóéval megegyezik. A vállszalag ábrázolását az önkormányzati rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(3) A medál láncon függő, nyakba akasztható dísztárgy. Előlapjának képét az önkormányzati rendelet 6. melléklete tartalmazza.

A megyei jelképek használatának köre

5.§ (1) Veszprém megye jelképeit az 6. §-ban szabályozott módon ünnepélyes, illetve díszítő szerepű jelképként lehet felhasználni, de csak úgy, hogy az ne sértse Magyarország nemzeti jelképeinek elsőbbségét.

(2) A megyei címer Magyarország címerét nem helyettesítheti.

(3) A megyei zászló használata Magyarország zászlajának használatát nem helyettesítheti.

(4) A megye címere külön engedély nélkül nyilvánosan használható:

- a) a megye fehér-zöld díszzászlaján,
- b) a Veszprém Megyei Önkormányzat díszpecsétjén,
- c) az elnöki vállszalagon és az elnöki medálon,
- d) a közgyűlés által alapított és kiadott emléklapokon, kitüntető díjakon, emlékérmeken, oklevélen, jelvényen,
- e) a Veszprém Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: megyei önkormányzat) hivatali helyiségeiben, a megyei önkormányzat székhelye tanácskozótermeiben,
- f) a közgyűlés meghívóin, a megyei önkormányzat közlőnyén, a közgyűlés és szervei kiadványain,
- g) a közgyűlés bizottságainak, továbbá az elnöknek, alelnöknek, képviselőknél, megyei jegyzőknél, a közgyűlés megbízásából eredő tevékenységük során használt levélpapírjain,

- h) a közgyűlés tagjai, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) köztisztviselői részére készített névjegykártyákon,
- i) a megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak során, a nem megyei önkormányzati szervezetekkel kötött megállapodásokon és szerződéseken,
- j) a közgyűlés, a közgyűlés elnöke, és alelnöke, a közgyűlés bizottságai felhívásain, programjain, tervein, a hivatal által szervezett ünnepségeken, rendezvényeken,
- k) a megye közútjain a "Veszprém megye" határjelző táblák kiegészítőjeként.

(5) A díszzászlót a közgyűlés ülésein, az ülés színhelyén ki kell függeszteni, két ülés között a közgyűlés elnökének hivatali helyiségében kell látható módon elhelyezni.

(6) A megye zászlaját a megyei önkormányzat hivatalos székhelyén és az önkormányzat valamennyi intézményének hivatalos székhelyén állandó jelleggel, továbbá a közgyűlés ülései színhelyén ki kell tűzni.

(7) A megye zászlaja engedély nélkül használható az alábbi esetekben:

- a) a megyei önkormányzat hivatalos székhelyének nagytermében, a hivatal helyiségeiben,
- b) az önkormányzati szervek székházának feldíszítésére, nemzeti ünnepek, rendezvények alkalmával,
- c) a megye településeinek részvételével tartott önkormányzati rendezvényeken,
- d) a megyékkel, településekkel folytatott bel- és külföldi kapcsolatok során,
- e) cserezászlóként,
- f) asztali zászlóként.

(8) A díszpecsétet a közgyűlés ülésein az elnöki asztalon kell elhelyezni.

(9) Az elnöki vállszalag a közgyűlés első tisztségviselőjét a közgyűlés ülésein és más ünnepélyes alkalomkor illeti meg. A vállszalagot az elnök távollétében az őt helyettesítő tisztségviselő viseli.

(10) A medál a közgyűlés elnöke és alelnöke által használható.

(11) A megye színei a címer nélkül és a megye zászlaját nem helyettesítve emlékeztető, utaló, vagy díszítő céllal megkötés nélkül használhatók.

A megyei jelképek használatának módja

6.§ (1) A megye hivatalos jelképeit kizárólag hiteles alakban az méretarányaiknak, az ábrázolás hűségének, színeiknek megtartásával szabad alkalmazni. Hiányos, vagy bővített jelképek használata - a hitelesség és a megtévesztések elkerülése érdekében - tilos.

(2) Kivételes esetekben megengedhető, hogy a címer az előállításához felhasznált anyag (kő, fém, fa, bőr, műanyag, stb) színeiben jelentkezzen. A címer, a zászló, és általában a színek nyomdai reprodukálásában, sokszorosításban az egy színben történő kivétel esetén az önkormányzati rendelet 2. melléklete színjelölése kötelező.

A megyei jelképek használatának engedélyezése

7. § (1) A megye címerének az 5. § (4) bekezdésében foglaltaktól eltérő, valamint a megye zászlajának az 5. § (7) bekezdésében foglaltaktól eltérő használatát magán- és jogi személyek részére – kérelmükre határozatlan vagy határozott időtartamra átruházott hatáskörben a megyei közgyűlés elnöke engedélyezi. Határozott időtartamú engedély lejártá esetén, ha az engedélyes magatartása, tevékenysége jogszerű volt, és további határozott időtartamra kérelmezi a megye jelképe vagy jelképei használatának jogát, az ügyfelet megilleti a jog gyakorlása, ha a megyei közgyűlés elnöke az ügyintézési határidőben nem hoz döntést.

(2) A megye jelképeinek használatára vonatkozó engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- az ügyfélnek és képviselőjének nevét, lakcímét vagy székhelyét, az ügyfélnek a hatóság döntésére való kifejezett kérelmét, továbbá meg lehet adni az elektronikus levélcímet, a telefax számát vagy a telefonos elérhetőséget,
- a jelkép előállításának módját, használatának célját,
- az előállítandó mennyiséget, illetve példányszámot,
- a terjesztés, illetőleg a forgalomba hozatal módját,
- a jelkép használatának tervezett időtartamát,
- a jelkép használatáért felelős személy megnevezését,
- a kérelemhez csatolni kell a jelképpel díszített kiadvány, vagy tárgy mintáját, fénymásolatát egy példányban.

(3) A megye jelképeinek használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

- a jelkép használatáért felelős személy nevét, címét,
- az engedélyezett használat céljának megjelölését,
- az engedély érvényességének időtartamát,
- a használattal kapcsolatos esetleges egyéb kikötéseket.

(4) Nem adható engedély a címer előállítására, használatára, forgalomba hozatalára, ha ezek módja a megye jó hírnevét, vagy közízlést sértene. Amennyiben a kérelmet a megyei közgyűlés elnöke elutasítja, a kérelmező 15 napon belül fellebbezést nyújthat be a megyei önkormányzat közgyűléséhez, mely a fellebbezést következő ülésén köteles elbírálni.

(5) Ha az engedélyes a megye jelképét vagy jelképeit a kiadott engedélytől eltérő módon használja, a közgyűlés elnöke átruházott hatáskörben dönt az engedély visszavonásáról és a jelkép vagy jelképek használatát megtiltja.

(6) A kiadott engedélyekről a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet.

(7) A megye jelképeinek használatával kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyben elektronikus kapcsolattartásra nincs lehetőség.

(8) A megye jelképei használatának engedélyezése és az engedély visszavonása iránti ügyben újrafelvételi kérelem nem nyújtható be.

**Magyarország nemzeti jelképeinek elhelyezése a megyei önkormányzat
hivatalos székhelyén**

- 8.§ (1) Magyarország címerét a megyei önkormányzat hivatalos székhelyének nagytermében a megyei közgyűlés ülésein az ülés színhelyén, valamint állandó jelleggel a megyei közgyűlés elnökének hivatali szobájában el kell helyezni.
- (2) Magyarország zászlaját a megyei önkormányzat hivatalos székhelyén állandó jelleggel el kell helyezni.
- (3) Magyarország címerének és zászlajának egyéb társadalmi (politikai, gazdasági, tudományos, stb.) rendezvény, nemzeti jellegű más megemlékezés alkalmával történő eseti használatára a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvényben foglalt rendelkezések az irányadók.

Záró rendelkezések

- 9.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti:
- a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatáról szóló 8/1996. (V. 9.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 2/1998. (I.22.) önkormányzati rendelet,
 - a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatáról szóló 8/1996. (V. 9.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 15/2005. (X. 21) önkormányzati rendelet,
 - a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatáról szóló 8/1996. (V. 9.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló 17/2009. (IX. 24.) önkormányzati rendelet,
 - a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének az egyes rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 4/2004.(IV.29.) önkormányzati rendelete.
 -

Lasztovicza Jenő
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

I n d o k o l á s

Általános indokolás

A rendelet megalkotása a hatályos jogszabályi rendelkezések felhatalmazása alapján történt, figyelemmel arra, hogy a korábbi önkormányzati rendelet már többször módosításra került, s időközben új jogszabályi rendelkezések jelentek meg.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A jogszabály bevezető rendelkezése azt tartalmazza, hogy történelmi hagyományú, szabatos jelekkel szükséges a megye szellemiségét megjeleníteni, és meghatározza azon tárgyak körét, amelyek ezen megjelenítés hivatalos és nem hivatalos jelképei.

2. §-hoz

A későbbi megjelenítések érdekében szükséges a megye címerének szabatos, heraldikai értelemben vett címertani leírását közölni és utalni a rendelet mellékletét képező grafikus megjelenítésre.

3. §-hoz

A későbbi megjelenítések érdekében szükséges a megye díszzászlajának és a köznapokban használatos zászlójának a szabatos leírása, továbbá az utalás a rendelet mellékletét képező grafikus megjelenítésre.

4. §-hoz

A későbbi megjelenítés érdekében szükséges a megyei díszpecsét, az elnöki vállszalag és az elnöki medál leírása, továbbá az utalás a rendelet mellékletét képező grafikus megjelenítésre.

5. §-hoz

A megyei jelképek meghatározását követően rendelkezik a jelképek használatának köréről, az engedély nélkül történő használat eseteiről.

6. §-hoz

A megye jelképei használatának módját szabályozza, az előállításhoz szükséges anyag és színek meghatározásával.

7. §-hoz

A jogszabály ezen része a használatra vonatkozó korlátozásokat tartalmazza, valamint a címer és zászló használatának engedélyhez kötött eseteit és az engedélyezés menetét rögzíti a szabályos ügymenet érdekében.

8. §-hoz

Magyarország nemzeti jelképeinek a megyei önkormányzat hivatalos székhelyén történő elhelyezésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

9. §-hoz

A rendelet-tervezet záró rendelkezéseit tartalmazza.

A rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálata

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

A rendelet-tervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásának vizsgálata, különösen:
 - a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai
A Tervezet hatálya ugyanarra a körre terjed ki, mint a korábbi rendelet, így e tekintetben nincs változás. Az önkormányzat kiadásai az új tervezet elfogadásával nem növekednek.
 - b) környezeti és egészségi következményei
A Tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.
 - c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A Tervezet az önkormányzatra további adminisztratív terheket nem keletkeztet.
2. A jogszabály megalkotása szükségességének, a jogalkotás elmaradása várható következményeinek vizsgálata:
A Tervezet nem elsőként szabályozza a rendeleti tárgykört, a korábbi szabályozás módosítása a hatályos jogszabályok alapján indokolt. A jogbiztonság indokolja a rendelet módosítása. Ennek elmaradása jogszabályellenes állapot fennállását eredményezné.
3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A Tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest az önkormányzatnál többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

A CÍMER SZÍNES ÁBRÁZOLÁSBAN



Háttér, ablaknyílások, a kapu torka (a rács között is): mély égszínkék

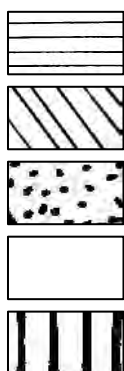
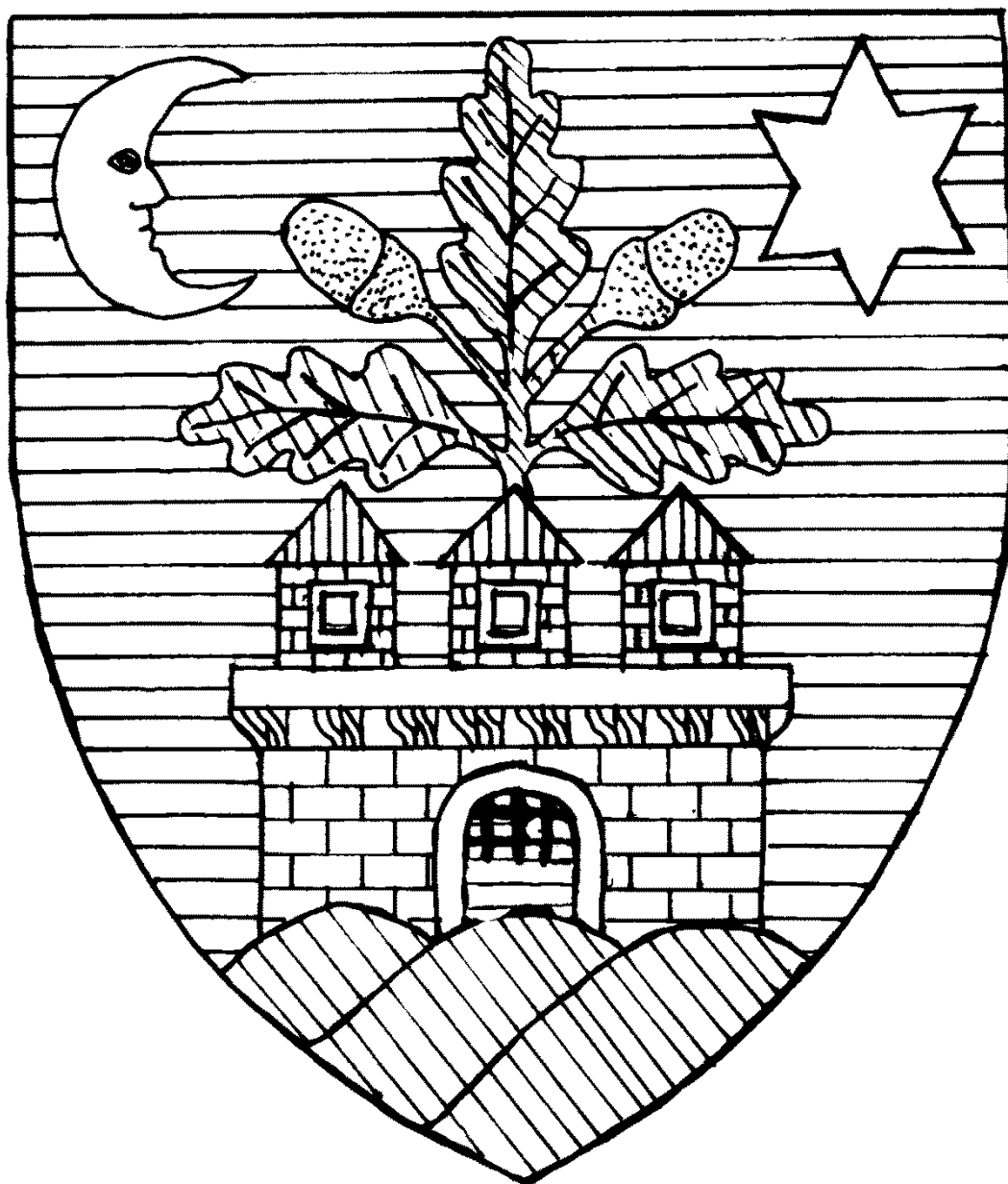
Talaj, levelek, hajtások: telt zöld; makk: arany

Falak: ezüst; fugák: fekete; toronysisakok: veres

Holdarc, csillag: ezüst

A szerkesztéshez alapul vett téglalap oldal-aránya 7:8

A CÍMER EGYSZÍNŰ ÁBRÁZOLÁSBAN



kék

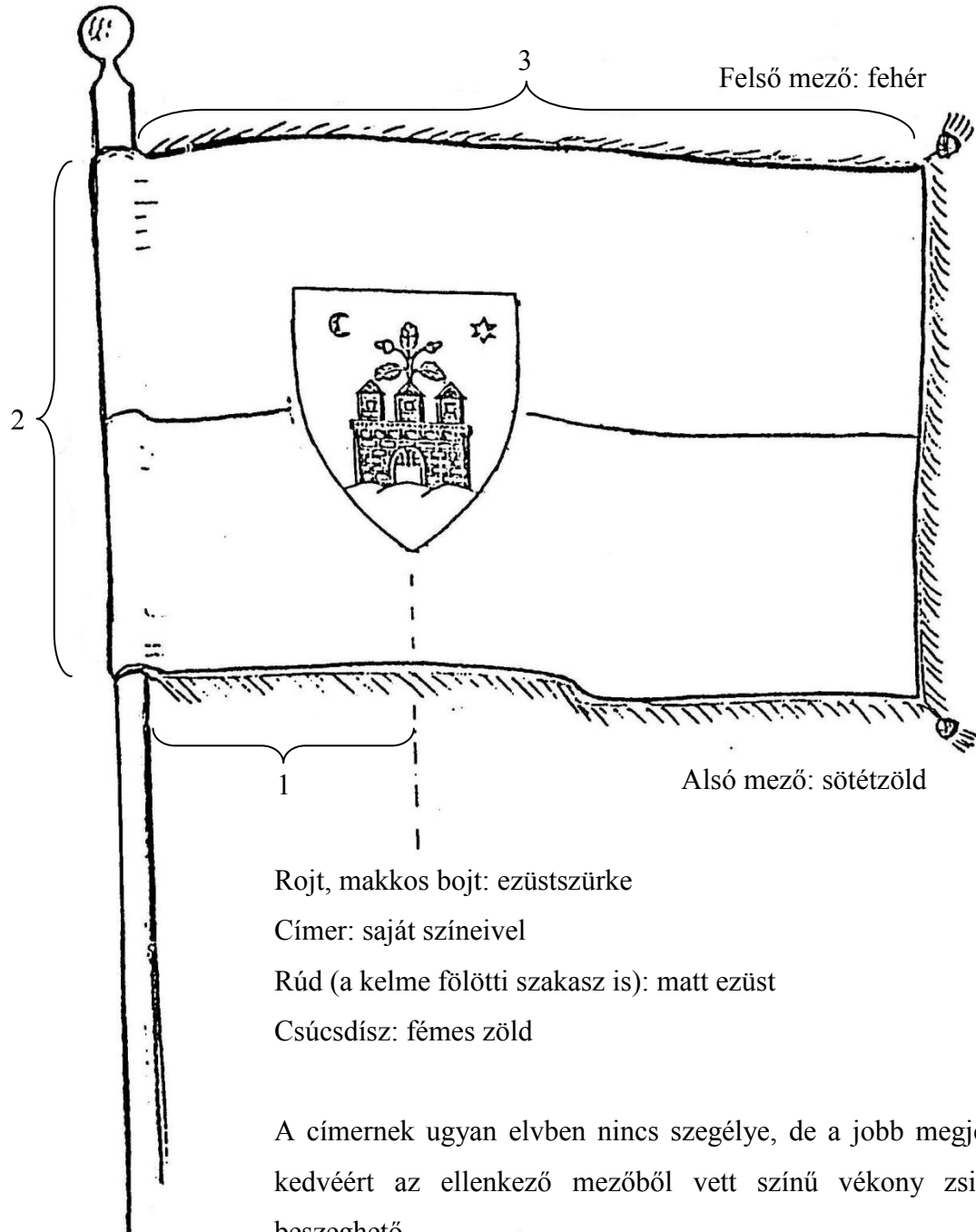
zöld

arany

ezüst

veres

A ZÁSZLÓ



A DÍSZPECSÉT



Köríven: VESZPRÉM MEGYE KÖZGYŰLÉSE

Címer: vonalkázással

A VÁLLSZALAG



A vállszalag fehér és sötétzöld színű, a címer saját színeivel ábrázolva, a rojt ezüstsínű.

A MEDÁL



Köríven: VESZPRÉM MEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/27-13/2013.

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2013. február 14-i ülésére

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló
4/2012. (II.22.) önkormányzati rendeletének módosítása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztés készítését koordinálta:

Dr. Imre László, megyei jegyző

Az előterjesztést készítette:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Gazdasági Iroda

Szász Jutka irodavezető

Farkas Barbara költségvetési referens

Önkormányzati Iroda

dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

Az előterjesztést megtárgyalták:

Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bizottságai

Tisztelt Közgyűlés!

A Veszprém Megyei Önkormányzat 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelettel állapította meg 2012. évi költségvetését. A rendelet elfogadását követően történt változások miatt az indokolásban részletezettek figyelembe vételével kérem a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Veszprém, 2013. február 3.

Lasztovicza Jenő s.k.

VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK

... /2013. (.....)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELET TERVEZETE

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § (1) A rendelet 3. § (1) bekezdésében hivatkozott

a./ költségvetési bevételei összeg	5 390 412 ezer Ft-ra,
b./ költségvetési kiadásai összeg	5 390 412 ezer Ft-ra,

módosul.

- (2) A rendelet 4. § (1) bekezdésében hivatkozott 1. melléklet helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (3) A rendelet 4. § (2) bekezdésében hivatkozott 2. melléklet helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (4) A rendelet 4. § (3) bekezdésében hivatkozott 3/a melléklet helyébe jelen rendelet 3/a melléklete lép.
- (5) A rendelet 4. § (4) bekezdésében hivatkozott 3/b melléklet helyébe jelen rendelet 3/b melléklete lép.
- (6) A rendelet 4. § (7) bekezdésében hivatkozott 5. melléklet helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.
- (7) A rendelet 4. § (8) bekezdésében hivatkozott 6. melléklet helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.
- (8) A rendelet 4. § (9) bekezdésében hivatkozott 7. melléklet helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.
- (9) A rendelet 4. § (10) bekezdésében hivatkozott 8. melléklet helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba és a kihirdetését követő 3. napon hatályát veszti.

Lasztovicza Jenő
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

Indokolás

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosításához

1. §-hoz

I. A Veszprém Megyei Önkormányzat, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi működésével kapcsolatban a számviteli előírások betartása érdekében az alábbi előirányzat átcsoportosítások indokoltak:

3/a melléklet 4. pont (Veszprém Megyei Önkormányzat)

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	+124 ezer Ft
Dologi kiadások	-124 ezer Ft

3/b melléklet I.5. pont (Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal)

Eseti megbízások, külső szakértők	
Személyi juttatások	+870 ezer Ft
Dologi kiadások	-870 ezer Ft

II. A költségvetési szerveknél és az egyházak közcélú tevékenységeinél foglalkoztatottak 2012. évi kompenzációjáról 371/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 6.§ (2) bekezdése határozza meg a helyi önkormányzatok részére január hónapban kiutalt bérkompenzációs előleg elszámolását a december havi nettó finanszírozás keretében.

Az előleg elszámolására a 2012. december havi nettó finanszírozás keretében kerül sor. A kompenzációs előleg a Veszprém Megyei Önkormányzat esetén 95 ezer Ft-ban került megállapításra, mely a céltartalékban (4. melléklet) elkülönítésre került. Az előlegből 44 ezer Ft a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal költségvetését (3/b melléklet) emeli (személyi juttatások: 35 ezer Ft, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 9 ezer Ft), a fennmaradó rész – 51 ezer Ft – zárolásra kerül az egyéb központi támogatás bevételi előirányzat terhére.

2. §-hoz

A záró rendelkezés a hatályba léptető és a hatályon kívül helyező 2012. évi költségvetést módosító rendelkezést tartalmazza.

TARTALOMJEGYZÉK

- I.** Előterjesztés
- II.** Rendelet-tervezet
- III.** Rendelet indokolása
- IV. Mellékletek**
 - 1. melléklet
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2010-2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként
 - 2. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben
 - 3/a melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése
 - 3/b melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése
 - 4. melléklet
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési javaslat céltartalék előirányzatról
 - 5. melléklet
A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege
 - 6. melléklet
Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről
 - 7. melléklet
Szöveges indokolás az 5., 6. mellékletekhez

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról
előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként

1. táblázat

Bevételek					adatok ezer Ft-ban
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.20.	változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.31.
1	2	3	4	5	6
11.1.	Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése			0	
11.2.	Egyéb saját bevételek	1 500	6 254	0	6 254
11.3.	ÁFA bevételek és visszatérülések		355	0	355
11.4.	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről		0	0	0
11.	Intézményi működési bevételek	1 500	6 609	0	6 609
12.5	Központosított előirányzatok		18 204	0	18 204
12.6.	Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása			0	
12.7.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	238 600	0	238 600
12.8.	Egyéb központi támogatás		49 955	-51	49 904
12.21.	Önkormányzatok adóssághozzájárulási támogatása		0	0	0
12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	306 759	-51	306 708
13.9.	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	2 500	3 522	0	3 522
13.10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	0	0
13.22.	Felhalmozási célú kamatbevétel		120	0	120
13.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	2 500	3 642	0	3 642
14.11.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	41 958	2 570 029	0	2 570 029
14.12.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől		1 310	0	1 310
14.13.	Irányító szervtől kapott támogatás		0	0	0
14.21.	Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alapról		3 300	0	3 300
14.	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	41 958	2 574 639	0	2 574 639
Költségvetési bevételek összesen (11+...+14)		284 558	2 891 649	-51	2 891 598
15.14.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		2 493 440	0	2 493 440
15.15.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele			0	
15.	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	2 493 440	0	2 493 440
16.16.	Működési célú hitelek, költségek bevételei			0	
16.17.	Működési célú támogatási kölcsönök bevételei			0	
16.	Finanszírozási célú működési bevételek	0	0	0	0
17.18.	Felhalmozási célú hitelek, költségek bevételei			0	
17.19.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök bevételei		5 374	0	5 374
17.	Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	5 374	0	5 374
Bevételek összesen (költségvetési bevételek+15+16+17)		284 558	5 390 463	-51	5 390 412
18.20.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0	
18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0
Bevételek mindösszesen		284 558	5 390 463	-51	5 390 412

2. táblázat

Kiadások					adatok ezer Ft-ban
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.20.	változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.31.
1	2	3	4	5	6
1.1.	Személyi juttatások	139 751	187 090	905	187 995
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 586	49 850	133	49 983
1.3.	Dologi kiadások	53 871	124 901	-994	123 907
1.4.	Támogatásértékű működési kiadások		5 002 659	0	5 002 659
1.5.	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre	2 090	5 028	0	5 028
1.	Működési kiadások	231 298	5 369 528	44	5 369 572
2.6.	Beruházási kiadások	850	1 000	0	1 000
2.7.	Felújítások			0	
2.8.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások		1 310	0	1 310
2.9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		2 944	0	2 944
2.	Felhalmozási kiadások	850	5 254	0	5 254
3.10.	Általános tartalék	9 702	10 089	0	10 089
3.11.	Céltartalékok	42 708	5 592	-95	5 497
3.	Pénzforgalom nélküli kiadások	52 410	15 681	-95	15 586
Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)		284 558	5 390 463	-51	5 390 412
4.12.	Működési célú hitelek, költségek kiadásai			0	
4.13.	Működési célú támogatási kölcsönök kiadásai			0	
4.	Finanszírozási célú működési kiadások	0	0	0	0
5.14.	Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadásai			0	
5.15.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök kiadásai			0	
5.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0	0	0	0
Kiadások összesen		284 558	5 390 463	-51	5 390 412
6.16.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0	
6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0
Kiadások mindösszesen		284 558	5 390 463	-51	5 390 412

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01.		Veszprém Megyei Önkormányzat										
	11.1.	Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése			0		1.1.	Személyi juttatások	1 500	7 866	0	7 866
	11.2.	Egyéb saját bevételek	1 500	3 625	0	3 625	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	424	1 951	124	2 075
	11.3.	ÁFA bevételek és visszatérítések			0		1.3.	Dologi kiadások	16 606	52 182	-124	52 058
	11.4.	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről			0		1.4.	Támogatásértékű működési kiadások		2 515 043	0	2 515 043
	11.	Intézményi működési bevételek	1 500	3 625	0	3 625	1.5.	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre	2 090	5 028	0	5 028
	12.5	Központosított előirányzatok		18 204	0	18 204	1.	Működési kiadások	20 620	2 582 070	0	2 582 070
	12.6.	Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása			0		2.6.	Beruházási kiadások	850	1 000	0	1 000
	12.7.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	238 600	0	238 600	2.7.	Felújítások			0	
	12.8.	Egyéb központi támogatás		49 955	-51	49 904	2.8.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások		1 310	0	1 310
	12.21.	Önkormányzatok konszolidációs támogatása			0		2.9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		2 944	0	2 944
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	306 759	-51	306 708	2.	Felhalmozások	850	5 254	0	5 254
	13.9.	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	2 500	1 523	0	1 523	3.10.	Általános tartalék	9 702	10 089	0	10 089
	13.10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			0		3.11.	Céltartalékok	42 708	5 592	-95	5 497
	13.22.	Felhalmozási célú kamatbevétel		120	0	120		Pénzforgalom nélküli kiadások	52 410	15 681	-95	15 586
	13.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	2 500	1 643	0	1 643	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	73 880	2 603 005	-95	2 602 910
	14.11.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	41 958	73 305	0	73 305		Működési célú hitelek, költségek kiadásai			0	
	14.21.	Támogatásértékű működési bevétel Társadalombiztosítási Alaptól		3 300	0	3 300	4.12.	Működési célú támogatási kölcsönök kiadásai			0	
	14.12.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől		1 310	0	1 310	4.13.	Finanszírozási célú működési kiadások	0	0	0	0
	14.13.	Irányító szervtől kapott támogatás	-210 678	-285 751	-44	-285 795	4.	Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadásai			0	
	14.	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	-168 720	-207 836	-44	-207 880	5.14	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök kiadásai			0	
		Költségvetési bevételek összesen (11+...+14)	73 880	104 191	-95	104 096	5.15	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0	0	0	0
	15.14.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		2 493 440	0	2 493 440	5.	Kiadások összesen	73 880	2 603 005	-95	2 602 910
	15.15.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele			0			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
	15.	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	2 493 440	0	2 493 440	6.16	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0
	16.16.	Működési célú hitelek, költségek bevételei			0							
	16.17.	Működési célú támogatási kölcsönök bevételei			0							
	16.	Finanszírozási célú működési bevételek	0	0	0	0						
	17.18.	Felhalmozási célú hitelek, költségek bevételei			0							
	17.19.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök bevételei		5 374	0	5 374						
	17.	Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	5 374	0	5 374						
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+15+16+17)	73 880	2 603 005	-95	2 602 910						
	18.20.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			0							
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0						
		Bevételek mindösszesen	73 880	2 603 005	-95	2 602 910		Kiadások összesen:	73 880	2 603 005	-95	2 602 910

Létszám 0,00 fő
Közfoglalkoztatotti létszám: 0,00 fő

ezer Ft

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
02.		Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal										
	11.1.	Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése		0	0	1.1.	Személyi juttatások	138 251	179 224	905	180 129	
	11.2.	Egyéb saját bevételek		2 629	0	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 162	47 899	9	47 908	
	11.3.	ÁFA bevételek és visszatérülések		355	0	1.3.	Dologi kiadások	37 265	72 719	-870	71 849	
	11.4.	Működési célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről		0	0	1.4.	Támogatásértékű működési kiadások		2 487 616	0	2 487 616	
	11.	Intézményi működési bevételek	0	2 984	0	1.5.	Működési célú pénzeszköztávadás államháztartáson kívülre			0		
	12.5.	Központosított előirányzatok		0	0	1.	Működési kiadások	210 678	2 787 458	44	2 787 502	
	12.6.	Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása		0	0	2.6.	Beruházási kiadások			0		
	12.7.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása		0	0	2.7.	Felújítások			0		
	12.8.	Egyéb központi támogatás		0	0	2.8.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások			0		
	12.21.	Önkormányzatok konszolidációs támogatása		0	0	2.9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			0		
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	0	0	0	2.	Felhalmozások	0	0	0	0	
	13.9.	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése		1 999	0	3.10.	Általános tartalék			0		
	13.10.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	0	3.11.	Céltartalékok			0		
	13.22.	Felhalmozási célú kamatbevétel		0	0		Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	0	
	13.	Felhalmozási és tökejellegű bevételek	0	1 999	0	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	210 678	2 787 458	44	2 787 502	
	14.1.1.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől		2 496 724	0	4.12.	Működési célú hitelek, költségek kiadásai			0		
	14.2.1.	Támogatásértékű működési bevétel Társadalombiztosítási Alaptól		0	0	4.13.	Működési célú támogatási kölcsönök kiadásai			0		
	14.1.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől		0	0	4.	Finanszírozási célú működési kiadások	0	0	0	0	
	14.1.3.	Irányító szervtől kapott támogatás	210 678	285 751	44	5.14	Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadásai			0		
	14.	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	210 678	2 782 475	44	5.15	Finanszírozási célú támogatási kölcsönök kiadásai	0		0		
		Költségvetési bevételek összesen (11+...+14)	210 678	2 787 458	44	5.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások			0		
	15.1.4.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		0	0	6.16	Kiadások összesen	210 678	2 787 458	44	2 787 502	
	15.1.5.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele		0	0	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0	
	15.	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	0	0		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0		
	16.16.	Működési célú hitelek, költségek bevételei		0	0							
	16.17.	Működési célú támogatási kölcsönök bevételei		0	0							
	16.	Finanszírozási célú működési bevételek	0	0	0	0						
	17.18.	Felhalmozási célú hitelek, költségek bevételei		0	0							
	17.19.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök bevételei		0	0							
	17.	Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	0	0	0						
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+15+16+17)	210 678	2 787 458	44	2 787 502						
	18.20.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		0	0	0						
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0						
		Bevételek mindösszesen	210 678	2 787 458	44	2 787 502	Kiadások összesen:	210 678	2 787 458	44	2 787 502	

Létszám 24,00 fő
Közfoglalkoztatotti létszám: 3,00 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen												
11.1.		Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése	0	0	0	0	1.1.	Személyi juttatások	139 751	187 090	905	187 995
11.2.		Egyéb saját bevételek	1 500	6 254	0	6 254	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 586	49 850	133	49 983
11.3.		ÁFA bevételek és visszatérülések	0	355	0	355	1.3.	Dologi kiadások	53 871	124 901	-994	123 907
11.4.		Működési célú pénzeszköztérítél államháztartáson kívülről	0	0	0	0	1.4.	Támogatásértékű működési kiadások	0	5 002 659	0	5 002 659
11.		Intézményi működési bevételek	1 500	6 609	0	6 609	1.5.	Működési célú pénzeszköztérítés államháztartáson kívülre	2 090	5 028	0	5 028
12.5		Központosított előirányzatok	0	18 204	0	18 204	1.	Működési kiadások	231 298	5 369 528	44	5 369 572
12.6.		Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása	0	0	0	0	2.6.	Beruházási kiadások	850	1 000	0	1 000
12.7.		Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	238 600	0	238 600	2.7.	Felújítások	0	0	0	0
12.8.		Egyéb központi támogatás	0	49 955	-51	49 904	2.8.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások	0	1 310	0	1 310
12.21.		Önkormányzatok konszolidációs támogatása	0	0	0	0	2.9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0	2 944	0	2 944
12.		Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	306 759	-51	306 708	2.	Felhalmozások	850	5 254	0	5 254
13.9.		Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	2 500	3 522	0	3 522	3.10.	Általános tartalék	9 702	10 089	0	10 089
13.10.		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	3.11.	Céltartalékok	42 708	5 592	-95	5 497
13.22.		Felhalmozási célú kamatbevétel	0	120	0	120	Pénzforgalom nélküli kiadások		52 410	15 681	-95	15 586
13.		Felhalmozási és tökejellegű bevételek	2 500	3 642	0	3 642	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	284 558	5 390 463	-51	5 390 412
14.1.1.		Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	41 958	2 570 029	0	2 570 029	Működési célú hitelek, költségek kiadásai		0	0	0	0
14.2.1.		Támogatásértékű működési bevétel Társadalombiztosítási Alaptól	0	3 300	0	3 300	4.12.	Működési célú támogatási kölcsönök kiadásai	0	0	0	0
14.1.2.		Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől	0	1 310	0	1 310	4.13.	Finanszírozási célú működési kiadások	0	0	0	0
14.1.3.		Irányító szervtől kapott támogatás	0	0	0	0	4.	Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadásai	0	0	0	0
14.		Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	41 958	2 574 639	0	2 574 639	5.14	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök kiadásai	0	0	0	0
		Költségvetési bevételek összesen (11+...+14)	284 558	2 891 649	-51	2 891 598	5.15	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0	0	0	0
15.14.		Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	0	2 493 440	0	2 493 440	5.	Kiadások összesen	284 558	5 390 463	-51	5 390 412
15.15.		Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele	0	0	0	0	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		0	0	0	0
15.		Pénzforgalom nélküli bevételek	0	2 493 440	0	2 493 440	6.16	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0	0
16.16.		Működési célú hitelek, költségek bevételei	0	0	0	0	6.					
16.17.		Működési célú támogatási kölcsönök bevételei	0	0	0	0						
16.		Finanszírozási célú működési bevételek	0	0	0	0						
17.18.		Felhalmozási célú hitelek, költségek bevételei	0	0	0	0						
17.19.		Felhalmozási célú támogatási kölcsönök bevételei	0	5 374	0	5 374						
17.		Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	0	5 374	0	5 374						
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+15+16+17)	284 558	5 390 463	-51	5 390 412						
18.20.		Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0						
18.		Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0						
		Bevételek mindösszesen	284 558	5 390 463	-51	5 390 412	Kiadások összesen:		284 558	5 390 463	-51	5 390 412

Létszám 24,00 fő
Közfoglalkoztatotti létszám: 3,00 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban														
Sor- szám	Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.20.	Változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.31.	Személyi juttatások	Munka-adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Támogatás-értékű működési kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre	Beruházás	Felújítás	Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
K	1/a Veszprém megye területfejlesztési feladatai (ebből 4 727 ezer Ft támogatás területfejlesztési feladatok ellátása)	4 450	9 727		9 727			9 727						
K	1/b Hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú pályázati rendszer szerződésállománjának kezelése		6 773		6 773	4 404	1 189	1 180						
Ö	1/c Tiszta Virágos Veszprém Megyéért 2012.		300		300				300					
K	2. Hulladékgazdálkodási feladatok	0	0		0									
K	3. Turisztikai, idegenforgalmi feladatok	1 000	1 689		1 689			1 689						
K	4. Sport, ifjúsági feladatok támogatása	3 000	2 886		2 886		124	2 012		750				
K	5. Könyvvizsgáló díjazása	1 200	0		0									
Ö	6. Megállapodásokon alapuló nemzetközi kapcsolatok, kiutazások, külföldi delegációk fogadása	2 000	2 000		2 000	300	100	1 600						
Ö	7. Kitüntetések	2 700	2 916		2 916	1 416	324	1 086		90				
Ö	8. Elnöki Keret	2 000	1 000		1 000	160	42			798				
	- "Az év megyei rendőre" cím adományozása		101		101									
	- "Az év megyei tűzoltója" cím adományozása		101		101									
	- MKB Veszprém utánpótlás támogatás		500		500									
	- Veszprém Város vegyeskara és Baráti Kör Egyesület támogatása		30		30									
	- VOKE Batsányi János Művelődési és Oktatási Központ: Adventi kórustalálkozó támogatása		100		100									
	9. Tagdíjak:		0		0									
Ö	- Somló és Környéke Borút Egyesület	20	20		20			20						
Ö	- Megyék Idegenforgalmi Szövetsége	50	50		50			50						
Ö	- Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége	100	357		357			357						
Ö	- Balatoni Szövetség	50	50		50			50						
K	- Balaton Fejlesztési Tanács	2 550	2 550		2 550			2 550						
Ö	- 8-as Főút Térségi Fejlesztési Tanács	500	500		500			500						
K	10. December havi bérkompenzáció továbbadása a Veszprém Megyei Intézményirányító Központ részére		123		123				123					
Ö	11. II. Bem Program nevű négynapos lengyel-magyar történelmi diáktábor megszervezése		5 000		5 000	931	133	3 936						
K	12. Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választása		203		203	160	43							
K	13. 2011. évi kötelezettségek rendezése		50 090		50 090	495	120	26 953	19 488	90				2 944
K	14. Veszprém Megyei Önkormányzat Munkáltatói Lakásépítési Alap-számla bevételének megállapodás alapján történő továbbadása		1 310		1 310								1 310	
K	15. 2011. évi közoktatási feladatellátás pénzügyi elszámolása													
	- Balatonalmádi Város Önkormányzata		386		386				386					
	- Zirc Városi Önkormányzat		568		568				568					
K	16. 2011. évi pénzmaradvány felhasználása		2 493 320		2 493 320				2 493 320					
K	17. Pénzforgalmi számlavezetés díja		300		300			300						
K	18. Területi nemzeti önkormányzatok 2012. évi általános működési kiadásainak továbbadása		858		858				858					
K	19. 2011. évi helyi szervezési intézkedések címen kapott támogatás felhasználásának elszámolása miatti fizetési kötelezettség		48		48			48						
K	20. Fogszabályozási szakellátás		3 300		3 300					3 300				
	ÖSSZESEN:	19 620	2 586 324	0	2 586 324	7 866	2 075	52 058	2 515 043	5 028	0	0	1 310	2 944
K	Felhalmozási kiadások (részletezése a 4. mellékletben)	850	1 000		1 000									
K	Általános tartalék	9702	10089		10 089									
K	Céltartalék (részletezése az 5. mellékletben)	42 708	5 592	-95	5 497									
	Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi kiadásai összesen:	72 880	2 603 005	-95	2 602 910									

K = Kötelező feladat összesen: 2 590 717 ezer Ft

Ö = Önként vállalt feladat összesen: 12 193 ezer Ft

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2012. évi kiadásainak feladatankénti részletezése

adatok ezer Ft-ban														
Sor- szám	Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.20.	Változás	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.31.	Személyi juttatások	Munka-adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Támogatás- értékű működési kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre	Beruházás	Felújítás	Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Közigyűlés működésével kapcsolatos kiadások														
1.	Közigyűlés elnökének illetménye, és munkaadókat terhelő járulékok	9 354	9 354		9 354	7 355	1 944	55						
2/a.	Foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnök illetménye, költségtérítése és munkaadókat terhelő járulékok	2 893	2 893		2 893	2 286	607							
2/b.	Társadalmi megbízatású alelnök tiszteletdíja, költségtérítése és munkaadókat terhelő járulékok	4 978	4 978		4 978	3 910	1 013	55						
3.	Képviselők tiszteletdíja, költségtérítése és munkaadókat terhelő járulékok	31 743	28 443		28 443	22 837	5 606							
4.	Bizottság nem képviselő tagjai tiszteletdíja és munkaadókat terhelő járulékok	1 606	1 606		1 606	1 264	342							
5.	Eseti megbízások, külső szakértők	5 500	4 400		4 400	870		3 530						
6.	Képviselők egyéb juttatásai	100	230		230			200	30					
	Közigyűlés működésével kapcsolatos kiadások összesen:	56 174	51 904	0	51 904	38 522	9 512	3 840	30	0	0	0	0	0
II. Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala tevékenységével kapcsolatos kiadások														
1.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala tevékenységével kapcsolatos kiadások	154 504	230 871	44	230 915	131 159	34 822	64 934						
	<i>Személyi juttatások részletezése:</i>													
	- Rendszeres személyi juttatások (ebből: szakmai tanácsadó cím: 405 800 Ft/hó, szakmai főtanácsadó cím: 432 900 Ft/hó)					103 241	28 892							
	- Bérkompenzáció fedezete					782	211							
	- Adható juttatás					4 517								
	- Közlekedés költségtérítése					1 440								
	- Megbízási díjak					680	184							
	- Jubileumi jutalom					3 335	900							
	- Felmentésekkel összefüggő kiadások					14 831	4 005							
	- Szociális juttatások					300	81							
	- Törzsgárda jutalom					599	162							
	- három fő közfoglalkoztatása					1 060	286							
	- TÁMOP-3.1.4.-08/2-2009-0082 "Szélerőszó" pályázat kompetencia alapú oktatás elősegítése					374	101							
2.	Konszolidációval kapcsolatos elszámolások (2011. évi pénzmaradvány elszámolás)		2 485 642		2 485 642				#####					
3.	Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére 2011. december 31-i pénzkészlet átadása		418		418				418					
4.	Veszprém Megyei Német Önkormányzat részére 2011. december 31-i pénzkészlet átadása		1 526		1 526				1 526					
5.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala 2011. évi áthúzódó működési kiadásainak rendezése		17 097		17 097	10 448	3 574	3 075						
	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala tevékenységével kapcsolatos kiadások	154 504	2 735 554	44	2 735 598	141 607	38 396	68 009	#####	0	0	0	0	0
	ÖSSZESEN:	210 678	2 787 458	44	2 787 502	180 129	47 908	71 849	#####	0	0	0	0	0

K I M U T A T Á S
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetési javaslat céltartalék előirányzatról

Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat 2012.12.20.	adatok ezer Ft-ban		2012. évi módosított előirányzat 2012.12.31.
			Változás		
I. Működési célú tartalék					
1. Konszolidáció miatti többletkiadások fedezetének tartaléka					
- Helyi szervezési intézkedések támogatása pályázat terhére	6 917	-			-
- Letéti számla terhére	35 041	-			-
- Megyei önkormányzati tartalék terhére		-			-
2. Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2012. évi kompenzációjának előlege		95	-	95	-
Működési célú tartalék összesen:	41 958	95	-	95	-
II. Felhalmozási célú tartalék					
1. Vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének visszafizetésére tartalék	750	500			500
2. Veszprém Megyei Önkormányzat Munkáltatói Lakásépítési Alap-számla bevételeinek felhalmozási célú tartaléka		4 997			4 997
Felhalmozási célú tartalék összesen:	750	5 497	-		5 497
Mindösszesen:	42 708	5 592	-	95	5 497

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

		adatok ezer Ft-ban	
Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
Intézményi működési bevételek	6 609	Működési kiadások	5 369 572
Önkormányzat költségvetési támogatása	306 708	Működési célú tartalék	10 089
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	2 573 329		
Költségvetési működési bevételek összesen	2 886 646	Működési kiadások összesen	5 379 661
Pénzforgalom nélküli bevételek	2 493 440	Finanszírozási célú működési kiadások	0
Finanszírozási célú működési bevételek	0		
I. Működési célú bevételek összesen:	5 380 086	I. Működési célú kiadások összesen:	5 379 661
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	3 642	Beruházási kiadások	1 000
Önkormányzat költségvetési támogatása	0	Felújítások	0
Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések	1 310	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	1 310
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	4 952	Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	2 944
Pénzforgalom nélküli bevételek	0	Felhalmozási célú tartalék	5 497
Finanszírozási célú felhalmozási bevételek	5 374	Felhalmozási célú kiadások összesen	10 751
		Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	10 326	II. Felhalmozások összesen:	10 751
Bevételek összesen:	5 390 412	Kiadások összesen:	5 390 412

6. melléklet .../2012. (II.....) önkormányzati rendelethez

7. melléklet 4/2012. (II.22.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban														
Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Induló pénzkészlet		680	-4 337	-3 927	63 107	23 525	66 714	61 422	58 528	59 817	54 852	44 615	
1	Intézményi működési bevételek				3 218	294	295	166	166	166	766	768	770	6 609
2	Önkormányzat költségvetési támogatása	30 302	19 565	25 472	104 292	19 326	18 361	18 134	19 565	18 134	19 327	14 281	-51	306 708
3	Felhalmozási és tökejellegű bevételek	8	8	3 503	8	8	8	8	8	8	38	30	7	3 642
4	Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések		5 670		2 487 706		70 766			5 000		5 497		2 574 639
5	Pénzforgalom nélküli bevételek				2 493 440									2 493 440
6	Finanszírozási célú bevételek	446	445	446	445	446	446	450	450	450	450	450	450	5 374
	Bevételek összesen	30 756	25 688	29 421	5 089 109	20 074	89 876	18 758	20 189	23 758	20 581	21 026	1 176	5 390 412
1	Működési kiadások													0
-	Személyi juttatások	24 407	20 348	19 613	20 837	11 707	13 721	11 707	11 877	12 457	13 135	14 040	14 146	187 995
-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 355	5 604	4 195	6 969	3 107	3 650	3 107	3 107	3 263	3 781	3 914	3 931	49 983
-	Dologi kiadások	314	4 753	4 753	6 523	42 712	14 253	6 253	6 399	6 329	6 230	10 817	14 571	123 907
-	Támogatásértékű működési kiadások, működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívül			100	4 987 746	99	15 063	390	200	300	2 400	500	889	5 007 687
2	Felhalmozások			350		2 031		1 310					1 563	5 254
3	Általános tartalék							1 283	1 000	120		1 992	5 694	10 089
4	Céltartalék								500				4 997	5 497
5	Finanszírozási kiadások													0
	Kiadások összesen	30 076	30 705	29 011	5 022 075	59 656	46 687	24 050	23 083	22 469	25 546	31 263	45 791	5 390 412
	Záró pénzkészlet	680	-4 337	-3 927	63 107	23 525	66 714	61 422	58 528	59 817	54 852	44 615	0	

Szöveges indokolás a 5., 6. mellékekhez

I. A 2012. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 5. melléklet mutatja be.

A költségvetés főösszegén belül a működési bevételek 5 380 086 ezer Ft-ot jelentenek. A jelentős bevétel emelkedés az előző évi pénzmaradvány felhasználásából adódik, mivel az Önkormányzat 2011. évi záró pénzkészlete, és pénzügyi elszámolásainak kivezetése a Hivatal előirányzatain keresztül történt, így az előirányzatok a költségvetésben duplán jelennek meg a pénzforgalmi és a pénzforgalom nélküli elszámolások miatt.

A Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési támogatásában a központi költségvetésből származó megyei önkormányzat működési kiadásainak támogatása, a bérkompenzáció, a létszámcsoökkentés pályázatából származó központi forrás, valamint a konszolidáció elszámolásaként a letéti számla terhére lehívott pénzeszköz jelenik meg, mely a megyei önkormányzat, valamint a Hivatal igazgatási tevékenységének finanszírozására szolgált.

A 2011. évi közoktatási, és pedagógiai szakszolgálati megállapodások elszámolásának különbözetéből adódó követelések teljesülése biztosítja az általános tartalék további felhasználását.

A felhalmozási bevétel a gépkocsi, valamint számítógép értékesítés bevételein túl tartalmazza a Munkáltatói Lakáslap számlára befolyt törlesztő részletek bevételeit. A felhalmozási bevételek kizárólag megállapodásból adódó, valamint a működéshez elengedhetetlenül szükséges felhalmozási kiadások forrása.

A bevételek és kiadások főösszege: 5 390 412 ezer Ft.

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 6. melléklet szerint került bemutatásra, mely az egyéb központi támogatás elvonása miatt 51 ezer Ft-tal csökkent az előző időszakhoz képest.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás ütemezésében megjelenik az Ávr. szerinti nettó finanszírozás szerinti előleg felvétele, valamint a konszolidációból adódó kötelezettségek elszámolásából a letéti számla felhasználására biztosított bevétel jelenik meg. A támogatásértékű bevételek a 2011. évben megújított közoktatási, illetve pedagógiai szakszolgálati feladatok bevételeit mutatják.

A működési kiadásokban jelentős szerepet játszanak a felmentésekkel kapcsolatban felmerülő kötelezettségek, előző évről áthúzódó kifizetések, valamint a többnyire pályázat útján megvalósuló területrendezési feladatok kiadásai.

Az általános tartalék összege a tervezett bevételek realizálása esetén válik felhasználhatóvá, ami a Hivatal üzemeltetési, karbantartási kiadásainak fedezetét biztosítja.



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/27-12/2013.

ELŐTERJESZTÉS

**a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2013. február 14-ei ülésére**

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat 2011-2014. évekre szóló gazdasági programjának megújítása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:
Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés előkészítésébe bevont szervezet, személy:

**Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Gazdasági Iroda**

Szász Jutka Emese, irodavezető
Farkas Barbara, költségvetési referens

Elnöki Kabinet

Horváth Ernő, Elnöki Kabinet titkár

Önkormányzati Iroda

Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető

Főépítési, Területfejlesztés, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda

Fakász Tamás megyei főépítész, irodavezető

Az előterjesztést megtárgyalta:

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bizottságai

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-a szerint az önkormányzat hosszú távú fejlesztési elképzeléseit, gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti. A törvény értelmében a gazdasági program, fejlesztési terv a közgyűlés megbízatása időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A program tehát az önkormányzat átfogó, az önkormányzat testülete és hivatala választási ciklusra szóló gazdasági és szakmai stratégiai tervdokumentuma, amely megalapozza a munkavégzés kereteit, meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek az önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat feladatainak biztosítását és színvonalának javítását szolgálják.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése **62/2011.(IV.28.)** számú határozatával fogadta el a 2011-2014. évre szóló gazdasági programját, amelynek megújítása a 2012. január 1-jével történő megyei önkormányzatot érintő alapvető feladat ellátási kötelezettség megváltozása miatt vált szükségessé.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztés mellékletét képező, a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012-2014. évekre szóló gazdasági programjának megújított változatát vitassa meg és döntsön annak elfogadásáról.

Fentiekre tekintettel javasolom az alábbi határozat elfogadását:

...../2013. (II. 14.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2011-2014. évi megújított gazdasági programját a melléklet szerint elfogadja.
2. A gazdasági program végrehajtásának feltételeit az éves költségvetési rendeletekben kell kialakítani, biztosítani.

Határidő: folyamatos, illetve: 2014. szeptember 30.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

3. A gazdasági program végrehajtásáról a Megyei Közgyűlést tájékoztatni kell.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Veszprém, 2013. február 4.

Lasztovicza Jenő s.k.

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
2011-2014 ÉVEKRE SZÓLÓ
MEGÚJÍTOTT
GAZDASÁGI PROGRAMJA

Elfogadta:

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése:
...../2013. (II. 14.) MÖK határozatával

1. Bevezetés

A Veszprém Megyei Közgyűlés **62/2011. (IV.28.)** számú határozatával fogadta el a 2011-2014. évekre szóló gazdasági programját, amelynek megújítása 2012. január 1-jével történő megyei önkormányzatot érintő alapvető feladat ellátási kötelezettség megváltozása miatt vált szükségessé.

A 2012. év Magyarország helyi önkormányzatai életében, és különösen a megyei önkormányzatok körében alapvető fordulatot jelentett. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény** (továbbiakban: Mötv.) 27.§ (1) bekezdése szerint *„A megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.”*

A területfejlesztési és területrendezési feladatokat a **2011. évi CXLVIII. törvénnyel** módosított 1996. évi XXI. törvény tételesen rögzíti. Eszerint a megyei önkormányzat a területfejlesztés középszintje, amelynek feladata a szükséges tervezési feladatok ellátása és a hazai decentralizált források kezelése. A megyei önkormányzat jogutódja a regionális fejlesztési tanácsnak és a megyei területfejlesztési tanácsnak.

A törvényi változás nyomán a területfejlesztés vált a megyei önkormányzat egyik legfontosabb feladatává, és a területfejlesztés meghatározó területi szintjévé.

A korábbi szabályozásokkal szemben a megyei szintű területfejlesztési tervezés erősebb központi területfejlesztési tervezési szakmai koordinációval, támogatással és ellenőrzéssel folyik. A feladatok felölelik a területfejlesztési döntéseket megalapozó vizsgálatokat, a megyei területfejlesztési koncepció kidolgozását, valamint számos lényeges kérdésben a megyei önkormányzat véleményezési jogot kap.

A megyei önkormányzat a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról dönt majd, ugyanakkor beszámolási kötelezettség is terheli.

A gazdasági program irányvonalát a 2014-2020-as költségvetési időszak Európai Unió forrás felhasználása fogja meghatározni. A területi kohézió érvényesítése, a területi különbségek csökkentése a 7 éves időszak kiemelt, uniós szinten meghatározott célja, melyhez a területi tervezés stratégiai megalapozást adhat. A következő időszak forráselosztási mechanizmusától függetlenül fontos, hogy a területi felzárkózást szolgáló beavatkozások időben feltárásra kerüljenek. Az Európai Bizottság javaslatában is hangsúlyosan megjelenik az integrált területi beruházás szükségességének igénye. Az Európai Unió új költségvetési ciklusa során fontos szerepet kap a területi fejlődést, az európai szintű területi kiegyenlítést szolgáló Strukturális Alapok, a Kohéziós Alap és a Vidékfejlesztés és Halászati Alap. A jelzett források tagállami szintű programdokumentumát, a Partnerségi Szerződést a nemzeti szinten készülő stratégiai fejlesztési dokumentumok és az azokkal párhuzamosan készülő megyei területfejlesztési koncepciók alapozzák meg.

A 2007-2013-as költségvetési ciklusban alkalmazott gyakorlattól nagymértékben eltérő szemléletben és alapjaiban megváltoztatott intézményi keretek között fog történni a 2014-2020-as ciklusban az EU-s források felhasználása Magyarországon. A tervezési, programozási időszak nagy kihívása, hogy az ágazati és a területi szemlélet között egészséges egyensúlyt találjon.

A feladatrendszer átalakítása maga után vonta az önkormányzat gazdasági alapjainak megváltoztatását. A megyei önkormányzatnak el kell látnia a hatályos jogszabályok által előírt feladatokat, és a 2011-2014. évekre vonatkozó gazdasági programját ennek megfelelően kell felülvizsgálnia.

A dokumentumnak tartalmaznia kell mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat - összhangban a megyei fejlesztési elképzelésekkel és az önkormányzat költségvetési lehetőségeivel -, amelyek a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok figyelembevételével az önkormányzat által ellátandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A program tehát az önkormányzat átfogó, a közgyűlés és hivatala választási ciklusra szóló gazdasági és szakmai stratégiai tervdokumentuma, amely megalapozza a munkavégzés kereteit.

A megújított program kialakításánál figyelembevételre kerültek:

- A kidolgozás alatt álló Veszprém Megye Területfejlesztési Konceptiója
- Veszprém Megye Területrendezési Terve
- Veszprém megye Környezetvédelmi Programja (2011-2016)
- Veszprém Megyei Önkormányzat Sportkonceptiója

A megyei önkormányzat gazdasági programja aktualizálásánál meghatározó a tényleges területpolitikai centrummá válás és a 2014-2020-as Európai Unió fejlesztési ciklusra való felkészülés feltételeinek kialakítása a jelenleg hatályos jogszabályok alapján, a feladatok racionálisabb ellátásának figyelembevételével.

A gazdasági program négy fő fejezetből tevődik össze. Az első fejezet a program bevezető része, mely a jogszabályi alapokat, új feltételeket a megújítás szükségességét mutatja be, ezt követi az általános célkitűzéseket tartalmazó fejezet, majd meghatározásra kerül a megyei önkormányzat által ágazatonként az ellátandó feladatok köre, végül a negyedik fejezet foglalkozik a meghatározott feladatok finanszírozásának feltételeivel, a végrehajtás eszközeivel a megyei önkormányzat vagyoni, gazdasági helyzetének várható alakulásával.

2. Célkitűzések

A Veszprém Megyei Önkormányzat stratégiai célja:

a Veszprém Megyei Önkormányzat területi önkormányzati szerepkörének betöltése, megerősítése, a rendelkezésre álló költségvetési források összhangjának figyelembevételével.

Ezen belül kiemelendő:

- a megye különböző adottságú térségeiben a társadalom és a gazdaság megújulását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika kidolgozása, összehangolása és érvényesítése, ezáltal a megye társadalmi, gazdasági súlyának növelése érdekében a feltételrendszer javítása,

- Az emberek és a környezet harmonikus együttélésének elősegítése,
- A megye területi egyenlőtlenségének csökkentése, az elmaradott térségek felzárkóztatásának elősegítése,
- a térségi és helyi közösségek területfejlesztési és területrendezési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása a megyei célokkal;
- a gazdaság szerkezeti megújulásának elősegítése az egyes ipari és mezőgazdasági jellegű térségekben; a megye társadalmi-gazdasági problémái megoldása érdekében való erőteljesebb fellépés,
- a kutatás-fejlesztés, az innováció elősegítése a megfelelő termelési és szellemi háttérrel rendelkező központokban, és az innovációk térségi terjedésének elősegítése;
- a kiemelt térségek sajátos fejlődésének elősegítése;
- a jelenlegi Európai Unió tervezési ciklus adta lehetőségek megyei hasznosításának segítése és a következő, 2014-2020-as ciklusra való megyei felkészülés összefogása,
- a települési önkormányzatokkal, a megye vállalkozásaival és a civil szférával való együttműködés erősítése a területi koordináció fokozásával.

3. A Veszprém Megyei Önkormányzat által ellátandó feladatok meghatározása

3.1. Területfejlesztés, területrendezés

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 2012. januári módosulásával meghatározta a megyei önkormányzatok 2012-től életbe lépő területfejlesztési és területrendezési feladatait.

A területrendezési feladatok 2012 előtt is jelentkeztek, a területfejlesztési feladatok „új feladatként” jelentek meg. A területfejlesztési feladatok különbözőek a 2012-2013 és a 2014-2020 közötti időszakban. A 2012-2013 közötti évek a tervezés, a területi tervezés éve, a 2014-2020 közötti évek a „megvalósítás” időszaka.

A megyei önkormányzatok számára jogszabályokban meghatározott **területi tervezési feladatok:**

- megyei területfejlesztési koncepció
- megyei területfejlesztési program
- megyei területrendezési terv

területi tervezési feladat	költsége (e. Ft)	aktuális
megyei területfejlesztési koncepció	10.000.	2012–2013
megyei területfejlesztési program	9.000.	2013
megyei területrendezési terv	20.000.	2014–2015

A megyei önkormányzat területi tervezési feladatait (területfejlesztési koncepció, területfejlesztési program, területrendezési terv) pályázati eljárással központi forrás támogatja.

Területfejlesztési feladatok

Alapvető változás a területfejlesztésben, hogy az intézményrendszer korábbi három szintje (országos, regionális, kistérségi) helyett két szint (országos, megyei) jött létre.

A megyei önkormányzatoknak a területi középszint területfejlesztési feladatainak ellátására kell alkalmassá válnia.

A területrendezési és területfejlesztési törvényben meghatározott 2012-2013 közötti évek területfejlesztési feladatai alapvetően a területi tervezési (területfejlesztési koncepció és területfejlesztési program) tevékenységhez kötődnek.

- A megyei önkormányzat a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja - az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját, illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat.
- Előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában.

Míg a megyei területfejlesztési koncepció „teljes” tervezésű, a területfejlesztési program csak a megyei önkormányzat hatáskörébe tartozó területekre terjedhet ki. A megyei önkormányzat hatáskörét a megyei önkormányzat hatáskörébe utalt fejlesztési források determinálják. A területrendezési és területfejlesztési törvény (1996. évi XXI. tv. 13. § (3) bekezdés) szerint:

- A megyei önkormányzat dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról.

Mai ismereteink szerint a megyei önkormányzatok 2014-től hazai és uniós forrásokkal fognak rendelkezni. Ezeknek a forrásoknak kell fedezetet biztosítani a megyei területfejlesztési program végrehajtására a 2014-2020 közötti időszakban.

Területfejlesztési tanácsok feladatköre

A megyei önkormányzat 2012. januártól a megyei területfejlesztési tanács és a regionális területfejlesztési tanács jogutódjává vált. A megyei területfejlesztési tanács az 1996–2006. években kötött TEKI, CÉDE és TFC támogatási szerződésének állományát is átadta, mely pályázatok döntéshozói, monitoring tevékenysége és ellenőrzése a megyei önkormányzat feladatává vált.

A korábbi regionális fejlesztési tanács támogatási szerződéseinek döntési jogkörében a megyei önkormányzat jár el, melyhez az előkészítést és a végrehajtást a KDRFÜ végzi.

A Balaton Fejlesztési Tanács a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet térségében területfejlesztési és területrendezési feladatokat ellátó - a Törvény által meghatározott (kötelező) -, térségi fejlesztési tanács, melynek a megyei önkormányzat is tagja.

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács egy kiemelt területfejlesztési feladat ellátására létrejött (önként vállalt) térségi fejlesztési tanács, melynek további működtetésében a megyei önkormányzat szerepet vállal.

Területfejlesztési konzultációs fórumok

A Törvény a területrendezéssel és területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásához újabb fórumokat hozott létre. A megyei önkormányzat részvételével létrejött a regionális területfejlesztési konzultációs fórum és a megyei területfejlesztési konzultációs fórum.

Partnerség elve a területfejlesztésben

A megyei területfejlesztési koncepció készítésének eljárásában egy kidolgozott partnerségi terv határozta meg, hogy mely partnereket az eljárás mely szakaszában milyen céllal vonunk be a folyamatba. Ezen partnerségi elv szerint kell elkészíteni a megyei területfejlesztési programot is. A megyei önkormányzatnak új feladatkörében ki kell építenie új kapcsolatrendszerét a területfejlesztés szervezeteivel, a területfejlesztésben érdekelt települési önkormányzatokkal, gazdasági szereplőkkel, civil szervezetekkel. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meg kell határozni azokat az együttműködési formákat (eszközöket) is, melyek a területfejlesztési célok szolgálatán túl a megyei önkormányzat területfejlesztési szerepét, megyei összetartó erejét erősítik (fórumok, sajtónyilvános rendezvények, konferenciák).

Fontos partnerünk a Veszprém Megyei Önkormányzat kezdeményezésére létrejött területfejlesztési szakmai kollégium, a területfejlesztésben érintett, érdekelt szereplők részvételével. A szakmai kollégium célja a tagok összehangolt együttműködése Veszprém megye területfejlesztése érdekében. A szakmai kollégium megállapodás alapján 2013. decemberig működik, a felek egyetértése esetén az együttműködési megállapodás a 2014-2020-as időszakra meghosszabbítható.

Területrendezési feladatok

A területrendezési feladatokat a területrendezésről és területfejlesztésről szóló törvény alapvetően nem változtatta meg, főbb feladatok a jövőben is:

- A megyei önkormányzat a megye területére vagy térségére területrendezési tervet készít és fogad el.
- Gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összehangjáról.
- Véleményezi az illetékességi területét érintő országos, valamint kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési terveket.

A területrendezési és területfejlesztési törvényben meghatározott megyei területrendezési feladatok alkalmassá teszik a megyei önkormányzatokat a területi középszint szerinti területrendezési szerepkör betöltésére.

3.2. Vidékfejlesztési feladatok

A területfejlesztés és a vidékfejlesztés rendszere, habár természeténél fogva szoros együttműködésben kellene hogy működjön, tervezésben, forrásaiban és intézményrendszerében elkülönül. A helyi önkormányzatokról szóló törvény szerint a megyei önkormányzatok vidékfejlesztési feladatokat is ellátnak. Ugyanakkor semmilyen más jogszabály nem ad vidékfejlesztési feladatot a megyei önkormányzatok számára.

A vidékfejlesztés kiépült intézményrendszerében (Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal országos, régiós és megyei, HACCS térségi) a megyei önkormányzatoknak nincs szerepe.

Kezdeményezni kell a megyei önkormányzat szerepvállalásának meghatározását a jogalkotó irányában.

3.3. Koordinációs feladatok

Ugyan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján nem határozhatók meg a megyei önkormányzatok koordinációs feladatai, más jogszabályok koordinációs feladatokat határoznak meg a megyei önkormányzatok számára, elsősorban a területfejlesztés, a területrendezés, a környezetvédelem, az idegenforgalom, a sport területén. Ezekről az ágazati feladatokról az egyes fejezetek szólnak.

3.4. Környezetvédelmi feladatok

A környezet védelméről szóló törvény a megyei önkormányzatok részére környezetvédelmi feladatokat határoz meg.

A megyei önkormányzat a környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében:

- a települési önkormányzatokkal egyeztetett környezetvédelmi programot készít, melyet a megyei közgyűlés hagy jóvá,
- előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását,
- állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban.

A megyei önkormányzat 2011-ben fogadta el környezetvédelmi programját, melynek teljesüléséről évente beszámol. A környezetvédelmi program megújítása 2016-ban várható, cikluson túli feladat.

3.5. Idegenforgalommal kapcsolatos feladatok

A Veszprém Megyei Önkormányzat mindig kiemelt hangsúllyal kezelte az idegenforgalommal kapcsolatos feladatokat, különös tekintettel az ágazat térségünkben betöltött szerepére. A Veszprém Megyei Önkormányzat SZMSZ-e rendelkezik az idegenforgalommal kapcsolatos feladatellátásról:

- Összehangolja - a kiemelt üdülőkörzetek kivételével - az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel, gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról.
- Véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról.

- Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, és elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.

A korábbi években kiadott általános és tematikus kiadványok, illetve az évente megjelenő üdülési, kirándulási ajánlatok és megyei rendezvénynaptárt segítségével is népszerűsítjük a megye idegenforgalmi értékeit. Ennek egyik formája a belföldi szakmai kiállításokon személyesen valamint kiadvánnyal történő részvétel. Külföldi kiállításon, eseményen a testvérmegyei kapcsolatok keretében, a kölcsönösség elve alapján van módunk jelen lenni, így a jövőben is indokolt részt venni egymás turisztikai szakkiallításain, rendezvényein. Az idegenforgalmi értékeink bemutatásának, propagálásának célzott területe a külföldi fiatalok bevonása.

A megyei önkormányzat folyamatosan, minden év áprilisában megszervezi és lebonyolítja a Veszprém Megyei Utazás Kiállítást, ahol a megye Tourinform irodái révén térítésmentes megjelenés biztosítható településeink kínálatának. Az országosan elismert rendezvény Észak-Dunántúl legnépszerűbb szakmai eseménye, melyet a jövőben is meg kívánunk rendezni.

A hivatal idegenforgalmi referense ellátja a megyei Tourinform irodai szerepkörből adódó teendőket, tájékoztatja az érdeklődőket, a partnereket, adatszolgáltatást végez a Magyar Turizmus Zrt. felé és együttműködik a – tizenkét tagból álló – megyei Tourinform hálózattal.

Az idegenforgalom ágazat tevékenységének jelentős részét saját bevételekből fedezi, így megyénk értékeinek feltárása, bemutatása, propagálása feladat ellátása költséghatékonyan biztosítható.

3.6. Az idegenforgalmi-, területfejlesztési-,és sporttevékenységek támogatása belföldön és külföldön

Idegenforgalmi kapcsolataink tekintetében arra törekszünk, hogy az eddigi testvérmegyei partnereinkkel, az erre vonatkozó törvényekben megfogalmazottak alapján, illetve adottságainknak megfelelően tudjuk fenntartani, illetve ápolni a már több évtizedes múltra visszanyúló, ma már szinte barátinak nevezhető kapcsolatainkat.

Sporttal kapcsolatos programunk elsődleges célkitűzése – a sporttörvényben is megfogalmazottak alapján – megyénk sportéletének sikeres működése.

Az idegenforgalom területén testvérmegyei partnereinkkel együttműködve közös területfejlesztéssel, idegenforgalommal, sporttal kapcsolatos koncepciót szeretnénk megvalósítani, e projekteket tanulmány szinten elkészítve kívánjuk létrehozni. A projektek megvalósítása során két, illetve három testvérmegye egy munkaközösséget alkotva egy-egy konzultáció keretén belül mutatná be három témakörben a saját régiójára jellemző:

- területfejlesztési-,
- idegenforgalmi-,
- sporttal kapcsolatos tevékenységét, tanulmányi szintű a jövőben megvalósítani kívánt koncepcióját.

A tanulmány szintű koncepciókat a már említett területeken, közös rendezvényeken, helyi területfejlesztési konzultációkon megvalósuló bemutatókkal, a régióra jellemző

idegenforgalmi nevezetességek, értékek propagálásával, illetve az adott megyére jellemző sporttevékenységek, a szabadidősport helyi rekreációs lehetőségeinek bemutatásával kívánjuk érvényesíteni. A fejlesztő tevékenységek során további célunk, hogy a helyi egyetem, és főiskola (nemzetközi-, idegenforgalmi-, sport-képzésben részesülő) hallgatóit is bevonjuk a projektbe, biztosítva ezzel a jövő nemzedék számára kínálkozó lehetőségeket.

Mindezek mellett nemzetközi-, uniós-, és sport pályázati alternatívák felkutatásával szeretnénk bővíteni, költséghatékonyabbá tenni tervezett programunkat.

A megyei önkormányzat Közgyűlése a 76/2012. (XII. 20.) MÖK határozatával elfogadott, 2012-2014. évi sportkoncepciójában foglaltaknak megfelelően – lehetőségei függvényében – koordinálja és segíti a diáksport versenyrendszert, sportszervezetek és szabadidősport egyesületek programját.

Különböző pályázati opciók felvázolásával ösztönzi a megyei sportági szakszövetségeket, illetve sportszövetségeket, segítve ezzel működésük alapvető feladatait. A versenysport tekintetében az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a megyei és országos sportági szakszövetségekkel együttműködve az olimpiákon eredményesen szereplő sportágakra, sportolókra.

A fogyatékosok sportjával kapcsolatosan fontos feladat a sportolók versenyeztetésének, a versenyrendszerek kialakításának népszerűsítése, bővítése.

Nemzetközi és uniós pályázatok bevonásával az önkormányzat elősegíti a nemzetközi kapcsolatok bővítését, lehetőséget biztosítva a megyében sportoló diákok, fogyatékosok, tanulásban akadályozott gyermekek számára a sportversenyeken, barátságos mérkőzéseken.

Pályázati alternatívák felvázolásával segítséget nyújt a megyében sportoló fiatalok számára, törekszik azon sportágak előtérbe helyezésére, melyek a megye és környéke sajátosságait kihasználva tudnak érvényre jutni.

Továbbra is fontos szempont, hogy a sport révén kialakult lehetőségekkel hangsúlyt kapjon Veszprém megye természeti, építészeti, történelmi és kulturális életének bemutatása.

4. Az ágazati feladatok végrehajtásának eszközei

4.1. Vagyongazdálkodási feladatok

A konszolidációs törvény alapján a megyei önkormányzatok vagyoni elemei, vagyoni értékű jogai 2012. január 1-jétől az állam tulajdonába kerültek, kivételt képezve az átadás-átvételi megállapodásban megjelölt, a megyei önkormányzat feladatellátásához, és a hivatal működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyoni kör. A megváltozott vagyoni kör jelentősen behatárolja az önkormányzat részére képezhető működési bevételek körét.

Magyarország Alaptörvényének 38. cikkelye rögzíti, hogy a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyon kezelésének és védelmének célja a közérdek szolgálata, a közös szükségletek kielégítése és a természeti erőforrások megóvása, valamint a jövő nemzedékek szükségleteinek figyelembevétele.

A Veszprém Megyei Önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon része, amely törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A törzsvagyon közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja. Ezen vagyoni körbe tartozik az önkormányzat Megyeháza épületének tulajdoni hányad alapján megillető vagyonrésze, valamint a Kórház utcai parkoló.

A megyei önkormányzat törzsvagyonát a kötelező feladatok színvonalas ellátása érdekében, jó gazda módjára költségtakarékosan, értékének megőrzésével, állagának védelmével szükséges működtetni, és biztosítani kell a karbantartáshoz, felújításhoz elengedhetetlen forrásokat.

Az üzleti vagyon része a Veszprém, Szeglethy utcában lévő két iroda és a hozzájuk tartozó parkolóhelyek, melyek megállapodás alapján hasznosításra kerültek. Rövidtávon az irodák értékesítését nem tervezzük.

A Veszprém Megyei Önkormányzat üzleti vagyonát képezik továbbá az önkormányzat főkönyvi nyilvántartásában szereplő tárgyi eszközök. Az e vagyoni körbe tartozó vagyonelemek közül feleslegessé váló vagyontárgyak hasznosításából, értékesítéséből származó bevételek egészítik ki a megyei önkormányzat saját forrásait.

A Möt. 109. § (6) bekezdése előírja az önkormányzatok számára, hogy legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben kell gondoskodni a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásról. Ennek megfelelően a pénzügyi lehetőségek függvényében, de legalább az elszámolt értékcsökkenés mértékéig szükséges a mindenkori költségvetési rendeletben tartalékot képezni.

4.2. A megyei önkormányzat gazdálkodási feltételeinek alakulása, és feladatainak finanszírozása

A Veszprém Megyei Önkormányzat gazdálkodási feltételeit alapvetően meghatározza a jelenlegi finanszírozási helyzete, a feladatellátás struktúrája. A megyei önkormányzat bevételi lehetőségei romlottak, mind a saját bevételek, mind pedig az állami források tekintetében. A gazdasági stratégia kiemelt céljai közé tartozik az önkormányzat gazdálkodásának hosszú távú fenntarthatóvá tétele. Biztosítani kell egy működőképes önkormányzati feladatellátási rendszert, mind a jelen, mind pedig az elkövetkező időszakra is. A gazdálkodási feltételek kialakításakor figyelembe kell venni a makrogazdasági folyamatokat, a hosszabb távú államháztartási prioritásokat, a gazdasági környezet várható változásait és annak az önkormányzati gazdasági helyzetre gyakorolt hatását. Ennek érdekében szükség van arra, hogy az önkormányzat felvázolja, hogy a rendelkezésre álló feladat- és forrásstruktúrával melyek azok a jövőbeni célok, amelyeket elérhet.

A helyi önkormányzatokról szóló új törvény alkalmazkodik ahhoz a feladatátrendezéshez, mely során a korábbi önkormányzati feladatok jelentős részét az állam közvetlenül biztosítja. A konszolidálás, a feladatáthelyezés a megyei önkormányzatokat érintően 2012-ben megtörtént.

A feladatok átrendeződése a finanszírozási rendszer átalakítását vonta maga után. Feladatfinanszírozás került bevezetésre, melynek célja, hogy az önkormányzatok kötelező feladatainak ellátásához szükséges működési forrás rendelkezésre álljon, működési hiány ne léphessen fel. Feladatfinanszírozás során az állam által meghatározott működési kiadási szükséglet, valamint az önkormányzat működési bevételi lehetőségeinek figyelembe vételével kerül meghatározásra az egyes önkormányzatok költségvetési támogatása. A támogatás biztosításának fő szempont körei:

- takarékos gazdálkodás,
- jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétel,
- tényleges saját bevétel.

A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Kivételes esetben, jogszabályban meghatározott módon az önkormányzat működőképessége megőrzése érdekében kiegészítő támogatás adható.

A megyei önkormányzat fizetési számláját 2012-től a Magyar Államkincstár köteles vezetni. Ez a gazdálkodás szempontjából azt jelenti, hogy a megyei önkormányzat részére finanszírozási célú pénzügyi műveletek nem állnak rendelkezésre, hitelfelvételre nem jogosult, a fizetési számlákon rendelkezésre álló pénzeszközök után kamatbevétel nem érvényesíthető.

A költségvetési egyensúly megtartása, a likviditási gondok megoldása a költségvetési törvény szerint megigényelhető finanszírozási forrásokból történhet, illetve a nettó finanszírozás átütemezésének engedélyeztetésével valósulhat meg.

A 2012. évtől hatályba lépő Alaptörvényben rögzítetteknek megfelelően a helyi önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalást kizárólag a Kormány engedélyével tehet. A kötelezettségvállalás mértéke éves szinten nem haladhatja meg az önkormányzat saját bevételeinek 50%-át. Figyelemmel, hogy a Magyar Államkincstár nem pénzügyintézet, és mint kizárólagos számlavezető az adósságot keletkeztető ügyletek egy részében így az önkormányzat nem jogosult kötelezettség vállalásra.

Önként vállalt feladatokat az önkormányzat kizárólag saját bevételei terhére láthat el. A kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a költségvetési rendeletnek elkülönítetten kell tartalmaznia. A szűk gazdasági mozgástérből adódóan fontos a saját bevételi források felkutatása, a külső források bevonása és a különböző költségelemek már megkezdett racionalizálása.

A gazdálkodásban továbbra is biztosítani kell az alábbi államháztartási és számviteli alapelveket:

- pénzügyi egyensúly megtartása,
- működőképesség biztosítása,
- kötelező feladatok ellátása,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti kötelező juttatások biztosítása,
- a közpénzek hatékony és ellenőrizhető felhasználása,
- a tervezés és beszámolás teljes körűsége és nyilvánossága.

Kiemelt feladat, hogy a pénzügyi gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, így az megfelelő információt tud nyújtani a döntéshozók számára. A gazdálkodás során fokozott figyelemmel kell készülnie a költségvetési-rendelet szerinti előirányzat-felhasználási

ütemtervnek és likviditási tervnek. A költségvetést érintő döntések meghozatala előtt készüljön felmérés – legkedvezőbb döntés érdekében –, amely az adott döntéshatást anyagi és hatékonysági szempontból is elemzi.

A 2011-2014. évekre szóló gazdasági program elsődleges célja a likviditási problémák kezelése, mert a feladat ellátás csak ebben az esetben biztosítható. Szigorú gazdálkodás mellett, a pályázati lehetőségek feltárásával, azok kihasználásával kell biztosítani az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának megőrzését. Törekedni kell a saját bevételi lehetőségek felkutatására, a bevételi források növelésére. Az egyensúly megteremtése érdekében a feladatokat rangsorolni és racionalizálni szükséges.

4.3. Humánerőforrás gazdálkodás

A működés egyik fő motorja az emberi munkaerő, nélküle elképzelhetetlen egy szervezet értéktermelő tevékenysége.

Az önkormányzat életében bekövetkezett változásra és a jövőben várható új feladatokra figyelemmel elsődleges feladat a hivatal stratégiai alkalmazkodó képességét, a szervezeti rugalmasságot, és a folyamatos tanulást magas szinten támogató munkavégzési rendszert működtetni, a közszolgálati tisztviselők elkötelezettségére alapozva, biztosítva a folyamatos továbbképzés lehetőségét a fejlesztés kapcsán. A továbbképzések elsődlegesen a területfejlesztés, valamint a pályázati források kezelésének alkalmassá válására kell irányuljanak.

Megfelelő számú és a feladatellátáshoz igazodó képzettségű és gyakorlatú, innovatív és rugalmas, az új helyzetekhez alkalmazkodni képes munkaerőből álló végrehajtó szervezet működtetése kiemelt fontosságú. A megyei önkormányzat hivatalát alkalmassá kell tenni a 2014-től jelentkező új feladatok ellátására, támogatáskezelő, pályázati rendszert működtető „munkaszervezeti” tevékenységre.

Fontos szempont a munka és magánélet rugalmas összehangolása a Hivatalban, és ezzel egyidejűleg a hatékonyabb szellemi és fizikai teljesítmény eléréséhez szükséges egy megújulni képes szervezet, szem előtt tartva a stressz csökkentését, a konfliktusok megoldását.

4.4. Pályázatok

A feladatrendszer átalakítása miatt alapvetően megváltozott a megyei önkormányzat gazdasági alapja. A vagyoni helyzet változása jelentősen meghatározza a megyei önkormányzat működési bevételeinek lehetséges körét.

Racionális gazdálkodással és a pályázatok teljes körű feltárásával kell biztosítani a megyei önkormányzat működőképességét. Az egyensúly megteremtése érdekében a feladatokat rangsorolni és racionalizálni szükséges.

Miután a Veszprém Megyei Önkormányzat saját bevétellel nem rendelkezik, kiemelt figyelmet kell fordítani a pályázati lehetőségek figyelésére és kihasználására a működés minden területén.

Az elkövetkezendő években kiemelt szerep jut a pályázati tevékenységnek, hiszen a szigorú gazdálkodási és költségvetési keretek között a pályázatokon történő részvétel biztosíthatja azon források megszerzését, amelyek segítségével az önkormányzat az meghatározott céljait eredményesen valósíthatja meg.

4.5. Informatikai fejlesztés

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban szükséges a munkaállomások informatikai fejlesztése, a rendelkezésre álló költségvetési források figyelembevételével. Az informatika nagy ütemben történő fejlődése, és a koordináció valamint a területfejlesztés, területrendezési esetleges új feladatokra felkészülés érdekében a munkaállomások informatikai összehangolására hangsúlyt kell fektetni a hatékonyabb, gyorsabb munkavégzés biztosítása céljából.

4.6. Együttműködés

A megyei önkormányzat kapcsolatainak erősítése több területen lehetséges, illetve szükséges egy jövőbeni erőteljes fejlesztési centrumként működő területi önkormányzati feladatvállaláshoz. A meglévő kapcsolatok elmélyítése mellett újak kialakítását kell megcélozni, amelyek a megyéhez tartozás és a megyetudat erősítéséhez, illetve az önkormányzat tevékenysége társadalmi elismeréséhez kapcsolódnak.

Ezen belül kiemelendő a területfejlesztés, idegenforgalom, sport, koordináció területén különösen:

- a Területfejlesztési Szakmai Kollégium és a Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumok adta lehetőségek aktív hasznosítása,
- a megyék közötti együttműködés erősítése, a megye településeivel és a járásokkal való kapcsolat erősítése, bővítése,
- a megyében működő állami szervekkel, gazdasági kamarákkal, szakmai és érdekképviselői szervekkel együttműködés gyakorlatiassá tétele,
- a megyei és országos médiával kialakított együttműködés erősítése,
- a megyei önkormányzat honlapjának tartalmi fejlesztése, korszerűsítése,
- a megyei önkormányzat által szervezett hivatalos ünnepek és események, illetve készített kiadványok tematikus egységesítése, különös tekintettel a megyei identitás és összetartozás tudatosítására.

A célkitűzések, feladatok megvalósítása az állami szervekkel, a megyében működő települések és a szomszédos megyék önkormányzataival, a megye gazdasági élete meghatározó szereplőivel, az európai uniós és egyéb belföldi és külföldi partnerekkel való, a kölcsönös érdekeken alapuló, együttes, átgondolt, jól koordinált együttműködést igényel.

A gazdasági program megvalósulásához a megyei önkormányzat részéről alapvető feltétel, hogy rendelkezzen azokkal a forrásokkal, amelyek lehetővé teszik az önkormányzati törvény szerint kötelező feladatai, valamint a testület által esetlegesen önként vállalt feladatok ellátását, továbbá, hogy a feladatellátás módját, szerkezetét hozzá tudja rendelni a források változásához.

A kitűzött célok eléréséhez szükséges a megyei közgyűlés, a bizottságok és a közgyűlés hivatalának tudatos, aktív és kezdeményező szerepvállalása. A közigazgatás átalakulása és az új önkormányzati törvény következtében lezajlott változások megkövetelik a rugalmasságot és az aktív alkalmazkodást.

Az egyértelműen látható, hogy a megyei önkormányzat alapvetően megváltozott feladatai a koordináció, az integráció, az orientáció és az erőteljesebb érdekképviselési tevékenység eszközeivel végezhetők. Az eddigieknél jobban előtérbe kell helyezni a partnerség és a kapcsolattartás új elemeit.

Szükséges azonban kiemelni, hogy a következő Európai Unió ciklusra való felkészülés, a szükséges elemző, tervező-programozó munkák költségvetési feltételei csak állami szerepvállalással biztosíthatók.



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/27-10/2013.

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2013. február 14-i ülésére

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapítása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztés készítését koordinálta:

Dr. Imre László, megyei jegyző

Az előterjesztést készítette:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Gazdasági Iroda
Szász Jutka irodavezető
Farkas Barbara költségvetési referens
Önkormányzati Iroda
dr. Molnár Gyöngyi

Az előterjesztést megtárgyalták:

Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bizottságai

Tisztelt Közgyűlés !

I. Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 29.§ (3) bekezdése előírja a helyi önkormányzatok számára, hogy legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítsa meg saját bevételeinek, valamint jogszabály szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése határozza meg az adósságot keletkeztető ügylet fogalmát. A jogszabály adósságot keletkeztető ügyletnek tekinti a hitel, kölcsön felvételét, átvállalását annak aktuális tőketartozásával együtt, valamint a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatalát, váltó kibocsátását, pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötését, a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötését, valamint a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetést, részletfizetést, és a még ki nem fizetett ellenértéket, továbbá hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betéteket, és azok összegét.

A fentiekben felsorolt ügyletekre vonatkozóan közgyűlési döntést, illetve az önkormányzat feladatellátásához kapcsolódóan ilyen irányú működési, illetve fejlesztési igényt a 2013. évi költségvetési rendelet nem tartalmaz.

Figyelembe véve, hogy a megyei önkormányzatok a fizetési számláikat a Magyar Államkincstárnál kötelesek vezetni, ezért a jogszabály erejénél fogva a fentiekben felsorolt adósságot keletkeztető ügyletek egy részében az önkormányzat nem képes kötelezettséget vállalni, továbbá a jogszabályban meghatározott saját bevétellel a költségvetési rendelet nem számol.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet előírásaival összhangban készített alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

...../2013. (II.14.) MÖK határozat

1./ A Veszprém Megyei Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához:

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	0 Ft
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0 Ft
3.	Díjak, pótlékok bírságok	0 Ft
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	0 Ft
5.	Részvények, részesedések értékesítése	100 ezer Ft
6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	0 Ft
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0 Ft
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		100 ezer Ft

2./ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2013-2014-2015-2016 években adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállal.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapítása

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 27. § (2) bekezdése alapján a Veszprém Megyei Önkormányzat Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága írásos véleményt alkotott az előzetesen megküldött 2013. évi költségvetés rendelet-tervezetéről. A vélemény megalkotását követően a következő kiegészítések váltak szükségessé:

1./ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2013. évi munkatervének megállapításáról szóló 75/2012. (XII.20.) MÖK határozatban a közgyűlés februári ülésének napirendi pontjai között feltüntetésre került a „Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési önkormányzati rendelet tervezetét megalapozó önkormányzati rendelet megalkotása” napirendi pont. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdésének 2013. január 1-jétől történő hatályon kívül helyezésével ezen kötelezettség megszűnik, így a rendelet megalkotásáról döntést nem kell hozni.

2./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2. mellékletében önként vállalt feladatként került feltüntetésre az Osztrák-Magyar Corvinus Kör tagsága. A 3/a melléklet 8.

pontjában feltüntetett „Tagdíjak” előirányzat kiegészül ezen önként vállalt feladattal 0 Ft összegben, melynek teljesítése a saját bevételi források függvényében történhet.

3./ A rendelet-tervezet 3/a melléklet 8. pontjában szereplő Balatoni Fejlesztési Tanács 2013. évi tagdíjának összege 2 550 ezer Ft-ról 360 ezer Ft-ra módosul. A Tanáccsal történt egyeztetés alapján a tagok éves hozzájárulási díja a lakosságszám alapján kerül megállapításra. A különbözet – 2 190 ezer Ft – az általános tartalék előirányzatát emeli.

A rendelet-tervezet egyebekben nem módosul.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2012. november 22-én a 66/2012. (XI.22.) MÖK határozatával elfogadta a 2013. évi költségvetés koncepcióját, amelyben kijelölte a tervezési munka irányvonalait, meghatározta a legfőbb elveket. Az Országgyűlés a 2012. évi CCIV. törvénnyel elfogadta Magyarország 2013. évi központi költségvetését. Az önkormányzat 2013. évi gazdálkodási kereteit meghatározó költségvetési rendeletet az Áht. 24. § (4) bekezdése által meghatározott tartalmi és szerkezeti előírásoknak megfelelően kell elkészíteni, és a 111.§ (6) bekezdésben meghatározott határidőig a közgyűlés elé kell benyújtani. A fenti szabályozásoknak megfelelően, a 2013. évi költségvetési koncepcióban, valamint a 2011-2014. évekre szóló megújított gazdasági programban, fejlesztési tervben meghatározottak alapján összeállításra, és benyújtásra került a költségvetési rendelet tervezet.

1./ A költségvetés bevételei

Intézményi működési bevételek

A konszolidációt követően megmaradt vagyoni kör kizárólag az önkormányzat igazgatási feladatainak ellátását szolgálja, annak hasznosításából bevétel nem várható. A 2012. évben kapott saját bevételek továbbszámlázott szolgáltatásokból származtak, melynek körét az önkormányzat szerződésmódosításokkal igyekezett minimálisra venni. A költségvetésben tervezett nyújtott szolgáltatások ellenértéke az „Üdülési ajánlatok Veszprém megyében” című kiadvány megjelentetéséhez történő, a kiadványban résztvevő vállalkozások és önkormányzatok hozzájárulásait tartalmazza.

Önkormányzat költségvetési támogatása

A megyei önkormányzatok forrásszabályozása a 2012. évi szinten történik. A Magyarország központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 2. melléklete határozza meg megyei önkormányzatoként, konkrét támogatási összeg szerint az önkormányzatok működésének támogatását. A támogatás általános működési támogatás, amely a megyei önkormányzatok kötelező feladataihoz kapcsolódó működési kiadások finanszírozását biztosítja. Ez a támogatási összeg a Veszprém Megyei Önkormányzat esetében 238 600 ezer Ft.

A megyei önkormányzatok önként vállalt feladataira a támogatás nem használható fel. Önként vállalt feladatok forrása kizárólag az önkormányzat saját bevétele lehet. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) ezen szabályozása a megyei önkormányzatok esetében kiemelt gondot jelent, hiszen a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt önként vállalt önkormányzati feladatok teljesítéséhez kapcsolható forrással a megyei önkormányzatok sajátos vagyoni helyzetét tekintve nem rendelkezhetnek.

Az általános működési támogatás felhasználásáról történő elszámolás során, valamint annak utólagos ellenőrzésekor a kötelező és önként vállalt feladatok körének eltérő megítélése miatt szintén problémák merülhetnek fel. A fő feladatok esetén egyértelműen elválasztható a kötelező és önként vállalt feladatok köre, azonban a kötelező feladatellátás tartalma és a teljesíthető kiadások köre és jogcíme nem egyértelműen szabályozott.

A fenti jogalkalmazási problémát a megyei önkormányzat írásban jelezte a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége felé, azzal, hogy kezdeményezze jogszabályi szinten történő meghatározását a megyei önkormányzat számára a Mötv. 27.§ (1) bekezdésében meghatározott – így kötelező feladatnak tekintendő - területfejlesztés, vidékfejlesztés, területrendezés, koordináció tevékenységek tekintetében. Levelünkben megfogalmaztuk, hogy kerüljön meghatározásra a koordinációs feladat úgy, hogy azon érteni lehessen többek között a turizmus, környezetvédelem, területfejlesztés, vidékfejlesztés, sport, kultúra terület szereplőinek megyét érintő tevékenységének összehangolását, illetve ezen feladatok elősegítése érdekében reprezentálhassa a megyei önkormányzat a megyét úgy belföldön, mint külföldön. A vidékfejlesztés feladat meghatározásában kerüljön be a megye egészét, mint gazdasági, társadalmi egységet érintő marketing tevékenység végzése.

A költségvetési törvény a megyei önkormányzatok részére rendkívül korlátozott lehetőséget biztosít egyéb állami támogatás igénylésére. A 2013. évi váratlan működési kiadások támogatására a működési bevételek figyelembe vételével 1 500 000 ezer Ft tartalék áll rendelkezésre. Ezen túlmenően 1 525 700 ezer Ft területfejlesztési előirányzat került megállapításra. A betervezett forrás biztosítja többek között a megszűnt regionális és megyei fejlesztési tanácsoktól átvett hazai területfejlesztési célú szerződésállománnyal kapcsolatos döntési hatáskör – megyei önkormányzatok által történő – ellátásával összefüggő költségek fedezetét, valamint a 2014-2020. közötti uniós programozási időszak területi tervezésében való közreműködés kapcsán felmerülő kiadások forrását.

Támogatások, támogatásértékű bevételek

Az önkormányzat az előző évben élt a közfoglalkoztatás lehetőségével, mely során a Hivatalban egyes irattározási, leltározási, valamint adminisztratív kisegítő feladatok kerültek ellátásra. Az önkormányzat továbbra is élni kíván a közfoglalkoztatás lehetőségével, így a költségvetési rendelet-tervezet 3 fő közfoglalkoztatásának bevételi és kiadási előirányzatát tartalmazza. A feladathoz 70%-os támogatottság mellett 743 ezer Ft önrész biztosítása szükséges.

A Társadalombiztosítási Alapból származó bevételként jelenik meg a költségvetési rendelet-tervezetben a fogszabályozási szakellátás feladata. A szakellátás finanszírozására az önkormányzat finanszírozási szerződést kötött az Országos Egészségügyi Pénztárral, így a

2012. évi szintnek megfelelően, a lejelentések szerint kapott támogatás kerül megtervezésre az ellátást végző felé történő utalás teljesítésére.

A Veszprém Megyei Önkormányzat együttműködési megállapodás keretében látja el a területi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.) 24. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat költségvetési bevételei között kell szerepeltetni a nemzetiségi önkormányzatokat megillető általános működési támogatás összegét. Figyelemmel arra, hogy az általános működési támogatás összege a költségvetés készítésének időszakában jóváírásra került az érintett nemzetiségi önkormányzatok pénzforgalmi számláján, így a megyei önkormányzat költségvetésében a bevétel pénzforgalomban nem jelentkezik, ezáltal a költségvetési előirányzatok között a gazdasági esemény nem tervezhető. A jogszabály értelmezéséből adódó kérdéseinket jeleztük a Magyar Államkincstár - mint a költségvetési információs jelentéseket befogadó, és ellenőrző szerv - felé.

Felhalmozási bevételek

A pénzügyi műveletek bevételei előirányzat tartalmazza a megszűnt Veszprém Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódjaként a Veszprém Megyei Önkormányzat a Balatontérségi Terület- és Gazdaságfejlesztő Nonprofit Kft-ben 100 ezer Ft névértékű üzletrész értékesítés bevételeit. A Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól szóló 19/2012. (VI.19.) önkormányzati rendelet módosításával a megyei közgyűlés a társaságban lévő üzletrészt értékesíteni kívánja a társaságban többséggel rendelkező két tag, a Közép-Pannon Regionális Fejlesztési Zrt. és az ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. részére. Az adásvétellel kapcsolatos tárgyalások folyamatban vannak.

Finanszírozási bevételek

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdése előírja a költségvetési hiány belső finanszírozására, valamint a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételek és kiadások bemutatását. A költségvetési koncepció előterjesztésében jeleztük a Munkáltatói Lakásalap munkavállalói törlesztések bevételeinek felhasználására irányuló szándékot. Ezen felhalmozási bevétel nyújtana fedezetet az önkormányzat vagyonának pótlólagos felújítására, valamint eszközbeszerzésekre. Figyelemmel arra, hogy a 2012. évi zárszámadás áprilisban kerül elfogadásra, így a költségvetés tervezése során ezen belső finanszírozási bevétellel az önkormányzat nem számol. A Mötv. előírja az elszámolt értécsökkenés erejéig történő tartalék képzés kötelezettségét, ezért az általános támogatás terhére kerül a felhalmozási előirányzat megtervezésre.

Az Áht. 2013. január 1-jével életbe lépő módosításával a finanszírozási bevételek között új elemként kell megjeleníteni az önkormányzat, mint irányító szerv költségvetésében a Hivatal részére biztosított irányító szervi működési, felhalmozási támogatásként folyósított támogatás összegét. A költségvetési támogatásként biztosított támogatás a költségvetés főösszegét 166 207 ezer Ft-tal növeli. A támogatás összege az Önkormányzat költségvetésében

kiadásként, a Hivatal költségvetésében bevételként jelenik meg a finanszírozási műveletek között.

A bevételek fősszege 410 742 ezer Ft-ban került meghatározásra.

2./ A költségvetés kiadásai

A költségvetés összes kiadása 2013-ban 410 742 ezer Ft.

- **A személyi juttatások** meghatározása a Hivatal, illetve a Közgyűlés struktúrájának kialakítása függvényében történt.

Az Áht. végrehajtási rendeletének módosításával a 2012. évi tervezéstől eltérően a Közgyűléssel összefüggő kiadások az Önkormányzat (3/a melléklet) költségvetésében jelennek meg a 2012. évi szintnek megfelelő mértékben.

A Hivatal személyi juttatásai a hatályos jogszabályi előírások betartásával készült.

- A Hivatal foglalkoztatottai esetén az illetményalap mértéke a költségvetési törvény szerint meghatározott összeg, 38 650 Ft. A nyelvpótlék alapja tekintetében a Veszprém Megyei Önkormányzat közszolgálati önkormányzati illetményalapját -40 000 Ft- kell alkalmazni.
- A költségvetési törvény szerint a foglalkoztatottak éves cafetéria kerete bruttó 200 ezer Ft, amely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
- A Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. mellékletében ingyenesen adható juttatás elemként jelenik meg a magánszemélynek az adóévben legfeljebb 50 ezer Ft értékben juttatott, sporteseményre, vagy kulturális szolgáltatás igénybe vételére – muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színház-, tánc-, cirkusz- vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybe vételére - szóló belépőjegy, bérlet, továbbá könyvtári beiratkozási díj. A Hivatal foglalkoztatottai részére az adható juttatás összege 40 ezer Ft.

A Hivatal engedélyezett létszáma 23 fő, valamint a Munkaügyi Központ felé 3 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatásához történne igény benyújtása az igazgatási munkát segítő egyes kiegészítő tevékenységek ellátására.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzat mértéke a személyi juttatásokhoz kapcsolódóan került megállapításra.

- **A dologi kiadások** előirányzata elsősorban a Hivatal működésének biztosítására, valamint az önkormányzat kötelező feladatellátására irányul. Az önkormányzat 2013. évi legfontosabb feladata a területfejlesztési koncepció befejezése, valamint a területfejlesztési program megalkotása. A területfejlesztési koncepció lezárásához szükséges forrás a pénzmaradvány elfogadásával kerül biztosításra. A területfejlesztési program elkészítéséhez a költségvetés a lehetőségeihez képest biztosít támogatást, de szükséges a központi forráselosztásból várható bevételi lehetőségek felkutatása.

Az Áht. előírásait követve az előző évhez képest eltérően, új szerkezet szerint kell kialakítani a költségvetési rendeletet.

- Az **Önkormányzat kiadásai** (3/a melléklet) között kerül megtervezésre a Közgyűléssel, az önkormányzati jogalkotással kapcsolatos kiadások, valamint kizárólag az önkormányzat nevében végrehajtandó feladatok kiadásai, melyek döntően jogszabályi kötelezettségekből kerültek megtervezésre.

A melléklet a fogszabályozási szakellátás feladata kivételével kötelezően ellátandó feladatokhoz rendel kiadási előirányzatot. A fogszabályozási feladat ellátása Társadalombiztosítási Alapból származó bevétel fogorvos számára történő továbbutalásával teljesül.

Amennyiben az önkormányzat saját bevételhez jut, úgy a mellékletben szereplő, összeg nélkül feltüntetett önként vállalt feladatok teljesíthetők (Tiszta Virágos Veszprém Megyéért 2013, Kitüntetések, Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége, valamint a Balatoni Szövetség tagdíja).

Az Önkormányzat bevételei között kell szerepeltetni a költségvetési törvény 2. melléklete szerinti általános működési támogatás összegét, mely támogatás biztosít fedezetet a Hivatal kiadásaira – 166 207 ezer Ft – vonatkozóan is.

- Az **Önkormányzati Hivatal** (3/b melléklet) kiadásai kizárólag az igazgatási feladatok ellátásához szükséges kiadásokhoz igazodnak, és nem tartalmazza a Közgyűlés tevékenységével kapcsolatos kiadásokat, ez indokolja az előző évi szinthez viszonyított jelentős csökkenést.

A **felhalmozási kiadásokat** feladatonként a 4. melléklet mutatja be. A fejlesztések ingatlan beruházásra, valamint az elavult tárgyi eszközök pótlására irányul, eleget téve a Mötv-ben megjelölt vagyongazdálkodási feladatok kötelezettségének betartására. Az önkormányzat részére nyújtott költségvetési támogatás további fejlesztésekre nem biztosít fedezetet. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet forrásából sem kíván fejlesztési célokat megvalósítani.

Az **általános tartalék** 2013. évi előirányzata 7 536 ezer Ft, amely fedezetet nyújthat év közben jelentkező váratlan események költségeire, többletigényekre, valamint az elmaradt bevételek pótlására, ugyanakkor nem lehet forrása közösségi feladatok támogatásának.

Annak érdekében, hogy az önkormányzat a szűkös költségvetési lehetőségeit javítsa, indokolt figyelemmel kísérnie a pályázati lehetőségeket mind a működés, mind pedig a fejlesztés területén. A pályázati lehetőségek kihasználása érdekében a **céltartalék** előirányzata összességében 2 000 ezer Ft pályázati önrő keretet tartalmaz. Az önként vállalt feladatok forrása kizárólag saját bevételből származhat, így a céltartalékban szereplő üzletrész értékesítéséből származó 100 ezer Ft bevétel képez keretet azok megvalósítására.

A felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlegeként működési bevételi többlettel számolunk, amelyet a 6. melléklet mutat be. A működési bevétel, mely döntően az állami támogatásból áll, kerül bevonásra felhalmozási célok megvalósítására.

A 2013. évi bevételi lehetőségek szigorú gazdálkodásra kényszerítik az önkormányzatot. A szigorú gazdálkodás mellett törekedni kell arra, hogy a nettó finanszírozás ütemezésében nyújtott támogatás biztosítson fedezetet a felmerülő kiadásokra, egyéb bevételi forrás hiányában. A 7. melléklet vázolja az önkormányzat likviditási tervét. A fizetőképesség megtartása érdekében a rendelkezésre álló pályázati források igénybe vétele mindenképpen indokolt a költségvetés végrehajtása során.

Európai Unió támogatással megvalósuló projekteket, illetve önkormányzaton kívüli Európai Unió projekthez történő hozzájárulásokat a rendelet-tervezet nem tartalmaz, azonban az ellátandó feladatok megvalósításához kapcsolódó támogatások lehetőségét mindenképpen keresni kell az év folyamán.

Az Áht. a költségvetési rendelet előkészítésével kapcsolatban meghatározza azokat a kimutatásokat, melyeket a rendeletnek tartalmaznia kell. Ezen kimutatások közé tartozik a többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban, valamint az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások bemutatása. A megyei önkormányzat konszolidációjából eredően megváltozott feladat- és vagyoni kör következtében a 2013. évi költségvetési rendelet-tervezet ezen kimutatásokra vonatkozóan nem tartalmaz adatot.

A megyei jegyző eleget tett azon kötelezettségének az Ávr. 27.§ (1) bekezdésével összhangban, miszerint a költségvetési keretszámokat, valamint az azokat megalapozó elveket ismertette az MKKSZ Veszprém megyei csoportjának képviselőjével.

Előzetes véleményezésre a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság részére került megküldésre a rendelet-tervezet, majd a véleményezést követően terjesztettük a bizottságok, valamint a Közgyűlés elé, eleget téve az Ávr. 27.§ (2) bekezdésének. Az előterjesztés mellékleteként csatoljuk a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményét a megyei önkormányzat 2013. évi költségvetési rendelet-tervezetéről.

Tisztelt Közgyűlés!

Az előterjesztésben leírtak alapján javaslom a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet elfogadását.

Veszprém, 2013. február 6.

***Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke***

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
...../2013. (.....) önkormányzati rendelete**

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, figyelembe véve a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság írásos véleményét, a Veszprém Megyei Önkormányzat a 2013. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

I. fejezet

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a Veszprém Megyei Önkormányzatra, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

II. fejezet

Címrend

2. § A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi címrendjét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

III. fejezet

A 2013. évi költségvetés bevételei és kiadásai

- 3.§ (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat a 2013. évi költségvetés

a./ költségvetési bevételi összegét 410 742 ezer Ft-ban

b./ költségvetései kiadási összegét 410 742 ezer Ft-ban

0 ezer Ft költségvetési egyenleggel

- ebből

2 390 ezer Ft működési, és

- 2 390 ezer Ft felhalmozási egyenleggel.

állapítja meg.

- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi engedélyezett létszámát 1 főben, a Veszprém Megyei

Önkormányzati Hivatal 2013. évi engedélyezett létszámát 23 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 3 főben állapítja meg.

- 4.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:
- (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 3. § (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek és kiadások főbb jogcím-csoportonként és bevételi, kiadási fajtánként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezése szerint állapítja meg.
 - (2) A 3.§ (1) bekezdésben meghatározott bevételi és kiadási főösszegnek címek, ezeken belül előirányzat-csoport, kiemelt előirányzatok, valamint az éves létszám előirányzat, továbbá a közfoglalkoztatottak létszáma szerinti bontását a 2. melléklet részletezésében állapítja meg.
 - (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat kiadási előirányzatait célonként a 3/a melléklet részletezésében 244 535 ezer Ft-ban határozza meg.
 - (4) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatait célonként a 3/b melléklet részletezésében 166 207 ezer Ft-ban határozza meg.
 - (5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a felhalmozási kiadási előirányzatokat célonként és feladatonként a 4. melléklet szerint 2 090 ezer Ft-ban határozza meg.
 - (6) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az általános tartalék előirányzatát 7 536 ezer Ft-ban határozza meg.
 - (7) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 5. melléklet szerint 2 100 ezer Ft céltartalékot képez, melyből működési célú tartalék 1 700 ezer Ft, a felhalmozási célú tartalék 400 ezer Ft.
 - (8) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az 6. melléklet részletezi.
 - (9) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 7. melléklet szerint veszi tudomásul a 2013. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét.
 - (10) A 8. melléklet mutatja be a 6., 7. mellékletek szöveges indokolását.
 - (11) A Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

IV. fejezet

A költségvetés végrehajtása, finanszírozása

- 5.§ (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy cím az önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és felhasználása közgyűlési döntés

nélkül is végrehajtható, annak költségvetési szervek részére történő felosztásáról és a felhasználásról a közgyűlés elnöke jogosult dönteni. A változást a soron következő a költségvetési rendelet módosításakor át kell vezetni.

- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetésében engedélyezett pótelőirányzatokat, pályázat útján elnyert összegeket, meghatározott céllal, feladattal szereplő költségvetési előirányzatokat – összeghatár nélkül – engedélyezzen átcsoportosítani.
- (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy az általános tartalék terhére pótelőirányzat címen előirányzat-átcsoportosítást engedélyezzen. A pótelőirányzat átcsoportosítás a rendkívüli helyzetekkel kapcsolatos többletigények kezelésére szolgál.
- (4) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy az 5. melléklet szerint céltartalékban nevesített feladathoz kapcsolódó előirányzat átcsoportosításról – összeghatár nélkül – a feladat megvalósításának időpontjához igazodva, bizonylatok alátámasztása mellett gondoskodjon.
- (5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2013. évi költségvetésben (3/a melléklet 8. pont) „Elnöki jogkörben történő költségvetési forrásfelhasználás” előirányzatot képez, melynek összege 2 000 ezer Ft. Az előirányzat felhasználása összeghatár nélkül történik. Az előirányzat a kötelező feladatok ellátása körében jogszabályi keretek között szabályozott támogatásra szolgál.
- (6) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a (2)-(5) bekezdésekben meghatározott döntésekről a közgyűlést tájékoztassa.
- (7) A költségvetési egyensúly megtartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások és bevételek alakulását.
- (8) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (9) A Veszprém Megyei Önkormányzat Gazdasági Irodája köteles a tartozás állományról adatot szolgáltatni – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig a Veszprém Megyei Önkormányzat jegyzője részére.
- (10) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat, illetve költségvetési szerve harminc napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, akkor a Veszprém Megyei Önkormányzat önkormányzati biztost jelöl ki.
- (11) A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.

- (12) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (13) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a közgyűlés elnöke gondoskodik, külön közgyűlési döntés alapján.
- (14) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a közgyűlés gyakorolja.
- (15) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a közgyűlés elnöke, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a megyei jegyző a felelős.
- (16) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felelős.

- 6.§
- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt az 5. § (1)-(5) bekezdésben a közgyűlés elnökének adott hatáskörök megtartása mellett.
 - (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
 - (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, azonban az nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az engedélyezett az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt. Alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
 - (4) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a közgyűlés elnöke a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlését tájékoztatja.
 - (5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése munkarendje szerint meghatározott időpontokban, valamint legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a Veszprém Megyei Önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
 - (6) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal a jóváhagyott kiemelt előirányzatokat köteles betartani.
- 7.§
- (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított

és ellenőrzött, illetve az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, akkor a leltározást elegendő két évenként végrehajtani.

- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzatra, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra az (1) bekezdésben megfogalmazott feltételek esetén az engedélyt megadja.

8. § (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének felhatalmazása alapján a közgyűlés Elnöke a költségvetésből a kötelező feladatok ellátása körében jogszabályi keretek között támogatási szerződés megkötésével támogatást nyújthat. A szerződésnek – különösen – tartalmazni kell a támogatás célját, összegét, a pénz utólagos átutalásának tényét, a támogatás elszámolásának módját és határidejét. Nem nyújtható támogatás annak, aki a kapott támogatásról adott határidőre nem számol el, vagy a szerződésben foglalt céltól eltérően használta fel az odaítélt összeget.
- (2) A támogatott szervezet a támogatásról a szerződésben foglalt határidőre köteles hitelesített bizonylatokkal a támogatási szerződésben kikötött határidőre elszámolni. Az elszámolással egyidejűleg a támogatottnak tájékoztatást kell adni a támogatott cél megvalósításáról.
 - (3) A támogatásról szóló elszámolást a Megyei Jegyző a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalnak ágazatilag illetékes belső szervezeti egységével szakmai szempontból, a Gazdasági Irodával pedig pénzügyi szempontból felülvizsgálhatja.
 - (4) Indokolt esetben a megyei jegyző helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálhatja meg a támogatott cél megvalósítását, a támogatás felhasználásának jogszerűségét és szabályszerűségét. Az ellenőrzésről feljegyzés készül.
 - (5) A közgyűlés elnöke a jogszerűtlenül felhasznált támogatást visszakövetelheti és a további támogatást megtagadhatja.
 - (6) A megyei közgyűlés elnöke egyedi esetekben a finanszírozásról szóló támogatási szerződésekben eltérhet a 8. § (1) bekezdésben foglaltaktól a finanszírozásra vonatkozó rendelkezés tekintetében.

9. § A Veszprém Megyei Önkormányzat ellenőrzése belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a megyei jegyző felelős.

10. § (1) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal készpénzt vehet fel a házipénztárába. A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénz felvevőnek el kell számolnia a Veszprém Megyei Önkormányzat Készpénzkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint.
- (2) Készpénz felvétel a következő kifizetésekre igényelhető:
 - a) készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzésekre,
 - b) kiküldetési kiadásokra,

- c) reprezentációs kiadásokra,
 - d) kisösszegű szolgáltatások készpénzben történő teljesítésére,
 - e) indokolt esetben üzemanyag felvételre,
- a Készpénzkezelési Szabályzatban meghatározott házipénztári keret nagyságára figyelemmel.

11. § (1) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése december 31-ig nem fogadja el a következő év költségvetési rendeletét, úgy a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét az önkormányzat bevételeinek folyamatos beszédésére, valamint az önkormányzat kiadási előirányzatainak időarányos teljesítésére az önkormányzat működőképességének biztosítása érdekében.
- (2) Az (1) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a közgyűlés előtt el kell számolni, a beszédett bevételeket és a teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.
- (3) Az (1) bekezdésben rögzített felhatalmazás az új költségvetési rendelet elfogadásáig érvényes.

V. fejezet

Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő második napon lép hatályba, de a rendelkezéseit 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát veszítő szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi V. törvény 38.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezésnek megfelelően az érvényesnek tekintendő önkormányzati illetményalap 40 000 Ft, melyet a megyei közgyűlés tisztviselőinek és tagjainak juttatásai, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal foglalkoztatottai esetén a nyelvpótlék megállapításakor kell alkalmazni.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak kivételével az illetményalap a Magyarország központi költségvetéséről szóló CCIV. törvény 53. §-a szerint meghatározott összeg szerint, 38 650 Ft-ban kerül meghatározásra.

Dr. Imre László
megyei jegyző

Lasztovicza Jenő
megyei közgyűlés elnöke

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet indokolása

1-2. §-hoz

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének hatálya a Veszprém Megyei Önkormányzatra, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra terjed ki. A címrend címek szerint elkülöníti az Önkormányzatot, valamint a Hivatalt, illetve bemutatja az előirányzatokat előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok és részelőirányzatok szerinti bontásban.

3-4. §-hoz

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési bevételeit, és kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerint az 1. melléklet mutatja be. Címenkénti részletezésben a 2. melléklet részletezi mérlegszerűen a bevételeket és kiadásokat. A működési célú költségvetési kiadásokra a megyei önkormányzat központi költségvetésből származó támogatás, szolgáltatás nyújtásból származó bevétel, támogatásértékű működési bevétel nyújt fedezetet.

A felhalmozási és tőkejellegű bevételek előirányzat-csoporton belül a pénzügyi befektetés – Balatontérségi Terület- és Gazdaságfejlesztő Nonprofit Kft-ben lévő üzletrész– értékesítése kiemelt előirányzat 100 ezer Ft-ban került megtervezésre.

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének kiadásait **feladatonként a 3/a, 3/b mellékletek részletezik.**

Az Önkormányzat (3/a melléklet) költségvetésének kialakításakor fontos szempont volt, hogy az önként vállalt feladatok teljesítéséhez megtörténjen a saját bevételi fedezet biztosítása. Ennek megfelelően a saját bevételek a céltartalékban kerülnek elkülönítésre, és azok teljesülését követően történik felhasználásuk. A Közgyűlés kiadásai mellett az önkormányzat jogszabályi kötelezettségéből származó feladatai jelennek meg. A Hivatal költségvetésén (3/b melléklet) belül kizárólag a működéssel, az igazgatási feladatok ellátásával kapcsolatos kiadások szerepelnek.

A **4. melléklet** részletezésében az Önkormányzat beruházási előirányzataként 590 ezer Ft, a Hivatal esetén 1 500 ezer Ft került elkülönítésre mely előirányzat az ingatlan állagmegóvását, valamint az elhasználódott eszközök pótlását szolgálja. Az Önkormányzat céltartalékát az 5. melléklet tartalmazza.

A céltartalék (**5. melléklet**) előirányzata nyújt forrást a pályázati lehetőségek önrészenek biztosításához, valamint az önként vállalt feladatokhoz.

Az **általános tartalék** 7 536 ezer Ft előirányzata az év közben előre nem látható feladatok, rendkívüli helyzetek kezelése érdekében került tervezésre.

A költségvetési rendelet-tervezet 24 fő létszám előirányzatot tartalmaz. Az Önkormányzat esetén 1 fő, valamint a Hivatal esetén 23 fő létszám került megállapításra az előző évi szinten. A Hivatal a Munkaügyi Központhoz kérelmet kíván benyújtani közfoglalkoztatás céljából 3 fő vonatkozásában.

5-10. §-hoz

A költségvetés végrehajtásával, finanszírozásával összefüggő szabályok az Áht., az Ávr., valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet alapján történtek. Az 5-7 §-ok a közgyűlés, a bizottságok és a közgyűlés elnökének hatásköreit, és a napi gazdálkodás vitelével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit állapítják meg.

A 8. §-ban a támogatások, átadott pénzeszközök átutalásáról, elszámolásának módjáról és határidejéről rendelkezik a tervezet.

A 9. §-ban foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzés kialakítása, megfelelő működtetése és függetlenségének biztosítása a megyei jegyző feladata.

Figyelemmel arra, hogy az államháztartásban és nemzetgazdasági szinten egyaránt a készpénzes fizetési módok csökkentésével és készpénzkímélő fizetési eszközök elterjedésével jelentős megtakarítás érhető el, ezért az Áht. alapelvi, általános rendelkezésként kimondja, hogy az államháztartás alrendszereinek pénzeszközei terhére végzett kifizetésekkor a készpénzkímélő fizetési módot kell előnyben részesíteni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályi felhatalmazás alapján kerülhet sor, így ennek az előírásnak megfelelően rendelkezik a 10.§ a készpénzzel való fizetések lehetséges eseteiről.

11-12. §-hoz

Az átmeneti gazdálkodás szabályozását indokoltnak tartottuk, mivel az önkormányzati gazdálkodás folyamatosságát biztosítani kell. Felhatalmazást ad ez az előírás a közgyűlés elnökének az önkormányzat működtetésének biztosítására, ugyanakkor garanciát is tartalmaz arra vonatkozóan, hogy az átmeneti időszakban a kötelezően ellátandó feladatok a kiadások rangsorában nem szenvednek sérelmet.

A jogszabályi hatályosulással biztosított a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapításáról szóló rendelet folyamatossága.

Veszprém, 2013 február 6.

TARTALOMJEGYZÉK

- I.** Előterjesztés
- II.** Rendelet-tervezet
- III.** Rendelet indokolása

IV. Mellékletek

1. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2011-2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

2. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

3/a melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

3/b melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

4. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének felhalmozási kiadásai

5. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési javaslat céltartalék előirányzatról

6. melléklet

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

7. melléklet

Kimutatás a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

8. melléklet

Szöveges indokolás a 6., 7. mellékletekhez

9. melléklet

Címrend

A Veszprém Megyei Önkormányzat Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságának véleménye a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2011-2013. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról
előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. táblázat

		Bevételek					adatok ezer Ft-ban	
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2011. évi tény	2012. évi teljesítés	2013. évi terv	2013. évi kötelező feladatok	2013. évi önként vállalt feladatok		
1	2	3	4	5				
11.1.	Áru- és készletértékesítés							
11.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke			900	900			
11.3.	Bérleti díj							
11.4.	ÁFA bevételek és visszatérülések	250 672	361					
11.5.	Hozam és kamatbevétel	10 060						
	Intézményi ellátási díjak és alkalmazottak térítése	1 174 566						
	Egyéb saját bevételek	683 777	5 140					
11.	Intézményi működési bevételek	2 119 075	5 501	900	900	0		
	Illetékek	1 161 536						
	Személyi jövedelemadó részesedés	472 561						
	Önkormányzat sajátos működési bevételei	1 634 097	0	0	0	0		
12.6.	Központosított előirányzatok	115 559	18 204					
12.7.	Megyei önkormányzati tartalék							
12.8.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása		238 600	238 600	238 600			
12.9.	Egyéb központi támogatás	88 582	49 955					
	Normatív állami hozzájárulás	4 470 199						
	Helyi önkormányzatok színházi támogatása	266 800						
	Normatív kötött felhasználású támogatások	111 316						
	Megyei önkormányzatok adóssághozzájárulási támogatása	8 392 497						
	Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása	375 258						
12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	13 820 211	306 759	238 600	238 600	0		
13.10.	Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről	132 619						
13.11.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson	118 789						
13.	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	251 408	0	0	0	0		
14.12.	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	11 783	3 526					
14.13.	Pénzügyi befektetések bevételei	25 381		100		100		
14.14.	Felhalmozási célú kamatbevételek	215 263	152					
14.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	252 427	3 678	100	0	100		
15.15.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	948 909	2 559 600	1 735	1 735			
	Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alapból	728 866	3 242	3 200		3 200		
15.17.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől	670 668	1 310					
	Előző évi kiegészítések, visszatérülések	83 586						
15.	Támogatások, támogatásértékű bevételek	2 432 029	2 564 152	4 935	1 735	3 200		
Költségvetési bevételek összesen (11+..+15)		20 509 247	2 880 090	244 535	241 235	3 300		
16.18.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	336 295	2 493 340					
16.19.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele	571 290						
16.20.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás			164 707	164 707			
16.21.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás			1 500	1 500			
16.	Belső finanszírozási célú bevételek	907 585	2 493 340	166 207	166 207	0		
17.22.	Működési célú hitelek, kötvények bevételei							
17.23.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények bevételei	1 550 000						
	Működési célú támogatási kölcsönök bevételei							
	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök bevételei	76 717	5 459					
17.	Külső finanszírozási célú bevételek	1 626 717	5 459	0	0	0		
Bevételek összesen (költségvetési bevételek+16+17)		23 043 549	5 378 889	410 742	407 442	3 300		
18.24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-54 919	-6 663					
18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-54 919	-6 663	0	0	0		
Bevételek mindösszesen		22 988 630	5 372 226	410 742	407 442	3 300		

2. táblázat

Kiadások

Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	adatok ezer Ft-ban				
		2011. évi tény	2012. évi teljesítés	2013. évi terv	2013. évi kötelező feladatok	2013. évi önként vállalt feladatok
1	2	3	4	5		
1.1.	Személyi juttatások	5 947 141	187 120	147 318	147 318	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 518 141	48 783	37 317	37 317	
1.3.	Dologi kiadások	4 143 345	92 305	42 974	42 974	
1.4.	Egyéb működési célú kiadások					
1.4.1.	Támogatásértékű működési kiadások	253 592	5 002 640			
1.4.2.	Működési célú pénzeszközáadás államháztartáson kívülre	46 183	4 912	5 200	2 000	3 200
	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás	2 187				
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	444 781				
	Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány	83 586				
1.	Működési kiadások	12 438 956	5 335 760	232 809	229 609	3 200
2.5.	Beruházási kiadások	1 071 508	924	2 090	2 090	
2.6.	Felújítások	63 891				
2.7.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.7.1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások	145 466	1 310			
2.7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	28 009				
2.	Felhalmozások	1 308 874	2 234	2 090	2 090	0
3.8.	Általános tartalék			7 536	7 536	
3.9.	Céltartalékok			2 100	2 000	100
3.	Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	9 636	9 536	100
Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)		13 747 830	5 337 994	244 535	241 235	3 300
4.10.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás			164 707	164 707	
4.11.	Működési célú hitelek, kötvények kiadásai					
	Működési célú támogatási kölcsönök kiadásai					
4.	Finanszírozási célú működési kiadások	0	0	164 707	164 707	0
5.12.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás			1 500	1 500	
5.13.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények kiadásai	8 391 167				
	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök kiadásai	120 000				
5.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	8 511 167	0	1 500	1 500	0
	Kiadások összesen	22 258 997	5 337 994	410 742	407 442	3 300
6.14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	2 666 461	-2 486 511			
6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	2 666 461	-2 486 511	0	0	0
	Kiadások mindösszesen	24 925 458	2 851 483	410 742	407 442	3 300

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
01.		Veszprém Megyei Önkormányzat				
	11.1.	Aru- és készletértékesítés		1.1.	Személyi juttatások	33 610
	11.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	900	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 376
	11.3.	Bérleti díj		1.3.	Dologi kiadások	20 916
	11.4.	ÁFA bevételek és visszatérülések		1.4.	Egyéb működési célú kiadások	
	11.5.	Hozam- és kamatbevételek		1.4.1.	Támogatásértékű működési kiadások	
	11.	Intézményi működési bevételek	900	1.4.2.	Működési célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre	5 200
	12.6.	Központosított előirányzatok		1.	Működési kiadások	68 102
	12.7.	Megyei önkormányzati tartalék		2.5.	Beruházási kiadások	590
	12.8.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	2.6.	Felújítások	
	12.9.	Egyéb központi támogatás		2.7.	Egyéb felhalmozási kiadások	
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	2.7.1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	13.10.	Működési célú pénzeszköztávitel államháztartáson kívülről		2.7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	13.11.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2.	Felhalmozások	590
	13.	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	3.8.	Általános tartalék	7 536
	14.12.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		3.9.	Céltartalékok	2 100
	14.13.	Pénzügyi befektetések bevételei	100	3.	Pénzforgalom nélküli kiadások	9 636
	14.14.	Felhalmozási célú kamatbevételek		Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)		78 328
	14.	Felhalmozási bevételek	100	4.10.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707
	15.15.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	1 735	4.11.	Működési célú hitelek, kötvények kiadásai	
	15.16.	Támogatásértékű működési bevétel Társadalombiztosítási Alaptól	3 200	4.	Finanszírozási célú működési kiadások	164 707
	15.17.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől		5.12.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	1500
	15.	Támogatások, támogatásértékű bevételek	4 935	5.13.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények kiadásai	
	Költségvetési bevételek összesen (11+...+15)		244 535	5.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	1 500
	16.18.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele		Kiadások összesen (költségvetési kiadások+4+5)		244 535
	16.19.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele		6.14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
	16.20.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás		6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0
	16.21.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás				
	16.	Belső finanszírozási célú bevételek	0			
	17.22.	Működési célú hitelek, kötvények bevételei				
	17.23.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények bevételei				
	17.	Külső finanszírozási célú bevételek	0			
	Bevételek összesen (költségvetési bevételek+16+17)		244 535			
	18.24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0			
		Bevételek mindösszesen	244 535		Kiadások mindösszesen:	244 535

Létszám 1,00 fő

Közfoglalkoztatotti létszám: 0.00 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
02.		Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal				
	11.1.	Áru- és készletértékesítés		1.1.	Személyi juttatások	113 708
	11.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 941
	11.3.	Bérleti díj		1.3.	Dologi kiadások	22 058
	11.4.	ÁFA bevételek és visszatérülések		1.4.	Egyéb működési célú kiadások	
	11.5.	Hozam- és kamatbevételek		1.4.1.	Támogatásértékű működési kiadások	
	11.	Intézményi működési bevételek	0	1.4.2.	Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre	
	12.6.	Központosított előirányzatok		1.	Működési kiadások	164 707
	12.7.	Megyei önkormányzati tartalék		2.5.	Beruházási kiadások	1 500
	12.8.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása		2.6.	Felújítások	
	12.9.	Egyéb központi támogatás		2.7.	Egyéb felhalmozási kiadások	
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	0	2.7.1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások	
	13.10.	Működési célú pénzeszköztárvétel államháztartáson kívülről		2.7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	13.11.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		2.	Felhalmozások	1 500
	13.	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	3.8.	Általános tartalék	
	14.12.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		3.9.	Céltartalékok	
	14.13.	Pénzügyi befektetések bevételei		3.	Pénzforgalom nélküli kiadások	0
	14.14.	Felhalmozási célú kamatbevételek			Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	166 207
	14.	Felhalmozási bevételek	0	4.10.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	
	15.15.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől		4.11.	Működési célú hitelek, kötvények kiadásai	
	15.16.	Támogatásértékű működési bevétel Társadalombiztosítási Alaptól		4.	Finanszírozási célú működési kiadások	0
	15.17.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől		5.12.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	
	15.	Támogatások, támogatásértékű bevételek	0	5.13.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények kiadásai	
		Költségvetési bevételek összesen (11+..+15)	0	5.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	0
	16.18.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele			Kiadások összesen (költségvetési kiadások+4+5)	166 207
	16.19.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele		6.14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
	16.20.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0
	16.21.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	1500			
	16.	Belső finanszírozási célú bevételek	166 207			
	17.22.	Működési célú hitelek, kötvények bevételei				
	17.23.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények bevételei				
	17.	Külső finanszírozási célú bevételek	0			
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+16+17)	166 207			
	18.24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0			
		Bevételek mindösszesen	166 207		Kiadások mindösszesen:	166 207

Létszám 23,00 fő

Közfoglalkoztatotti létszám: 3.00 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft

Cím száma	Kiemelt előirányzat száma	Cím száma Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma		Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen						
	11.1.	Áru- és készletértékesítés	0	1.1.	Személyi juttatások	147 318
	11.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	900	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 317
	11.3.	Bérleti díj	0	1.3.	Dologi kiadások	42 974
	11.4.	ÁFA bevételek és visszatérülések	0	1.4.	Egyéb működési célú kiadások	0
	11.5.	Hozam- és kamatbevételek	0	1.4.1.	Támogatásértékű működési kiadások	0
	11.	Intézményi működési bevételek	900	1.4.2.	Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	5 200
	12.6.	Központosított előirányzatok	0	1.	Működési kiadások	232 809
	12.7.	Megyei önkormányzati tartalék	0	2.5.	Beruházási kiadások	2 090
	12.8.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása	238 600	2.6.	Felújítások	0
	12.9.	Egyéb központi támogatás	0	2.7.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
	12.	Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	2.7.1.	Támogatásértékű felhalmozási kiadások	0
	13.10.	Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre	0	2.7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	0
	13.11.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülre	0	2.	Felhalmozások	2 090
	13.	Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülre	0	3.8.	Általános tartalék	7 536
	14.12.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0	3.9.	Céltartalékok	2 100
	14.13.	Pénzügyi befektetések bevételei	100	3.	Pénzforgalom nélküli kiadások	9 636
	14.14.	Felhalmozási célú kamatbevételek	0		Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	244 535
	14.	Felhalmozási bevételek	100	4.10.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707
	15.15.	Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől	1 735	4.11.	Működési célú hitelek, kötvények kiadásai	0
	15.16.	Támogatásértékű működési bevétel Társadalombiztosítási Alaptól	3 200	4.	Finanszírozási célú működési kiadások	164 707
	15.17.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől	0	5.12.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	1 500
	15.	Támogatások, támogatásértékű bevételek	4 935	5.13.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények kiadásai	0
		Költségvetési bevételek összesen (11+..+15)	244 535	5.	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	1 500
	16.18.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány működési célú igénybevétele	0		Kiadások összesen (költségvetési kiadások+4+5)	410 742
	16.19.	Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevétele	0	6.14.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0
	16.20.	Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás	164 707	6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0
	16.21.	Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás	1 500			
	16.	Belső finanszírozási célú bevételek	166 207			
	17.22.	Működési célú hitelek, kötvények bevételei	0			
	17.23.	Felhalmozási célú hitelek, kötvények bevételei	0			
	17.	Külső finanszírozási célú bevételek	0			
		Bevételek összesen (költségvetési bevételek+16+17)	410 742			
	18.24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0			
	18.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0			
		Bevételek mindösszesen	410 742		Kiadások mindösszesen:	410 742

Létszám 24,00 fő

Közfoglalkoztatotti létszám: 3,00 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

Sor-szám	Megnevezés	2013. évi terv	Személyi juttatások	Munka-adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási kiadások	
						Támogatás-értékű működési kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre			Támogatás-értékű felhalmozási kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Közgylés működésével kapcsolatos kiadások											
1.	Közgylés elnökének illetménye, és munkaadókat terhelő járulékok	9 385	7 388	1 944	53						
2/a.	Foglalkoztatási jogviszonyban álló alelnök illetménye, költségtérítése és munkaadókat terhelő járulékok	0									
2/b.	Társadalmi megbízatású alelnök tiszteletdíja, költségtérítése és munkaadókat terhelő járulékok	4 614	3 704	910							
3.	Képviselők tiszteletdíja, költségtérítése és munkaadókat terhelő járulékok	25 703	20 678	5 025							
4.	Eseti megbízások, külső szakértők	3 500	840	227	2 433						
5.	Képviselők egyéb juttatásai	400			400						
6.	Reprezentáció (közgylés, ünnepi közgylés)	2 240			2 240						
Közgylés működésével kapcsolatos kiadások összesen:		45 842	32 610	8 106	5 126	0	0	0	0	0	0
II. Önkormányzat feladatainak kiadásai											
K 1.	Veszprém megyei területfejlesztési program	9 000			9 000						
Ö 2.	Tiszta Virágos Veszprém Megyéért 2013	0			0						
K 3.	Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön	3 800	600	162	3 038						
K 4.	Sport feladatok támogatása, szabadidős tevékenységek koordinálása, sportrendezvények szervezése belföldi és külföldi partnerek bevonásával	3 200	400	108	2 692						
K 5.	Könyvvizsgáló díjazása	400			400						
Ö 6.	Kitüntetések	0									
K 7.	Elnöki jogkörben történő költségvetési forrásfelhasználás	2 000					2 000				
Ö 8.	Tagdíjak:										
Ö -	Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége	0									
Ö -	Balaton Szövetség	0									
K -	Balaton Fejlesztési Tanács	360			360						
Ö -	Osztrák-Magyar Corvinus Kör	0									
K 9.	Pénzügyi szolgáltatások díja	300			300						
Ö 10.	Fogaszabályozási szakellátás	3 200					3 200				
ÖSSZESEN:		68 102	33 610	8 376	20 916	0	5 200	0	0	0	0
K	Felhalmozási kiadások (részletezése az 4. mellékletben)	590									
K	Általános tartalék	7 536									
K	Céltartalék (részletezése a 5. mellékletben)	2 100									
K	Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadásainak támogatása	166 207									
Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi kiadásai összesen:		244 535									

K = Kötelező feladat összesen: 241 335 ezer Ft

Ö = Önként vállalt feladat összesen: 3 200 ezer Ft

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2013. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

Sorszám	Megnevezés	2013. évi terv	Személyi juttatások	Munka- adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási kiadások	
						Támogatás- értékű működési kiadás	Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre			Támogatás- értékű felhalmozási kiadás	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységével kapcsolatos kiadások											
Személyi jellegű kiadások											
Rendszeres személyi juttatások (ebből: szakmai tanácsadó cím: 405 800 Ft/hó, szakmai főtanácsadó cím: 432 900 Ft/hó)		98 828	98 828								
- Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások:											
Jutalom		2 000	2 000								
Törzsgárda jutalom		522	522								
- Foglalkoztatottak sajátos juttatásai:											
Jubileumi jutalom		1 021	1 021								
Rendkívüli munkavégzés		250	250								
- Személyhez kapcsolódó költségtérítések											
Cafeteria juttatás		3 381	3 381								
Kulturális utalvány (adómentesen 50eFt adható) 23fő*40eFt		920	920								
Közlekedési költségtérítés		1 200	1 200								
Monitor előtti munkavégzéshez szemüveg biztosítása		200	200								
Szabadságmegváltás		2 500	2 500								
- Szociális jellegű juttatások											
Családalapítási támogatás		77	77								
Rendkívüli szociális segély		348	348								
- Állományba nem tartozók juttatásai											
Közfoglalkoztatottak juttatásai (pályázattal nyert támogatás: 1 735 eFt)		1 951	1 951								
Győri István korábbi munkavállalóval szemben fennálló kötelezettség		648	510	138							
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		28 803		28 803							
Dologi kiadások											
- Irodaszer, nyomtatvány beszerzés		500			500						
- Könyv, folyóirat beszerzés (2012. évi teljesítés: 950eFt)		1 250			1 250						
- Hajtó, és kenőanyagok beszerzése		3 600			3 600						
- Villamosenergia díja		6			6						
- Egyéb szakmai anyag beszerzés, kisértékű tárgyi eszköz, egyéb szellemi termékek beszerzése		1 200			1 200						
- Nem adatátviteli célú távközlési díjak		1 650			1 650						
- Adatátviteli célú távközlési díjak		200			200						
- Egyéb kommunikációs szolgáltatások											
WinTiszt licence		243			243						
KataWin		42			42						
Plexnet tárhely szolgáltatás		351			351						
IGR ASP szolgáltatás		585			585						
Microsec digitális aláírás		40			40						
Vírus Buster licence		347			347						
IRMA iktatóprogram		534			534						
Jogtár		400			400						
Nyugalom Kft.		80			80						
- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai		2 000			2 000						
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási, szolgáltatási kiadások		2 500			2 500						
- Pénzügyi szolgáltatások kiadásai		250			250						
- Számlázott szellemi tevékenység		1 100			1 100						
- Belföldi kiküldetés		120			120						
- Reprezentáció		2 260			2 260						
- Egyéb dologi kiadások		1 000			1 000						
- Adók, díjak, egyéb befizetések		1 800			1 800						
Felhalmozási kiadások (4. melléklet)		1 500						1 500			
ÖSSZESEN:		166 207	113 708	28 941	22 058	0	0	1 500	0	0	0

**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének
felhalmozási kiadásai**

		adatok ezer Ft-ban
Sor- szám	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat
1	2	3
I. /a	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzat)	
1.	Ingatlan beruházás	590
	BERUHÁZÁS összesen (Veszprém Megyei Önkormányzat)	590
I./b	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal)	
1.	Informatikai eszközök beszerzése	1 500
	BERUHÁZÁS összesen (Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal)	1 500
I.	BERUHÁZÁS MINDÖSSZESEN:	2 090
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		2 090

K I M U T A T Á S
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési javaslat céltartalék előirányzatról

		adatok ezer Ft-ban
	Megnevezés	Összeg
I.	Működési célú tartalék	
1.	Pályázati önerő keret	1 600
2.	Önként vállalt feladatok tartalék kerete	100
	Működési célú tartalék összesen:	1 700
II.	Felhalmozási célú tartalék	
1.	Pályázati önerő keret	400
	Felhalmozási célú tartalék összesen:	400
	Mindösszesen:	2 100

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

		adatok ezer Ft-ban	
Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
Intézményi működési bevételek	900	Működési kiadások	232 809
Önkormányzat költségvetési támogatása	238 600	Működési célú tartalék	9 236
Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0		
Támogatások, támogatásértékű bevételek	4 935		
Költségvetési működési bevételek összesen	244 435	Működési kiadások összesen	242 045
Belső finanszírozási célú bevételek	164 707	Finanszírozási célú működési kiadások	164 707
Finanszírozási célú bevételek	0		
I. Működési célú bevételek összesen:	409 142	I. Működési célú kiadások összesen:	406 752
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	100	Beruházási kiadások	2 090
Önkormányzat költségvetési támogatása	0	Felújítások	0
Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Egyéb felhalmozási kiadás	0
Támogatások, támogatásértékű bevételek	0	Felhalmozási célú tartalék	400
Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	100		
Belső finanszírozási célú bevételek	1 500	Felhalmozási célú kiadások összesen	2 490
Finanszírozási célú bevételek	0	Finanszírozási célú felhalmozási kiadások	1 500
II. Felhalmozási célú bevételek összesen:	1 600	II. Felhalmozások összesen:	3 990
Bevételek összesen:	410 742	Kiadások összesen:	410 742

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban														
Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Induló pénzkészlet		14 057	16 734	10 937	12 673	12 746	10 726	10 183	9 456	5 469	6 870	9 747	
1	Intézményi működési bevételek				900									900
2	Önkormányzat költségvetési támogatása	30 300	19 565	18 134	19 327	19 327	18 134	18 134	19 565	18 134	19 327	20 758	17895	238 600
3.	Pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről					100								
3	Felhalmozási bevételek													0
4	Támogatások, támogatásértékű bevételek		448	449	448	449	448	449	448	449	448	449	450	4 935
5	Belső finanszírozási célú bevételek		13 250	11 120	13 463	13 463	13 120	14 190	13 628	21 120	16 463	14 460	21 930	166 207
6	Külső finanszírozási célú bevételek													0
	Bevételek összesen	30 300	33 263	29 703	34 138	33 339	31 702	32 773	33 641	39 703	36 238	35 667	40 275	410 742
1	Működési kiadások													0
-	Személyi juttatások	11 303	11 303	13 500	11 503	12 303	13 503	12 845	14 500	12 056	11 496	11 503	11 503	147 318
-	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 826	2 826	3 375	2 846	3 076	3 375	3 211	3 170	3 014	2 848	3 375	3 375	37 317
-	Dologi kiadások	2 114	2 059	7 215	4 300	3 134	3 134	2 780	2 780	3 620	3 740	3 310	4 788	42 974
-	Egyéb működési célú kiadások		1 148	290	290	290	590	290	290	790	290	142	790	5 200
2	Felhalmozások									2 090				2 090
3	Általános tartalék												7 536	7 536
4	Céltartalék					1 000				1 000			100	2 100
5	Finanszírozási kiadások		13 250	11 120	13 463	13 463	13 120	14 190	13 628	21 120	16 463	14 460	21 930	166 207
	Kiadások összesen	16 243	30 586	35 500	32 402	33 266	33 722	33 316	34 368	43 690	34 837	32 790	50 022	410 742
	Záró pénzkészlet	14 057	16 734	10 937	12 673	12 746	10 726	10 183	9 456	5 469	6 870	9 747	0	

Szöveges indokolás a 6., 7. mellékletekhez

I. A 2013. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 6. melléklet mutatja be.

A költségvetés összegén belül a működési bevételek 409 142 ezer Ft-ot jelentenek. A Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési támogatásában a központi költségvetésből származó megyei önkormányzat működési kiadásainak támogatása jelenik meg, mely a közgyűlés működésének, az önkormányzat kötelező feladatainak, valamint a Hivatal igazgatási tevékenységének finanszírozására szolgál. Az általános működési támogatásból a Hivatal kiadásait szolgáló irányító szervi támogatás a finanszírozási bevételek között jelentkezik.

A támogatások között szerepel a fogszabályozási szakellátás finanszírozásának bevétele, valamint a közfoglalkoztatással összefüggésben a Munkaügyi Központtól kapott támogatás.

Az intézményi működési bevételek között került megtervezésre a megye idegenforgalmi értékeit bemutató kiadvány megjelentetésével kapcsolatos bevételek befizetése.

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak forrásaként jelentkezik a költségvetés céltartalékában a részvény értékesítés bevétele.

A működési célú bevételek fedezetet nyújtanak a működési célú kiadásokra. A működési célú bevételi többlet – 2 390 ezer Ft – biztosít forrást a felhalmozási kiadásokra.

A bevételek és kiadások összege: 410 742 ezer Ft.

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 7. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzati költségvetési támogatás az Ávr. szerinti ütemezésében jelenik meg. A támogatásértékű bevételek a 2012. évi szinten kerültek megtervezésre, melyek a feladatok megvalósításának ütemezésében jelentkeznek a bevételi és kiadási oldalon.

A finanszírozási célú bevételek és kiadások ütemezése az irányító szervi támogatás felhasználását tartalmazza.

A működési kiadásokban nagyobb volument képviselnek a Közgyűlés, valamint a Hivatal működésével kapcsolatban felmerülő kiadások.

Pályázati önerő forrását a céltartalék előirányzata biztosítja.

A felhalmozási kiadások ütemezése a likviditási egyensúly megtartása mellett, nem veszélyeztetheti az önkormányzat zavartalan működését.

Az általános tartalék biztosít fedezetet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra.

C Í M R E N D**I. KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK**

Cím
száma neve
gazdálkodási jogköre:

- 1. Megyei Önkormányzat**
- 2. Megyei Önkormányzati Hivatal**
teljes jogkörű, önállóan működő és gazdálkodó

II. BEVÉTELEK

Előirányzat csoport
száma neve
Előirányzat csoporton belül kiemelt előirányzat
száma neve

- 11. Intézményi működési bevételek**
 - 11.1. Áru- és készletértékesítés
 - 11.2. Nyújtott szolgáltatások ellenértéke
 - 11.3. Bérleti díj
 - 11.4. ÁFA bevétel, visszatérülések
 - 11.5. Hozam- és kamatbevételek
- 12. Önkormányzat költségvetési támogatása**
 - 12.6. Központosított előirányzatok
 - 12.7. Megyei önkormányzati tartalék
 - 12.8. Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása
 - 12.9. Egyéb központi támogatás
- 13. Pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről**
 - 13.10. Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről
 - 13.11. Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről
- 14. Felhalmozási bevételek**
 - 14.12. Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése
 - 14.13. Pénzügyi befektetések bevételei
 - 14.14. Felhalmozási célú kamatbevételek
- 15. Támogatások, támogatásértékű bevételek**
 - 15.15. Támogatásértékű működési bevétel egyéb szervektől
 - 15.16. Támogatásértékű működési bevétel társadalombiztosítási alapról
 - 15.17. Támogatásértékű felhalmozási bevétel egyéb szervektől
- 16. Belső finanszírozási célú bevételek**
 - 16.18. Előző évi előirányzatmaradvány, működési célú pénzmaradvány igénybevétele
 - 16.19. Előző évi előirányzatmaradvány, felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele
 - 16.20. Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás
 - 16.21. Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás
- 17. Külső finanszírozási célú bevételek**
 - 17.22. Működési célú hitelek, költségek bevételei
 - 17.23. Felhalmozási célú hitelek, költségek bevételei
- 18. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek**
 - 18.24. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek

III. KIADÁSOK

Előirányzat csoport
száma neve
Előirányzat csoporton belül kiemelt előirányzat/részelőirányzat
száma neve

- 1. Működési kiadások**
 - 1.1. Személyi juttatások
 - 1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
 - 1.3. Dologi kiadások
 - 1.4. Egyéb működési célú kiadások
 - 1.4.1. Támogatásértékű működési kiadások
 - 1.4.2. Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülre
- 2. Felhalmozások**
 - 2.5. Beruházási kiadások
 - 2.6. Felújítások
 - 2.7. Egyéb felhalmozási kiadások
 - 2.7.1. Támogatásértékű felhalmozási kiadások
 - 2.7.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
- 3. Pénzforgalom nélküli kiadások**
 - 3.8. Általános tartalék
 - 3.9. Céltartalékok
- 4. Finanszírozási célú működési kiadások**
 - 4.10. Irányító szervi működési támogatásként folyósított támogatás
 - 4.11. Működési célú hitelek, költségek kiadásai
- 5. Finanszírozási célú felhalmozási kiadások**
 - 5.12. Irányító szervi felhalmozási támogatásként folyósított támogatás
 - 5.13. Felhalmozási célú hitelek, költségek kiadásai
- 6. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások**
 - 6.14. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások

**A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE PÉNZÜGYI ÉS
ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁGÁNAK VÉLEMÉNYE A VESZPRÉM MEGYEI
ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

Tisztelt Közgyűlés!

Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 27. § (2) bekezdése előírja, hogy a „polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

E jogszabályi előírásban foglalt feladatának eleget téve a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság a 2013. február 6-i ülésén megtárgyalta és véleményezte a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendelet-tervezetét.

A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság a 2/2013. (II. 6.) számú határozatában 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi vélemény elfogadásáról döntött:

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendelet-tervezete a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelel.

A szinte kizárólag állami költségvetésből származó bevételek elemi szinten biztosítják a testület és a hivatal működésének, valamint az egyes jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásának pénzügyi fedezetét. A területfejlesztési, területrendezési kötelezettségek érdemi ellátásához további állami támogatás igénylése szükséges. A saját bevételek minimális szintje pedig az önkormányzat megyei identitás erősítését szolgáló vállalásainak teljesítését megnehezíti.

A bizottság a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmasnak tartja.

Veszprém, 2013. február 06.


Püsztai István
a bizottság elnöke



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/27-7/2013.

ELŐTERJESZTÉS

**a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2013. február 14-ei ülésére**

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:
Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés előkészítésébe bevont szervezet, személy:
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, Önkormányzati Iroda
Varga-Pesuth Andrea, humánpolitikai referens, megyei jegyzői titkár

Az előterjesztést megtárgyalta:
Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága
Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága

Tisztelt Közgyűlés!

A megyei önkormányzatok részére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) 2013. január 1. napjától kezdődően jelenős változásokat hozott, így a Veszprém Megyei Önkormányzatra vonatkozóan is.

A Mötv. külön választja az önkormányzatok által kötelezően ellátandó, valamint az önként vállalt feladat és hatásköröket, egyértelműen kimondja, hogy a megyei önkormányzat kötelezően ellátandó feladatként területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési valamint koordinációs feladatokat lát el. Önként vállalt feladat ellátását nem tiltja, azonban kiköti, hogy az nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, valamint finanszírozását saját bevételhez, vagy külön erre a célra biztosított forrásokhoz köti. Tekintettel arra, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozása, mint önként vállalt feladat jelenik meg az új törvényi szabályozás tükrében, valamint figyelemmel a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvényben a Veszprém Megyei Önkormányzat működési költségeire biztosított fedezetre, a Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének tervezésekor nem nyílt lehetőség a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról szóló 6/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerinti anyagi elismerés forrásának biztosítására, amely indokoltta tette a Rendelet felülvizsgálatát.

Figyelemmel arra, hogy a Rendelet bevezető szakaszában a Mötv. rendelkezései alapján a jogszabályi változásból eredő módosítás végrehajtása szükséges, azonban a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdésében foglaltak következtében erre nincs lehetőség, indokoltta vált az új rendelet megalkotása.

Mindezek alapján, kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Veszprém, 2013. január 30.

Lasztovicza Jenő s.k.

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
..../2013. (.....) önkormányzati rendelete
a Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára cím adományozása

1.§ (1) „Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára” cím (a továbbiakban: tiszteletbeli polgár cím) adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki valamely a megyéhez kötődő kiemelkedően jelentős munkájával, cselekedetével, vagy egész életművével olyan általános elismerést szerzett, amely hozzájárul a megye jó hírnevéhez, továbbá példamutató emberi magatartása miatt köztiszteletben áll.

(2) A tiszteletbeli polgár címmel, amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat éves költségvetésében meghatározottak lehetőséget biztosítanak rá, a megye színeiből álló szalagon függő 50 mm átmérőjű, 3 mm vastagságú aranymedál és mellre tűzve viselendő 15 mm átmérőjű kicsinyített másolata jár. A medál közepén Veszprém megye címere, körülötte „Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára” felirat látható.

(3) A megye tiszteletbeli polgára az adományozástól kezdve viselheti a kitüntető címet, valamint élvezi azokat a jogokat, amelyek e rendelet szerint a tiszteletbeli polgárokat megilletik.

(4) A megye tiszteletbeli polgára:

- a) tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés nyilvános ülésén,
- b) a közgyűlés ülésén megkülönböztetett hely illeti meg,
- c) az önkormányzat által rendezett minden megyei szintű ünnepségre hivatalos, ezeken megkülönböztetett hely illeti meg,
- d) a síremlékén – az elhunyt hozzátartozói hozzájárulásával – feltüntethető a „Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára” cím,
- e) sírhelyénél minden év december 15-én – a megyei önkormányzat 1990. december 15-ei alakuló ülését ünneplő megyegyűlés napján – gondoskodni kell a megemlékezés virágainak elhelyezéséről.

(5) A tiszteletbeli polgár címből ciklusonként legfeljebb három adományozható, kivéve, ha az elismerés több személy együttesen kifejtett tevékenysége, vagy ennek eredményeként kerül odaítélésre.

(6) A tiszteletbeli polgár cím adományozását írásban, részletes indokolással bárki, lakóhelyétől függetlenül kezdeményezheti a közgyűlés elnökénél.

(7) Az adományozásra a közgyűlés Ügyrendi Bizottsága tesz javaslatot. A bizottság javaslata alapján tiszteletbeli polgár cím adományozásáról Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése minősített többséggel dönt.

(8) A tiszteletbeli polgár cím átadására a közgyűlés ünnepi ülésén kerül sor.

(9) A tiszteletbeli polgár cím posztumusz is adományozható; ebben az esetben az elismerés átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.

- (10) A kitüntetés visszavonható, ha az elismerésben részesített arra érdemtelenné vált.
- (11) Érdemtelenné vált különösen az, akit a bíróság a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott.
- (12) A visszavonásra irányuló javaslatot megfelelően indokolni kell, kivéve a közügyektől való jogerős eltiltást. Ebben az esetben a kitüntetést vissza kell vonni.

2. Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés adományozása

2.§ (1) Veszprém Megye Érdemrendje (a továbbiakban: Érdemrend) kitüntetés adományozható a megye életében a közösség javára kifejtett kimagaslóan és tartósan eredményes tevékenység, valamint a megye fejlődése, gyarapodása és hírnevének öregbítése érdekében kifejtett tevékenység elismerésére.

(2) Az Érdemrend odaítélése erkölcsi elismerés, amelynek megjelenési formái: díszoklevél, az Érdemrenddel kitüntetettek nyilvántartására szolgáló díszkönyvben való rögzítés valamint, amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat éves költségvetése fedezetet biztosít rá, arany érem, és meghatározott összegű pénzjutalom.

(3) Az aranyérem 18 karátos aranyból készül, átmérője 30 mm, vastagsága 3 mm, és a megye színeiből álló szalagon függ. Egyik oldalára a megye címerét, a másik oldalára pedig a kitüntetett személy, vagy közösség nevét és az adományozás évét vésik.

(4) A díszoklevél a Veszprém Megyei Önkormányzat címérén kívül tartalmazza a kitüntetett nevét, foglalkozását, tevékenységi körét, címét, az adományozás okát - tehát azt a kimagasló és tartósan eredményes tevékenységet, amelynek elismerése az Érdemrend odaítélése -, keltét, valamint a közgyűlés elnökének aláírását, és az önkormányzat díszpecsétjének lenyomatát.

(5) Amennyiben a kitüntetést közösség kapja, az adományozásról szóló díszes okiratot a közösség valamennyi tagjának át kell adni, s a közösség valamennyi tagjának nevét a díszkönyvben is rögzíteni kell.

(6) A díszkönyv a megyei közgyűlés elnökének hivatali helyiségében kerül elhelyezésre, tartalmazza mindazokat az adatokat, amelyek a díszoklevélen rögzítésre kerültek.

(7) Az Érdemrend odaítélése a kitüntetett részére - a 2.§ (14) bekezdésben foglaltakon kívül - előjogokat nem biztosít.

(8) Az Érdemrendet posztumusz sem adományozni, sem visszavonni nem lehet. Nem minősül posztumusz adományozásnak, ha a kitüntetett személy a kitüntetése kezdeményezésekor életben volt.

(9) Egy naptári évben legfeljebb 2 Érdemrend adományozható.

(10) Az Érdemrend adományozását írásban bárki kezdeményezheti, lakóhelyétől függetlenül. A kezdeményező lehet magánszemély, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet is.

(11) A kezdeményezés határideje minden év június 30. Az adományozásról az Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján a megyei közgyűlés dönt.

(12) Az Érdemrend átadására a minden év december 15-ei - a megyei önkormányzat 1990. december 15-ei alakuló ülését ünneplő - megyegyűlésen kerül sor.

(13) Az Érdemrend átadására kivételesen indokolt esetben a december 15-i ünnepi megyegyűlést megelőzően is sor kerülhet. Az Érdemrend átadására a közgyűlés elnöke az Ügyrendi Bizottság elnökével együtt jogosult, amelyről beszámolnak az önkormányzat közgyűlésének soron következő ülésén.

(14) A kitüntetett személy, illetve közösség képviselője meghívandó a megyegyűlés ünnepségeire és egyéb kiemelkedő rendezvényeire.

(15) Az Ügyrendi Bizottság örködik az Érdemrend erkölcsi tisztasága felett, beleértve a méltatlanság miatti visszavonásra vonatkozó javaslattevési jogát is.

3. Pro Comitatu megyei díj adományozása

3.§ (1) Pro Comitatu díj (a továbbiakban: díj) adományozható a megye érdekében eredményesen tevékenykedő magánszemélyek és közösségek elismerésére, valamint Veszprém megye területén kiemelkedő munkát végzők szakmai tevékenységének elismerésére.

(2) A Pro Comitatu díj odaítélése erkölcsi elismerés, amelynek megjelenési formája: oklevél, valamint amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat éves költségvetése fedezetet biztosít rá, plakett és meghatározott összegű pénzjutalom.

(3) A díj adományozására javaslatot a megyei közgyűlés tagjai, a megyei intézmények vezetői, a megyei jegyző, valamint a települési önkormányzatok polgármesterei tehetnek.

(4) A díjat a megyei közgyűlés elnökének indítványára az Ügyrendi bizottság egyetértése esetén a közgyűlés elnöke adományozza.

(5) A díj odaítélésére vonatkozó írásbeli javaslatot részletes indokolással a megyei közgyűlés elnökéhez kell benyújtani. A díjat a megyei közgyűlés elnöke adja át. Az átadás időpontjának - lehetőség szerint - a nemzeti ünnepekhez kell igazodnia.

(6) A díj adományozásáról a közgyűlés elnöke a soron következő ülésen beszámol a megyei közgyűlésnek.

(7) A Pro Comitatu bronz plakett 23 cm átmérőjű, 0,5 cm vastag, kör alakú, egyik oldalán Veszprém megye címere koszorút jelképező domború nyomattal körülölelten, alatta félkör-ívben "Veszprém megye" felirattal, másik oldalán, középen a Bakony-Balaton vidékét szimbolizáló, mélyített plasztikai felülettel, fölötté félkör-ívben Pro Comitatu felirattal. A mélyített plasztikai felület alatt található az átadás évszáma és a díjazott neve, utólagos bevéséssel.

(8) Az oklevél szövegét az elismerésében részesülő tevékenységéhez igazodóan a megyegyűlés elnöke határozza meg.

(9) A Pro Comitatu díjból évente legfeljebb 5 db adományozható.

(10) A díjat posztumusz sem adományozni, sem visszavonni nem lehet. Nem minősül posztumusz adományozásnak, ha a díjazott személy a díj odaítélésének kezdeményezésekor életben volt.

4. Záró rendelkezések

4. § (1) Az elismerésben részesített személyekről a Hivatalban nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről és a 1. § (4) bekezdésében, valamint a 2. § (14) bekezdésben foglalt rendelkezések érvényesítéséről a megyei jegyző köteles gondoskodni.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.

(3) Hatályát veszti:

- A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról szóló 6/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendelete.

Lasztovicza Jenő
megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

I n d o k o l á s

Általános indokolás

A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozása, mint önként vállalt feladat jelenik meg a 2013. évben, amelynek finanszírozását az új törvényi szabályozás, saját bevételhez, vagy külön erre a célra biztosított forrásokhoz köti.

Tekintettel arra, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat nem rendelkezik egyéb bevétellel, így a Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról szóló 6/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott, a megyei díjak kiosztásához szükséges pénzügyi forrást az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének tervezéskor nem tudta biztosítani.

Figyelemmel, hogy a Rendelet bevezető szakaszában a Mötv. rendelkezései alapján jogszabályi változásból eredő módosítás végrehajtása szükséges, azonban a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdésében foglaltak következtében erre nincs lehetőség, indokoltá vált az új rendelet megalkotása.

Részletes indokolás

1. §-hoz

E szakasz a Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára cím adományozásának feltételeit tartalmazza, amelynek módosítása a Veszprém Megyei Önkormányzat éves költségvetésének a kitüntetésekre biztosított fedezete miatt vált indokolttá.

2. §-hoz

E szakasz a Veszprém Megye Érdemrendje cím adományozásának feltételeit tartalmazza, amelynek módosítása a Veszprém Megyei Önkormányzat éves költségvetésének a kitüntetésekre biztosított fedezete miatt vált indokolttá.

3. §-hoz

E szakasz a Pro Comitatu megyei díj adományozásának feltételeit tartalmazza, amelynek módosítása a Veszprém Megyei Önkormányzat éves költségvetésének a kitüntetésekre biztosított fedezete miatt vált indokolttá.

4. §-hoz

E szakasz kijelöli a rendelet-tervezet 1. § (4) bekezdésében, valamint 2. § (14) bekezdésében foglaltak érvényesítésére a megyei jegyzőt.

Tartalmazza továbbá a hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezéseket.

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
a Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról szóló
önkormányzati rendeletének előzetes hatásvizsgálata**

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásának vizsgálata, különösen:
 - a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai
A Tervezet a költségvetésre kedvező hatást gyakorol, a kiadásokat csökkenti. A munkáltató gazdasági, társadalmi megítélését nem befolyásolja.
 - b) környezeti és egészségi következményei
A Tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.
 - c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A Tervezet további adminisztratív terheket nem keletkeztet.
2. A jogszabály megalkotása szükségességének, a jogalkotás elmaradása várható következményeinek vizsgálata:
A Tervezet nem elsőként szabályozza a tárgykört, a korábbi szabályozás felülvizsgálata, vált szükségessé a Tervezet Általános indokolásában írtak miatt. A jogbiztonság okán célszerű egy új rendelet elfogadása. Ennek elmaradása jogszabályellenes tartalom fennmaradását eredményezné.
3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/27-8/2013.

ELŐTERJESZTÉS

**a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2013. február 14-ei ülésére**

Tárgy: A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőit, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:
Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés előkészítésébe bevont szervezet, személy:
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, Önkormányzati Iroda
Varga-Pesuth Andrea, humánpolitikai referens, megyei jegyzői titkár

Az előterjesztést megtárgyalta:
Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága
Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága

Tisztelt Közgyűlés!

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2012. évben alkotta meg a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala közszolgálati tisztviselőit, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról szóló 13/2012. (V. 3.) önkormányzati rendeletét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) jelentős változásokat hozott az önkormányzati igazgatás világába.

A Mötv. 2013. január 1. napjával hatályba lépett 84. § (5) bekezdés c) pontja értelmében a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala elnevezés Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra módosul, valamint az egyidejűleg hatályba lépő 27. § (3) bekezdése értelmében a megyei főjegyző munkaköri elnevezése megyei jegyzőre módosul.

Fenti jogszabályi változások figyelembe vételével szükségessé vált a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 13/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

Tekintettel arra, hogy a rendelet módosítására a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdésében foglaltak következtében nincs lehetőség, indokoltá vált egy új rendelet megalkotása.

Az új rendelet-tervezet megalkotásakor, a Veszprém Megyei Önkormányzat, mint munkáltató figyelembe vette a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 2013. január 1. napján hatályba lépő 8.28. b) pontja által biztosított lehetőséget, amely a munkáltatónak egyéb, a Cafetéria rendszeren kívül adható, adómentes juttatás feltételeit biztosítja.

Mindezek alapján, kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Veszprém, 2013. január 30.

Lasztovicza Jenő s.k.

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
..../2013. (.....) önkormányzati rendelete**

**a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőit, valamint a
Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló
tisztviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ E rendelet hatálya a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre (a továbbiakban együtt: közszolgálati tisztviselők), valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztviselőire (a továbbiakban: tisztviselők) terjed ki.
- 2.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat éves költségvetésében a közszolgálati tisztviselők, valamint a tisztviselők részére az alábbi visszatérítendő és vissza nem térítendő szociális juttatásokra, szociális, kegyeleti támogatásokra biztosít fedezetet:
- a) visszatérítendő juttatásként: illetményelőleg,
 - b) vissza nem térítendő juttatásként: egyösszegű gyermekszületési támogatás,
 - c) vissza nem térítendő juttatásként: továbbképzési támogatás,
 - d) vissza nem térítendő juttatásként: sporteseményre, vagy kulturális szolgáltatás igénybe vételére szóló belépőjegy, bérlet,
 - e) vissza nem térítendő szociális támogatásként: rendkívüli (eseti) pénzbeli szociális támogatás,
 - f) vissza nem térítendő kegyeleti támogatásként: pénzbeli temetési támogatás.
3. § (1) Felhatalmazást kap a megyei jegyző, hogy a Községi Szabályzatban állapítsa meg a 2. § a)-f) pontjaiban meghatározott szociális juttatások, szociális, kegyeleti támogatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.

(3) Hatályát veszti:

- A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala közszolgálati tisztviselőit, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról szóló 13/2012. (V. 3.) önkormányzati rendelete

Lasztovicza Jenő
a megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

I n d o k o l á s

Általános indokolás

Figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1. napjától hatályba lépő 84. § (5) bekezdés c) pontjára, amely rendelkezik a megyei önkormányzati hivatalok elnevezésének változásáról, valamint a Mötv. 27. § (3) bekezdése, amely hatására a megyei főjegyző munkaköri elnevezés megyei jegyzőre módosul indokolttá vált a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala közszolgálati tisztviselőit, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról szóló 13/2012. (V. 3.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata.

Fenti jogszabályi változások következtében a rendelet címe, valamint bevezető szövege is módosítást igényel, azonban a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdése erre nem ad lehetőséget, így indokolttá vált egy új rendelet megalkotása.

Részletes indokolás

1. §-hoz

E szakasz a rendelet-tervezet személyi kiterjedésének hatályát tartalmazza.

2. §-hoz

E szakasz tartalmazza, hogy mely juttatások, támogatások adhatóak az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott keretek között a közszolgálati tisztviselők, valamint a megyei közgyűlés tisztségviselői részére.

3. §-hoz

A felhatalmazó rendelkezést tartalmazza a tekintetben, hogy a juttatások, támogatások biztosításának részletes feltételei külön szabályzatban kerülnek megállapításra a megyei jegyző által.

Tartalmazza továbbá a hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezéseket.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal közzolgálati tisztviselőit, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal közzolgálati tisztviselőit, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőit megillető juttatásokról, támogatásokról szóló önkormányzati rendelet tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásának vizsgálata, különösen:
 - a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai
A Tervezet a juttatások, támogatások körének bővítése által a költségvetésre gyakorolhat hatást.
 - b) környezeti és egészségi következményei
A Tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.
 - c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A Tervezet az önkormányzatra további adminisztratív terheket nem keletkeztet.
2. A jogszabály megalkotása szükségességének, a jogalkotás elmaradása várható következményeinek vizsgálata:
A Tervezet nem elsőként szabályozza a tárgykört, a korábbi szabályozás felülvizsgálata vált szükségessé új jogszabályok hatálybalépése miatt. A jogbiztonság okán célszerű egy új rendelet elfogadása. Ennek elmaradása jogszabályellenes tartalom fennmaradását eredményezné.
3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A Tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest az önkormányzatnál többlet személyi, szervezeti, tárgyi feltételt nem igényel. A juttatások bővítésére a költségvetésben a fedezet biztosított.



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/27-11/2013.

E L Ő T E R J E S Z T É S

**a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2013 február 14-i ülésére**

Tárgy: Együttműködési megállapodások felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzatok között

Előadó: Lasztovicza Jenő, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:

Dr. Imre László, megyei jegyző

Az előterjesztésébe bevont személy, szervezet:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Gazdasági Iroda

Szász Jutka irodavezető

Farkas Barbara költségvetési referens

Önkormányzati Iroda

dr. Molnár Gyöngyi jogtanácsos

Az előterjesztést megtárgyalták:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága

Ügyrendi Bizottsága

Tisztelt Önkormányzat!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a kötelezően előírja a Veszprém Megyei Önkormányzat számára, hogy gondoskodjon a területi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A Veszprém Megyei Önkormányzatnak a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Veszprém Megyei Német Önkormányzat tekintetében kell az előírt kötelezettségeket teljesíteni. A kötelezettségek teljesítése érdekében a feladatok ellátására vonatkozóan a Veszprém Megyei Önkormányzat a 30/2012. (IV.26.), valamint a 31/2012. (IV.26.) MÖK határozat szerinti megállapodást kötött az érintett nemzetiségi önkormányzatokkal.

Az e törvény rendelkezése előírja a megállapodás évenkénti felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat során az együttműködési megállapodásokban a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal alapító okirat szerinti megnevezése módosításra kerül, valamint kiegészítés történik a nemzetiségi önkormányzati működési feltételei és végrehajtási feladatok, továbbá a jogszabályi előírások változásaiból eredő feladatmódosulások vonatkozásában.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozatok elfogadását.

...../2013. (II.14.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

...../2013. (II.14.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Veszprém, 2013. február 3.

Lasztovicza Jenő s.k.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi

Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke április 30-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.

- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - a féléves, az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
 - a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadóságról, államadósság mutató számításáról,
 - az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentésről.
- c) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-ig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő január 20-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a

költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c.) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d.) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezetett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b.) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c.) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés,

számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát,összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda - költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát,összepszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319872-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzat által biztosított, Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – a testületi ügyek referense vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2013.

Lasztovicza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közigyelésének Elnöke

Babai János
a Veszprém Megyei
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembevételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a gazdaság-, és pénzügypolitika fő irányait. Az egyeztetést követően a költségvetési referens elkészíti a koncepció-tervezetet. A költségvetési koncepció-tervezethez csatolni kell a Területi

Nemzetiségi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának véleményét. A koncepció-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke április 30-ig nyújtja be a képviselő-testület elé.

- b.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Hivatal feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- c.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a pénzügyi bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a pénzügyi bizottság írásos véleményét.
- e.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- f.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a képviselő-testület elé történő benyújtástól számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a költségvetési referens részére, közreműködik a költségvetési referenssel a tájékoztatók elkészítésében. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok alakulását és a költségvetési egyenleget.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - a féléves, az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
 - a Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadóságról, államadósság mutató számításáról,
 - az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoring jelentésről.
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, a költségvetési év első hat hónapjáról július 20-ig, a költségvetési év első kilenc hónapjáról október 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő január 20-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból negyedévenként a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a

költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.
- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezetett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés,

számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát,összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát,összepszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető éves állami támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (1026 Budapest, Júlia u. 9.) tulajdonában álló 8200 Veszprém, Thököly u. 11. szám alatt elhelyezkedő ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ügyek előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.
- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviselőjében – a testületi ügyek referense vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2013.

Lasztovicza Jenő
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közülésének Elnöke

Dr. Albert Vendel
a Veszprém Megyei Német
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző



**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012

E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/27-9/2013.

E L Ő T E R J E S Z T É S

**a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2013. február 14-i ülésére**

Tárgy: Döntés „A vörösiszap sújtotta területek újjáépítésére” nyitott bankszámlára átutalt pénzeszegek felhasználásáról

Előadó: Lasztovicza Jenő, a közgyűlés elnöke

Az előterjesztés készítését koordinálta:

Dr. Imre László, megyei jegyző

Az előterjesztést készítette:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal

Gazdasági Iroda

Szász Jutka, irodavezető

Farkas Barbara, költségvetési referens

Az előterjesztést megtárgyalták:

Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bizottságai

Tisztelt Közgyűlés!

A 2010. október 4-én bekövetkezett vörösiszap katasztrófa soha nem látott nemzeti összefogással járt.

A három érintett településen az újjáépítés folyamatosan történik. A Kármentő Alaphoz befolyt támogatások fel nem osztott része közösségi célokat szolgált. A közösségi célokat a három település önkormányzata meghatározta. A Kármentő Bizottság elfogadta a települési önkormányzatok megvalósíthatósági tanulmány terveit. A települések a kiviteli tervek és részletes költségvetés elfogadása után támogatási szerződéssel utólagos finanszírozással jutottak a Kármentő Alap támogatásához.

A katasztrófát követően a megyei közgyűlés elnökéhez sorozatos megkeresések érkeztek, hogy a megyei önkormányzat koordinálásával pénzadományokat juttassanak a rászoruló személyeknek és önkormányzatoknak. 2010. október 6. napján, 11748007-15431954-10104002 számon alszámlát nyitottunk az adományok fogadására.

2011. április 7-én a számla záró egyenlege 55.754.818.- Ft volt, melynek felosztásáról a vörösiszap sújtotta területek újjáépítésére vonatkozóan a közgyűlés a 94/2011. (V. 31.) MÖK határozatával döntött. A felosztást követően Alsó-Ausztria tartomány részéről történt befizetés, melynek összege 6 097 360 Ft. A bankszámlán lévő pénzeszközök után 480 028 Ft kamatbevétel realizálódott.

Javaslom, hogy a megyei önkormányzat segélyszámláján összegyűlt 6 577 388 Ft-ot minél előbb adjuk oda az érintett önkormányzatoknak.

A 94/2011. (V.31.) MÖK határozattal felosztott támogatásokról Kolontár és Somlósárhely községek önkormányzatai megküldték elszámolásukat, melyet követően részükre a pénzösszeg utalása megtörtént. Devecser Város Önkormányzata levélben kérte az elszámolási határidő 2013. december 31. napjára történő módosítás engedélyezését.

Tisztelt Közgyűlés!

Javaslom, hogy a károsult három település részére a 94/2011. (V.31.) MÖK határozat szerinti százalékos formában határozzuk meg a támogatás nagyságát, mely az érintett települések vörösiszap katasztrófa nagyságán alapul.

.../2013. (II.14.) MÖK határozat

1./ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárul a 05/168/2011. számú Támogatási Szerződés 7. pontjában megjelölt elszámolási határidő 2013. december 31-ére történő módosításához.

2./ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése ismételten megköszöni valamennyi adományozónak a támogatását a vörösiszap katasztrófa sérültjei és önkormányzatai számára. A közgyűlés megállapítja, hogy a 2011. május 31-i felosztást követően a számla lezárásának időpontjáig 6 577 388 Ft érkezett a számlára.

Az adomány felosztása a következő:

Devecser:	a teljes összeg 70 %-a
Kolontár:	a teljes összeg 20 %-a
Somlóvásárhely:	a teljes összeg 10 %-a

A támogatásra csak a három önkormányzat jogosult. Az adományok a következő célokra használhatók fel:

- pályázatok előkészítése
- megvalósíthatósági tanulmányok készítése
- településrendezési tervek készítése
- pályázati önerő biztosítása
- konkrét beruházások megvalósítása
- ingatlan vásárlás közösségi célokra
- a Kármentő Alapból kapott támogatás kiegészítésére
- települési közösségi célra
- a rehabilitációt követő utólagos munkálatok megvalósítása

Az önkormányzatok támogatási szerződéssel kaphatják meg az adományokat 50 % elő-, 50 % utófinanszírozással teljes elszámolási kötelezettség vállalása mellett.

A közgyűlés felkéri Kolontár, Devecser, Somlóvásárhely Önkormányzatát, hogy az átadott támogatásról az elszámolással egyidőben írásban számoljon be.

Határidő: azonnal és folyamatos, legkésőbb 2013. december 31.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Veszprém, 2013. január 28.

Lasztovicza Jenő s.k.



**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/27-14/2013.

ELŐTERJESZTÉS

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2013. február 14-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a 2012. évi belső ellenőrzések tapasztalatairól

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés összeállítását koordinálta:

Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vett:

Steinerné Stranzky Csilla belső ellenőr vezető

Az előterjesztést megtárgyalta:

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága

Tisztelt Közgyűlés!

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalára, a Veszprém Megyei Önkormányzatra, a Veszprém Megyei Német Önkormányzatra és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó 2012. évi belső ellenőrzési tervet a 44/2012. (VI.14.) MÖK számú határozatában hagyta jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 49. § (3) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető megküldi a megyei jegyzőnek az éves ellenőrzési jelentést, melyet a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény – 2012. december 31-ig hatályos - (továbbiakban: Ötv.) 92. § (10) bekezdése alapján az elnök a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a közgyűlés elé terjeszti.

Tisztelt Közgyűlés!

A fent leírtak alapján kérem az alábbi határozat meghozatalát.

...../2013. (II.14.) MÖK határozat

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat éves ellenőrzési jelentését a 2012. évben végzett belső ellenőrzésekről a határozat melléklete szerint elfogadja. A közgyűlés felkéri a jegyzőt, hogy a beszámoló készítéséig még nem határidős hibák, hiányosságok kijavítását kövesse nyomon.

<u>Határidő:</u>	azonnal
<u>Felelős:</u>	Dr. Imre László megyei jegyző

Veszprém, 2013. február 1.

Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

Éves ellenőrzési jelentés

1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A megyei önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátása a főjegyző közvetlen irányítása alá tartozó belső ellenőrzési egység működtetésével valósult meg.

A belső ellenőrzési egység egy fő köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrzési vezető és külső erőforrások igénybevételeével működött.

A 44/2012. (VI.14.) MÖK számú határozattal elfogadott éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok végrehajtása megvalósult.

2012. évben 13 ellenőrzés történt, ebből 11 terv szerinti ellenőrzés és 2 soron kívüli ellenőrzés volt.

A belső ellenőr rendelkezik a Bkr. 24. § (2) bekezdésében meghatározott szakképzettséggel és szakmai gyakorlattal.

A munkavégzés tárgyi feltételei megfelelőek, a belső ellenőr rendelkezik számítógéppel és az ehhez kapcsolódó szoftverekkel, internet hozzáféréssel, telefonvonallal, és a munkavégzéshez szükséges helyiséggel. Az ellenőrzéseket akadályozó tényezők nem merültek fel.

Az ellenőrzöttek segítő módon közreműködtek az ellenőrzések lebonyolításában.

A belső ellenőr tanácsadói tevékenységével hozzájárult a Hivatalban ellátandó feladatok hatékonyabb végrehajtásának megvalósításához.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2012. évi ellenőrzési feladatokat a belső ellenőrzés az éves belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján végezte, a vizsgálatokhoz a főjegyző által aláírt megbízólevél és részletes ellenőrzési program készült. Az ellenőrzés által tett megállapításokat, az ellenőrzést végzők jelentésben rögzítették, valamint javaslatot tettek a feltárt hibák kijavítására, illetve a hatékonyabb és eredményesebb működésre.

Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

2012. évben a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalánál kijelölt ellenőrzési feladatok:

Hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használata

Az elnöki és a főjegyzői gépjárművek folyamatos, napi használata került megállapításra.

Fenti gépjárművek használatára vonatkozó heti igénylés nem történt meg. A kulcsos autó esetében az igénylés, jóváhagyás nyilvántartása, valamint annak folyamata a szabályzat rendelkezéseinek megfelelő. A menetlevelek esetenként hiányosan, olvashatatlanul voltak kitöltve. A gépjárművek menetleveleinek napi vezetése nem jogszabályi kötelezettségen alapul, nem életszerű. Javaslatként a gépjármű üzemeltetési szabályzat aktualizálása, pontosítása, illetve a menetlevelek vezetésével kapcsolatos kötelezettségek szabályozása

fogalmazódott meg. A cégautóadó megfizetésével a Hivatal a cégautó magáncélú használatával keletkező adófizetési kötelezettségének eleget tett.

A szabályzatok kezelése

A szabályzatok többségénél nem történt meg az aktualizálás. A szabályzatok többsége nem követi a jogszabályi módosulásokat, a feladatokban, szervezetben bekövetkezett változásokat. A Bkr. 6. § (2) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalára vonatkozó beszerzéseinek értéke a vizsgált időszakban egyszer sem haladta meg a közbeszerzési értékhatárt.

A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályozottsága megfelelő, a szűrőpróbaszerűen kiválasztott beszerzések bizonylatolása, utalványozása a szabályzatban foglaltaknak eleget tesz, a kifizetések jogosan történtek. A házipénztárból teljesített kiválasztott beszerzések vizsgálata alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a beszerzések jogosan, a megfelelő bizonylatok alapján történtek, a kifizetések a pénzügyi szabályzatban foglaltaknak megfeleltek. Egyes esetekben az elszámolásra kiadott összegek elszámolása nem történt meg a nyilvántartásokban előírt határidőig.

Pénztárellenőrzés

A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala házi pénztárának szabályozása megfelelő, annak ellenőrzése során jelentős hiba feltárására nem került sor.

A pénztárakban elhelyezett régi nyomtatványok, dokumentumok selejtezése javasolt. A Területfejlesztési Tanácstól jogutódként átvett bevételi és kiadási pénztárbizonylatokról nyilvántartást kell készíteni, mivel azok nem kerültek a szigorú számadású nyomtatványok közé nyilvántartásba vételre.

A Hivatal dolgozói által teljesített magáncélú telefonhasználat befizetésének gyakorlatára vonatkozóan javaslatként fogalmazódott meg, hogy a magáncélú telefonhasználatról alkalmazottként kerüljön kiállításra a számla vagy egyedi bizonylat, és az alkalmazottak azok kiegyenlítését aláírásukkal igazolják.

A Veszprém Megyei Önkormányzatnál kijelölt ellenőrzési feladatok:

Közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a beszerzések szakmai indoka igazolt-e, pénzügyi elszámolása és engedélyeztetése az elvárásoknak megfelelően történt-e.

A véletlenszerű mintavétel alapján vizsgált bizonylatok ellenőrzése alapján megállapításra került, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat a közbeszerzési kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás területén megfelel a jogszabályi

előírásoknak. A vizsgált reprezentációs kiadások után felmerült járulékfizetési kötelezettségének eleget tett. A közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések ellenőrzése során az ellenőrzés nem tárt fel hibát, a kifizetések szabályosan történtek.

Pénzgazdálkodás

Az ellenőrzés során a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának áttekintése volt a fő szempont. Az ellenőrzésre került gazdasági eseményeknél a kötelezettségvállalást, valamint az utalványozást a Veszprém Megyei Önkormányzat Elnöke hajtotta végre. A szakmai teljesítés igazolását a Hivatal elnöki kabinetjének vezetője hajtotta végre. A gazdasági esemény érvényesítését a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalának költségvetési referense látta el. Az ellenjegyző a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala Gazdasági Irodájának vezetője volt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása megfelelően történt.

A Veszprém Megyei Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319119-00000000 számú pénzforgalmi számláján bonyolította, amelyet a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala Gazdasági Irodája kezelt. A Veszprém Megyei Önkormányzat Házi pénztárral nem rendelkezik. Az ellenőrzött időszak végén (2012.09.30.) a pénzforgalmi számláján 9 690 162 forint állt rendelkezésre.

A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történt.

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételei és kiadásai 2012. szeptember 30.-i állapotnak megfelelően az alábbiak szerint alakultak:

A bevételek módosított előirányzat összege 2 609 777 ezer Ft, melyből 2 582 179 ezer forint realizálódott. A jóváírt bevételek összegének aránya a módosított előirányzat összegéhez viszonyítva 98,94 % volt.

A kiadások módosított előirányzat összege 2 609 777 ezer Ft, melyből 43 033 ezer Ft összeget használt fel. A teljesített kiadások összegének aránya a módosított előirányzat összegéhez viszonyítva 1,65%-ot mutatott.

Veszprém Megyei Önkormányzat 2012.01.01.-2012.09.30.-ig terjedő időszakra vonatkozó adatai (költségvetés végrehajtása, gazdálkodási folyamatai) alapján az adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségének a jogszabályok által meghatározott határidőn belül eleget tett a 2012. évi költségvetés, Időközi költségvetési jelentés a 2012. év I., II. III. negyedévére vonatkozóan, a 2012. év Mérleg-jelentés I., II., III. negyedévére vonatkozóan, és a 2012. év féléves beszámoló elkészítése tekintetében a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága felé.

Az átvett pénzeszközök ellenőrzése

A vizsgált időszakban 5 alkalommal időközi polgármester választás történt.

A Veszprém Megyei Területi Választási Iroda a pénzügyi elszámolások elkészítése és a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumhoz való felterjesztéséhez eleget tett a 7/2010. (VII.21.) KIM rendeletben megfogalmazott előírásoknak.

A KIM Irányító Szervezete átutalta a Veszprém Megyei Önkormányzatnál jelentkező kiadások fedezetéül a támogatás összegét.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumhoz a II. Bem Program magyar-lengyel történelmi vetélkedő és diáktábor megrendezéséhez kapcsolódóan benyújtott pályázaton 5 000 000 Ft támogatást nyert az önkormányzat. A KIM Irányító Szervezete a támogatás összegét előfinanszírozás formájában utalta, ami 2012. augusztus 14-én érkezett meg az önkormányzat pénzforgalmi számlájára.

A támogatás összegének legjelentősebb összegű számlái szeptember hónapban kerültek kiegyenlítésre. A Veszprém, 2012. szeptember 3-án kelt 03/77-69/2012. hivatkozási számú megrendelő alapján a Zánka Új-Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft.-től 2012. szeptember 17-21. terjedő időszakra a „Bem Program” nevű magyar lengyel történelmi vetélkedő és diáktábor alkalmából szálláshelyeket, étkezést illetve szolgáltatásokat (kézműves foglalkozás, sétahajózás, filmvetítés) rendelt meg.

Az FR-F00000957/12. számú számla (szállásdíj előleg) végösszege 1 366 000 Ft, az FR-00000958/12. számú számla (szállásdíj előleg) végösszege 1 366 150 Ft, mely összegek tartalmazták az ÁFA összegét is. A számlák összegének átutalása az önkormányzat 10048005-00319119 számú pénzforgalmi számlájáról 2012. szeptember 4-én, és 2012. szeptember 17-én történt meg.

A megrendelőt a Veszprém Megyei Önkormányzat Alelnöke írta alá, az ellenjegyző a Hivatal gazdasági irodavezetője volt. A számlák szakmai teljesítés igazolását a Hivatal elnöki kabinetjének vezetője végezte. A bizonylatkísérő lap és utalvány minden, a kifizetés alátámasztásához szükséges adatot tartalmazta. A számlák érvényesítője és ellenjegyzője a Hivatal gazdasági irodavezetője, az utalványozó az FR-F00000957/12. számla esetében Veszprém Megyei Önkormányzat Elnöke, az FR-00000958/12. számla esetében pedig a Veszprém Megyei Önkormányzat Alelnöke volt.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása megfelelően történt.

A támogatás összegének elszámolására benyújtott számlák eredeti példányára az alábbi bejegyzések történtek:

„Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium II-K/167/2012., IX-ÁJ/369/2/2012. számú támogatása terhére került elszámolásra”.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat a II. Bem Program magyar-lengyel történelmi vetélkedő és diáktábor című program megvalósulásával kapcsolatosan - a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által biztosított „Közép-kelet európai regionális együttműködés 2012” című előirányzat terhére - a támogatás elszámolásáról határidőre (2012. november 30-ig) gondoskodott.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzatnál kijelölt soron kívüli ellenőrzési feladatok:

A Veszprém Megyei Önkormányzat főjegyzője 2012. július 12-én soron kívüli ellenőrzést rendelt el a Veszprém Megyei Német Önkormányzatnál.

Az ellenőrzés témája, hogy a nemzetiségi önkormányzat működése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, valamint az ügyiratkezelés szabályozottságára és gyakorlatára terjedt ki.

Működése

A 2012. április 27-én kelt Együttműködési Megállapodás a Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat között, részletesen meghatározta az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A nemzetiségi önkormányzat a belső szabályozottság tekintetében rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal. Operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal gazdasági témájú szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

Ügyiratkezelés

A nemzetiségi önkormányzatnál a beérkező és kimenő levelek nyilvántartása egyedi módon történt. A nyilvántartás nem volt megfelelően részletezett, az iktatás szabályszerű követelményeinek nem felelt meg. Iratkezelési szabályzattal nem rendelkezett.

Az ügyiratkezelés gyakorlatának utóellenőrzése során tapasztalt megállapítások:

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat beérkező és kimenő leveleinek iktatását a Hivatal iktatási feladattal megbízott köztisztviselője végezte az IRMA Ügyiratkezelő Programban. A beérkező és a kimenő levelek irattári példányaiból megállapítottam, hogy az iktatás és beérkeztetés megfelelően történt.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat nem rendelkezett iratkezelési szabályzattal. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat iratkezelési feladatait az Önkormányzatnak kell elvégezni a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) e) pontja alapján.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalának 2000. január 1-jétől hatályban lévő Iratkezelési szabályzatának felülvizsgálata és aktualizálása folyamatban van.

Javaslatként került megfogalmazásra, hogy a szabályzat hatálya és rendelkezései a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjedjen.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzatnál kijelölt terv szerinti ellenőrzési feladatok:

Közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat a beszerzések lebonyolításának eljárásrendjét nem szabályozta.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője belső

szabályzatban rendezni a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különös tekintettel a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet.

A Veszprém Megyei Önkormányzat és a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalának 2012. július 1-jétől hatályban lévő Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának felülvizsgálata és aktualizálása szükséges, a szabályzat hatályát és rendelkezéseit a Tervezeti Nemzetiségi Önkormányzatra is célszerű kiterjeszteni.

Az ellenőrzés során kiválasztott pénzforgalomban teljesített számlák alapján megállapítást nyert, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlása megfelelően történt.

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012.01.01.-2012.09.30. között a dologi kiadásokra felhasználható előirányzatait 41,28 %-ban használta fel. A 2012. évi kiadások módosított előirányzat összege 2 935 000 Ft, (dologi kiadások: 2 885 000 Ft, működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre: 50 000 Ft) a teljesítés összege 1 191 000 Ft volt.

A teljesített kiadások jellemzően az alábbi jogcímek voltak (adatok: ezer forintba kerekítve):

- bankköltség, irodaszer vásárlás, regisztrációs díj:	22 000 Ft
- Német Nemzetiségi Regiszter megvalósításának költségei:	607 000 Ft
- útiköltség :	62 000 Ft
- XXIII. Veszprém Megyei Német Nemzetiségi Nyelvápoló és Hagyományörző Tábor megrendezése:	500 000 Ft
<u>ÖSSZESEN:</u>	<u>1 191 000 Ft</u>

A Veszprém Megyei Német Önkormányzat 2012. évben tárgyi eszközzel, és kis értékű tárgyi eszközzel nem rendelkezett.

Pénzgazdálkodás

Az ellenőrzés során a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának áttekintése volt a fő szempont.

A véletlenszerű mintavétel alapján vizsgált bizonylatok ellenőrzése alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a Veszprém Megyei Német Önkormányzat a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás területén megfelel a jogszabályi előírásoknak. A gazdálkodási folyamatokban érvényesül az összeférhetetlenségi kötelezettségek betartása. Az ellenőrzésre került gazdasági eseményeknél a kötelezettségvállalást, szakmai teljesítés igazolását, valamint az utalványozást a Veszprém Megyei Német Önkormányzat Elnöke hajtotta végre. A gazdasági esemény érvényesítését a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatalának költségvetési referense látta el. Az ellenjegyző a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala Gazdasági Irodájának vezetője volt.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál kijelölt soron kívüli ellenőrzési feladatok:

A 2012. július 12-én kelt Megbízólevél (száma: 05/97/2012.) alapján a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál soron kívüli ellenőrzés történt. Az ellenőrzés egyik része az ügyiratkezelés szabályozottságára és gyakorlatára terjedt ki. A nemzetiségi önkormányzatnál a levelek beérkeztetése megtörtént, a levelek iktatása elmaradt. A Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjai részére teljesített közfoglalkoztatási jogviszony keretében alkalmazott munkavállalók bérének elszámolásával kapcsolatosan elküldött elszámoló-lapokból nem készült több másolati példány. Az elszámoláshoz levél nem készült, iktatása elmaradt. Az ellenőrzés időpontjában a levelek, személyi iratok, iratok tárolásáról az íróasztalok felett elhelyezett nyitott polcokon gondoskodtak.

Iratkezelési szabályzattal nem rendelkezett.

Az ügyiratkezelés gyakorlatának utóellenőrzése során az ellenőrzés az alábbiakat állapította meg:

A Veszprém Megyei Roma Önkormányzat beérkező és kimenő leveleinek iktatását a Hivatal iktatási feladattal megbízott köztisztviselője végezte az IRMA Ügyiratkezelő Programban.

A beérkező és a kimenő levelek irattári példányaiból megállapítottam, hogy az iktatás és beérkeztetés megfelelően történt. A hiányzó elszámoló-lapok elkészítése megtörtént.

Az utóellenőrzés időpontjában a személyi iratok tárolásáról a Hivatal személyi iratainak őrzésével megbízott köztisztviselője az előírásoknak megfelelően gondoskodott.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál kijelölt terv szerinti ellenőrzési feladatok:

Pénzgazdálkodás

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319872-00000000 számú pénzforgalmi számláján bonyolította, amelyet a Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történt.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Házi pénztárral nem rendelkezik.

Az ellenőrzött időszak végén (2012.09.30.) a pénzforgalmi számláján 1 270 358 Ft állt rendelkezésre. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája.

A Hivatal gazdasági témájú szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet 13. § (2) bekezdés b) – h) pontjai alapján a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen :

- b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- f) a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét,
- g) a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és
- h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A Gazdasági Szabályzatok a T erületi Nemzetiségi Önkormányzatra való kiterjesztésének megvalósult gyakorlata alapján javaslom, hogy - a fentiekben felsorolt témaköröket érintve - a meglévő szabályzatokat felülvizsgálni és aktualizálni, valamint a s szabályzatok hatályát és rendelkezéseit a T erületi Nemzetiségi Önkormányzatra is célszerű kiterjeszteni.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2012. évi költségvetését 429 ezer Ft bevételi és kiadási főösszegekkel 2012. február 14-én a 8/2012. (II.14.) MRNÖ határozattal fogadta el. A költségvetés három alkalommal került módosításra. 2012. szeptember 30-ig a bevételek módosított előirányzat összege 5 681 ezer Ft, melyből 3 919 ezer forint realizálódott. A jóváírt bevételek aránya a módosított előirányzat összegéhez viszonyítva, 68,98 % volt. Az általános, illetve feladatalapú támogatás a jogszabályi előírásoknak megfelelően került jóváírásra teljes összegben az önkormányzat számláján. A kiadások módosított előirányzat összege 5 681 ezer Ft, melyből 2 648 ezer Ft összeget használt fel.

A teljesített kiadások összegének aránya a módosított előirányzat összegéhez viszonyítva 46,61 %-ot mutatott.

A közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatások

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat sikeresen pályázott a Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjaihoz, melynek eredményeként márciustól augusztusig 4 fő, azt követően szeptembertől novemberig 5 fő közfoglalkoztatása történt az önkormányzat területi kirendeltségein, így megvalósulhatott a megyei nemzetiségi feladatok koordinációja.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a tárgyhónapot követően a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók részére fizetett munkabérek után elszámolási kötelezettségét minden alkalommal teljesítette. Az elszámoló-lapokat havonta egy alkalommal küldte meg a szükséges mellékletekkel (munkabér-részlet, bérjegyzék hitelesített másolata, az összeg átutalásáról készített hitelesített másolat, munkaadót terhelő járulékok megfizetését igazoló hitelesített másolat, jelenléti ívek, munkanaplók másolata) a területileg illetékes Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjai részére (Veszprém, Ajka, Pápa, Várpalota, Sümeg).

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számláján az ellenőrzött időszakban a Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja által 1 964 ezer Ft támogatásértékű működési bevétel került jóváírásra, ami a közfoglalkoztatással felmerülő személyi juttatásokon és a munkaadókat terhelő járulék összegén túl irodaszer vásárlásra is forrást biztosított. Az elszámoló-lapok a beérkezett támogatásokhoz kapcsolódóan kitöltött bizonylatkísérő lap és utalvány mögé alapelőnylatként csatolásra kerültek. A nemzetiségi önkormányzat a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók munkabérei után a 13,5 %-os járulékfizetési kötelezettségének eleget tett.

A Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat által a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatások igénybevételenek elszámolása megfelelően történt, annak ellenőrzése során hiba feltárására nem került sor.

2. A belső kontrollrendszer működésének értékelése az ellenőrzési tapasztalatok alapján

A belső kontroll rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

2012. évben a tervezett ellenőrzések a folyamatgazdák által magas kockázati szintre sorolt témakörök ellenőrzésére koncentráltak, valamint figyelembevételre kerültek a vezetés információs igényei és az ellenőrzési kapacitás is. Az ellenőrzésre kijelölt témák célzottan a tárgyévvel kapcsolatban lettek meghatározva annak figyelembevételével, hogy az előforduló hibákból okulva a belső kontroll rendszer hatékonyságához és eredményességének javításához járuljon hozzá.

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal ellenőrzési nyomvonalát aktualizálni szükséges a szervezeti változásoknak megfelelően.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Kontrollkörnyezet: A hatékony feladatellátás érdekében egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

Kockázatkezelési rendszer: A tervezett ellenőrzések a folyamatgazdák által magas kockázati szintre sorolt témakörök ellenőrzésére koncentráltak.

Kontrolltevékenységek: A tevékenységek sajátosságainak figyelembevételével és a bekövetkezett jogszabályi változásokra való tekintettel folyamatosan aktualizálásra kerültek a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok, a szervezetben meglévő vezetői, jogosultsági, számviteli és ellenőrzési kontrollok megfelelően működtek.

Információs és kommunikációs rendszer: A szervezeti egységre vonatkozó belső szabályzatok, utasítások, fontos információk, valamint az elektronikus úton nyilvántartott közgyűlési anyagok a Hivatal minden dolgozója számára elérhetőséget biztosított.

Monitoring: A belső ellenőrzések megállapításai, tapasztalatai alapján kerülnek vezetői szinten történő megbeszélés keretei között, hogy milyen formában tűznek ki, határoznak meg a szervezeti egységhez hozzárendelhető feladatokat (pl.: belső kontrollokkal kapcsolatos előírások megtartása, jogszabályok, szabályzatok érvényesülése); illetve milyen módon követhető nyomon ezen feladatok megvalósulásának teljesítése, vagy elmaradása esetén milyen újabb intézkedések meghozatalára lesz szükség.

Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések 2012. évre vonatkozóan büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tártak fel.

3. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

Az ellenőrzések tapasztalatait figyelembe véve, az ellenőrzések hozzájárultak a belső kontrollrendszer hatékonyságának, szabályszerűségének, és eredményességének javításához. 2012. évben a tárgyévre vonatkozó ellenőrzések kerültek előtérbe helyezésre, ennek eredményeképpen lehetővé vált a hatékony beavatkozás, a hibák előfordulásának kiküszöbölésére való felkészülés.

Az ellenőrzési anyagok a Veszprém Megyei Önkormányzat Belső Ellenőrzési Egységénél megtekinthetők.

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzési terve teljesítéséről

	Ellenőrizendő szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés ütemezése, ügyiratszám, nyilvántartásának száma	Helyszíni ellenőrzés ideje (Ellenőrzés lezárása)	Ellenőrzés kapacitás terv	Ellenőrzés kapacitás tény (2012.)
1.	Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Működése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, az ügyiratkezelés rendjének szabályozottsága és gyakorlata megfelelően történt-e. (Soron kívüli ellenőrzés)	2012. 01.01.-07.17. 05/97/2012. 1/2012.	2012.07.16.-07.20. 2012.07.20.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap
2.	Veszprém Megyei Német Önkormányzat	Működése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, az ügyiratkezelés rendjének szabályozottsága és gyakorlata megfelelően történt-e. (Soron kívüli ellenőrzés)	2012. 01.01.-07.18. 05/98/2012. 2/2012.	2012.07.16.-07.20. 2012.07.20.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap
3.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala	A hivatali és saját tulajdonú gépjárművek használata, üzemeltetési költségeinek elszámolása és nyilvántartása megfelel-e a vonatkozó előírásoknak.	2012. 01-08. hó 05/109-5/2012. 3/2012.	2012.09.24.-09.25. 2012.10.17.	2 ellenőri munkanap	2 ellenőri munkanap
4.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala	A szabályzatok kezelése Annak megállapítása, hogy a belső szabályozottság az előírásoknak megfelelő-e, azok aktualizálása rendszeresen történik-e.	2012. 01-09. hó 05/109-4/2012. 4/2012.	2012.09.26.-10.08. 2012.10.16.	9 ellenőri munkanap	9 ellenőri munkanap

5.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala	Annak megállapítása, hogy a közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések szakmai indoka igazolt-e, pénzügyi elszámolása, és engedélyeztetése az elvárásoknak megfelelően történt-e.	2012.01-09. hó 05/109-2/2012. 5/2012.	2012.10.16.-10.18. 2012.11.06.	3 ellenőri munkanap	3 ellenőri munkanap
6.	Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala	Pénztárellenőrzés A készpénz kezelésében a vonatkozó előírások maradéktalanul érvényesülnek-e.	2012.01-09. hó 05/109-3/2012. 6/2012.	2012.10.17. 2012.10.29.	1 ellenőri munkanap	1 ellenőri munkanap
7.	Veszprém Megyei Német Önkormányzat	Annak megállapítása, hogy a közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések szakmai indoka igazolt-e, pénzügyi elszámolása, és engedélyeztetése az elvárásoknak megfelelően történt-e.	2012.01-09. hó 05/98-3/2012. 7/2012.	2012.12.03.-12.07. 2012.12.07.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap
8.	Veszprém Megyei Német Önkormányzat	Pénzgazdálkodás Annak megállapítása, hogy a pénzgazdálkodási folyamatokat a jogszabályi előírásokkal, a feladatok szervezeti felépítés sajátosságaival összhangban szervezték-e meg.	2012.01-09. hó 05/98-4/2012. 8/2012.	2012.12.03.-12.07. 2012.12.07.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap
9.	Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatások igénybeviteléhez szükséges adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget tett-e.	2012.01-09. hó 05/97-2/2012. 9/2012.	2012.12.10.-12.14. 2012.12.14.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap
10.	Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Pénzgazdálkodás Annak megállapítása, hogy a pénzgazdálkodási folyamatokat a jogszabályi előírásokkal, a feladatok szervezeti felépítés sajátosságaival összhangban szervezték-e meg.	2012.01-09. hó 05/97-3/2012. 10/2012.	2012.12.10.-12.14. 2012.12.14.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap
11.	Veszprém Megyei Önkormányzat	Annak megállapítása, hogy a közbeszerzési kötelezettségen kívül eső beszerzések szakmai indoka igazolt-e, pénzügyi elszámolása, és engedélyeztetése az elvárásoknak megfelelően történt-e.	2012.01-09. hó 05/122/2012. 11/2012.	2012.12.17.-12.21. 2012.12.21.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap

12.	Veszprém Megyei Önkormányzat	Annak megállapítása, hogy az átvett pénzeszközök felhasználása és elszámolása megtörtént-e.	2012.01-09. hó 05/122-2/2012. 12/2012.	2012.12.17.-12.21. 2012.12.21.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap
13.	Veszprém Megyei Önkormányzat	Pénzgazdálkodás Annak megállapítása, hogy a pénzgazdálkodási folyamatokat a jogszabályi előírásokkal, a feladatok szervezeti felépítés sajátosságaival összhangban szervezték-e meg.	2012.01-09. hó 05/122-3/2012. 13/2012.	2012.12.17.-12.21. 2012.12.21.	5 ellenőri munkanap	5 ellenőri munkanap



**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-096
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

szám: 02/27-16/2013

ELŐTERJESZTÉS

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2013. február 14-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi
területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről.

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés előkészítését koordinálta:

Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:

Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda
Fakász Tamás megyei főépítész

Az előterjesztést megtárgyalta:

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14. § (5) bekezdése szerint: *A megyei önkormányzat az e törvényben meghatározott feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente beszámol a miniszternek.*

A jogszabályi kötelezettség 2012. j. január 1-től hatályos rendelkezés. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve elkészült a megyei önkormányzat 2012. évi területfejlesztési és területrendezési feladatairól, munkájáról szóló beszámoló.

A beszámolót előterjesztésemhez mellékelem.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem a beszámoló megtárgyalását, és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

... /2013. (II. 14.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a „Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- A közgyűlés a beszámolót elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a beszámolót és a határozatot küldje meg a nemzeti fejlesztési miniszter részére.

Határidő: 2013. február 25.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Veszprém, 2013. február 1.

Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

B E S Z Á M O L Ó

a Veszprém Megyei Önkormányzat
2012. évi
területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről.

Készült: a nemzeti fejlesztési miniszter részére.

Előterjesztő: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

A beszámoló elkészítését koordinálta:

Dr. Imre László megyei jegyző

A beszámoló elkészítésében részt vett:

Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda
Fakász Tamás megyei főépítész

A beszámolót elfogadta:

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
a ... /2013. (II. 14.) MÖK határozatával

B E S Z Á M O L Ó

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi
területfejlesztési és területrendezési tevékenységéről.

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14. § (5) bekezdése szerint: *A megyei önkormányzat az e törvényben meghatározott feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente beszámol a miniszternek.*

2012. január 1-től a megyei önkormányzatok alapvetően új feladatkörben működnek.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (1) bekezdése alapján 2012. január 1-től a megyei önkormányzatok területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat látnak el.

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban törvény) januári módosulásával meghatározta a megyei önkormányzatok 2012-től életbe lépő területfejlesztési és területrendezési feladatait.

A törvény által meghatározott területfejlesztési és területrendezési feladatok:

11. § (1) A megyei önkormányzat feladatai:

a) a megye területére vagy térségére a 6. § d) pontjában meghatározott tervvel összhangban területrendezési tervet készít;

b) területileg összehangolja a fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal;

c) koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét;

d) együttműködik a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a településrendezési tervek összehangolása érdekében;

e) együttműködik a megye gazdasági szereplőivel;

f) részt vesz a Központi Statisztikai Hivatallal és más területi adatgyűjtő szervezetekkel együttműködve a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információkat biztosít a területi tervek készítéséhez;

g) a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését;

h) gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról;

i) együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a 6. § d) pontja alá nem tartozó kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében.

(2) A megyei önkormányzat közgyűlése:

a)

b) elfogadja a 6. § d) pontjában foglaltak kivételével - az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével - a megyei területrendezési terveket;

c) véleményezi az illetékességi területét érintő, a 6. § d) pontjában meghatározott terveket,

d) megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományával együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek.

(3) A megye területrendezési terve nem terjed ki a 6. § d) pontjában meghatározott kiemelt térségek területére.

12. §

13. § (1) A megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.

(2) A megyei önkormányzat a megye területén összehangolja a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, ennek keretében:

a) vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja;

b) a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja - az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat;

c) előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában;

d) szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét;

e) előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket;

f) közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;

g) figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában;

h) előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait;

i) megállapodásokat köthet külföldi régiókkal, részt vehet nemzetközi együttműködésekben;

j) közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében;

k) a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.

(3) A megyei önkormányzat dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról.

(4) A megyei önkormányzat a területfejlesztési koncepcióról és programról szóló rendeletét a koncepció tekintetében a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter, a program tekintetében a miniszter állásfoglalásának beszerzését követően fogadhatja el. Az állásfoglalás kiadására egy hónapon belül kerül sor, ha e határidőn belül nem történik meg, úgy az állásfoglalást egyetértőnek kell tekinteni.

14. § (1)-(3)

(4) A megye területén működő bírósági nyilvántartásba vett területfejlesztési, környezetvédelmi, természetvédelmi civil szervezetek, valamint a nők és férfiak esélyegyenlőségéért küzdő szervezetek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hozhatnak létre, egyidejűleg jelezve a megyei önkormányzatnak együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

(5) A megyei önkormányzat az e törvényben meghatározott feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente beszámol a miniszternek.

(6)-(8)

14/A. § (1) Az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei - ha a régió a főváros területét is magában foglalja, akkor a megyei közgyűlés elnöke és a főpolgármester - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.

14/B. § (1) A megyei közgyűlés és a - megye területén működő - megyei jogú város(ok) közgyűlése(i) megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.

15. § (1) A régió határokon, illetve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására a megyei közgyűlések a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával térségi fejlesztési tanácsot hozhatnak létre. A térségi fejlesztési tanács jogi személy, amelyet megalakulását követően a kincstár vesz nyilvántartásba.

28. § (1) A megszűnő regionális fejlesztési tanács, valamint a megszűnő megyei területfejlesztési tanács jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat. Azon jog és kötelezettség tekintetében, amelynél egy vagy több megye területi kizárólagos érintettsége nem állapítható meg, a régiót alkotó megyei önkormányzatok egyetemleges jogutódok.

A törvényben meghatározott feladatok egy része valós feladatként jelentkezett 2012-ben, melyekkel összefüggésben végzett tevékenységet az alábbi táblázat tartalmazza. (A 2012-ben nem jelentkező feladatokat a táblázat nem tartalmazza.)

A törvényben meghatározott feladatok	A feladatokkal összefüggésben végzett megyei önkormányzati tevékenység
<i>együttműködik a megye gazdasági szereplőivel</i>	A közgyűlés megtárgyalta a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara éves beszámolóját Veszprém megye gazdaságáról.
<i>gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról</i>	A településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról a megyei önkormányzat a településrendezési tervek véleményezésének eszközével gondoskodik. A megyei közgyűlés elnöke 2012-ben 48 település 76 településrendezési tervét véleményezte a megyei területrendezési tervvel való megfelelést vizsgálva.
<i>a megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel</i>	A megyei önkormányzat területfejlesztési tevékenységének segítése, a területfejlesztésben érintett, érdekelt szereplők összehangolt fejlesztési együttműködése céljával létrehozta a Területfejlesztési Szakmai Kollégiumot. Az együttműködési megállapodás alapján a szakmai kollégium tagjai: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Veszprém Megyei Kormányhivatal, Pannon Egyetem, Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, Balaton Fejlesztési Tanács, KDRFÜ. A tanács 2012-ben 3 munkaülést tartott, a megyei területfejlesztést érintő napirendekkel.
<i>vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja</i>	A megyei önkormányzat kidolgozta Veszprém Megye Területfejlesztési Koncepciója feltáró-értékelő vizsgálat (helyzetértékelés) dokumentációját, a közgyűlés a helyzetértékelést 2 alkalommal tárgyalta, széleskörű szakmai és társadalmi egyeztetésre alkalmasnak ítélte. A megyei közgyűlés elnöke szakmai és társadalmi vitára bocsátotta, ennek

	keretében a TEIR részére megküldte.
<i>a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza és elfogadja - az országos területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megye hosszú távú területfejlesztési koncepcióját (a továbbiakban: megyei területfejlesztési koncepció), illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat</i>	A megyei önkormányzat kidolgozta Veszprém Megye Területfejlesztési Koncepciója javaslattevő fázisát. A közgyűlés a javaslattevő fázist megtárgyalta, széleskörű szakmai és társadalmi egyeztetésre alkalmasnak ítélte. A megyei közgyűlés elnöke szakmai és társadalmi vitára bocsátotta. A megyei területfejlesztési koncepció kidolgozása a megyei jogú város önkormányzata bevonásával történt. A bevonás eszközei: megyei területfejlesztési konzultációs fórum ülései, egyeztető megbeszélések, véleménykérés levélben. A megyei területfejlesztési koncepció elfogadásának tervezett időpontja 2013. április.
<i>előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában</i>	A Veszprém Megyei Önkormányzat aktívan részt vett az OFTK kidolgozásában. 2012. júliusban a megyei önkormányzat hivatala háttéranyagot készített az OFTK megalapozásához. Az OFTK „Veszprém megyei oldal” kidolgozásához a megyei önkormányzat közgyűlése javaslatot tett 2012. júliusi ülésén. 2012. szeptemberi ülésén tárgyalta és állást foglalt az OFTK megalapozása dokumentációjáról.
<i>előzetesen véleményezi az országos, valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, továbbá a területét érintő területrendezési terveket</i>	A megyei önkormányzat közreműködött a Nemzeti Közlekedési Stratégia kidolgozásában. Az Országos Területrendezési Terv véleményezése tárgyú napirendet a közgyűlés 2013. februári ülésén tárgyalja.
<i>figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában</i>	A megyei önkormányzat által kidolgozott Veszprém Megye Területfejlesztési Koncepciója feltáró-értékelő vizsgálat (helyzetértékelés) 6.3 fejezete részletesen bemutatja és értékeli az operatív programok megyei alakulását és megvalósulását.
<i>a tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről</i>	A megyei önkormányzat a megyei területfejlesztési koncepció eljárásához elkészítette a partnerségi tervet, mely tartalmazza, hogy az eljárás különböző szakaszaiban mely partnert, milyen céllal és eszközzel kíván a folyamatba bevonni. A partnerségi terv időarányos része megvalósult.
<i>az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei - ha a régió a főváros területét is magában foglalja, akkor a megyei közgyűlés elnöke és a főpolgármester - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek</i>	2012. márciusban megalakult a Közép-Dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum, a fórum tagjai az érintett megyék közgyűléseinek elnökei. A fórum több alkalommal ülésezett és hozott döntéseket, elsősorban delegációs témakörben. A fórum elnöki és titkársági feladatait 2012-ben Fejér megye látta el.
<i>a megyei közgyűlés és a - megye területén működő - megyei jogú város(ok) közgyűlése(i) megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek</i>	2012. júliusban megalakult a Veszprém Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum, a fórum tagjai a megyei közgyűlés elnöke és a megyei jogú város polgármestere. A fórum több alkalommal ülésezett, megtárgyalta a megyei önkormányzat közgyűlése

	területfejlesztési tárgyú közgyűlési előterjesztéseit. A fórum elnöki és titkársági feladatait a megyei önkormányzat látja el.
<i>a régió határokon, illetve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására a megyei közgyűlések a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával térségi fejlesztési tanácsot hozhatnak létre. A térségi fejlesztési tanács jogi személy, amelyet megalakulását követően a kincstár vesz nyilvántartásba</i>	A Veszprém Megyei Önkormányzat két térségi fejlesztési tanács munkájában vesz részt: - Tagja a Balaton Fejlesztési Tanácsnak, a BKÜ érintett megyéivel együtt. A BFT tagság jogszabály által meghatározott (kötelező) feladat. - Döntést hozott arról, hogy részt kíván venni a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács további működtetésében, vállalja a tanács elnöki és munkaszervezeti feladatainak ellátását. A 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanácsban való tagság önként vállalt feladat.
<i>a megszűnő regionális fejlesztési tanács, valamint a megszűnő megyei területfejlesztési tanács jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat. Azon jog és kötelezettség tekintetében, amelynek egy vagy több megye területi kizárólagos érintettsége nem állapítható meg, a régiót alkotó megyei önkormányzatok egyetemleges jogutódok</i>	A megszűnő regionális fejlesztési tanács, valamint a megszűnő megyei területfejlesztési tanács jogutódlásából származó feladatokat a megyei önkormányzat 2012. januárban átvette. Ennek keretében a döntéshozói, és a megyei területfejlesztési tanács tekintetében a munkaszervezeti feladatokat is. (a regionális fejlesztési tanács munkaszervezeti feladatait a KDRFÜ végzi) - A jogutód Veszprém Megyei Önkormányzat a megyei területfejlesztési tanácstól 634 db folyamatban lévő, le nem zárt támogatási szerződés monitoring tevékenységét, kezelését örökölte meg. Ezek közül az összes szerződés pénzügyileg lezárult, míg kötelezettségvállalás szempontjából élő volt. Jogszabály változás következtében a folyamatban lévő pályázatok jelentős részének (613 db) lezárását kellett elvégezni 2012. évben. 486 projekt esetében a hivatal dolgozói, 118 projektnél megbízási szerződés alapján külső cég, 9 esetben a megyei önkormányzat és a MÁK közösen végezte el a záró ellenőrzést. A projektek lezárásáról döntés született. - A regionális fejlesztési tanácstól örökölt támogatási szerződések esetében a KDRFÜ 83 pályázat lezárását készítette elő. A 83 projekt lezárásáról egyoldalú döntéshozói nyilatkozat született.

Veszprém, 2013. február 1.

Lasztovicza Jenő
a megyei közgyűlés elnöke



**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012

E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

szám: 02/27-18/2013

ELŐTERJESZTÉS

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2013. február 14-i ülésére

Tárgy: Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény
felülvizsgálat véleményezése

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés előkészítését koordinálta:

Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:

Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda
Fakász Tamás megyei főépítész
Arnold György területfejlesztési referens

Az előterjesztést megtárgyalta:

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A Belügyminisztérium elkészítette a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft. közreműködésével az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (továbbiakban: OTrT) módosításának javaslatát és annak megalapozó munkarészeit.

A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az OTrT-t véleményezésre meg kell küldeni a megyei önkormányzatoknak is.

A közgyűlés a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 11. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján véleményezi az illetékességi területét érintő OTrT-t.

Az OTrT módosításának javaslatát és annak megalapozó munkarészeinek egyeztetési anyagát a képviselők részére CD adathordozón a főjegyző úr előzetesen megküldte.

Az előterjesztés főbb fejezetei

- Az OTrT törvény felülvizsgálatának és módosító javaslatainak indoklása
- Az Ország Szerkezeti Tervének és térségi területfelhasználási kategóriáinak felülvizsgálata és módosító javaslatai
- Országos műszaki infrastruktúra- hálózatok és egyedi építmények Veszprém megyét érintő elemei
- Az OTrT térségi övezeteinek felülvizsgálata és módosító javaslatai
- Az OTrT törvény felülvizsgálat Veszprém megye közlekedési infrastruktúráját érintő változások részletes ismertetése.
- Veszprém Megye Területrendezési Tervének elfogadásakor az OTrT felülvizsgálatához megfogalmazott intézkedési javaslatok

Az előterjesztés a változásokat az alábbiak szerint jelöli (OTrT módosítással azonos módon)

Eredeti szöveg

~~Törölt szöveg~~

Módosító javaslat

Az OTrT törvény felülvizsgálatának és módosító javaslatainak indoklása

Az OTrT törvény folyamatban lévő módosításának jogszabályi háttéréül a hatályos törvény 29. §-a szolgál, miszerint az Országos Területrendezési Terv felülvizsgálata legalább 5 évente történik, ez a határidő 2013-ban esedékes. Az OTrT törvény felülvizsgálatáért felelős Belügyminisztérium állásfoglalása alapján a 2013. évi módosítás nem irányul a terv

koncepcionális megváltoztatására, a hangsúly elsősorban az ágazati koncepcionális elemek átvezetésén és a szabályozás hatékonyságának növelésén van.

A törvény módosítását a 2008 óta bekövetkezett olyan változások indokolják, melyek szoros összefüggésben vannak a törvény tartalmával, vagy amelyek területrendezési vonatkozásait a törvényben érvényesíteni kell. Ezek közül a következők emelendők ki:

1.) Időközben *olyan országos szintű tervek és koncepciók, valamint ágazati stratégiák* készültek el, illetve kerültek elfogadásra, melyek közvetlen összefüggésben vannak az OTrT törvény módosításával:

- Új Széchenyi Tervnek a zöldenergia termelés alprogramja, közlekedésfejlesztési programja,
- Nemzeti Vidékstratégiai Koncepciónak a Nemzeti Erdőprogramja, Komplex helyi (térségi) vidékfejlesztési (energiaellátási) programja, Tanyás térségek fejlesztési programja, Területi vízgazdálkodási programja, árvízvédelmi programja, Természeti értékek, területek, ökoszisztéma szolgáltatások védelme és helyreállításának programja, Talajvédelmi programja, Ásványi nyersanyag és energiaerőforrás-gazdálkodási programja,
- Európai Unió Duna Makro – regionális Stratégiának a délkelet-európai nagysebességű (NSV) vasút hálózat fejlesztésének előkészítésére vonatkozó projekt javaslata, Észak - Dél Gáz Korridor projekt javaslata, Baltikumtól a Balkánig – észak –déli közlekedési folyosó projekt javaslata,
- Hosszú távú Erdőtelepítési Koncepció,
- Gyorsforgalmi és a főúthálózat hosszú távú fejlesztési programja és nagytávú terve, mely a 1222/ 2010. (VI. 29.) Korm. határozattal került elfogadásra,
- Transzeurópai energetikai hálózatra vonatkozó uniós javaslat (TEN-E), valamint a Nemzeti Energiastratégia 2030,
- Magyarország Vízyűjtő – Gazdálkodási Terve,
- Kulturális örökségvédelmi stratégia.

2.) Számos, a területrendezést közvetlenül érintő jogszabály és az állami irányítás egyéb jogi eszköze került kihirdetésre, (pl. a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény, az országos törzshálózati, regionális és egyéb vasúti pályák felsorolásáról szóló 168/2010. (V. 11.) Korm. rendelet, a polgári repülőterek osztályokba sorolását is tartalmazó 159/2010. (V. 6.) Korm. rendelet, a gyorsforgalmi- és a főúthálózat hosszú távú fejlesztési programjáról és nagytávú tervéről szóló 1222/2011. (VI. 29.) Korm. határozat), amelyekkel az összhangot a módosítás során meg kell teremteni.

3.) A hatályos OTrT törvény előírása szerint az összes megye területrendezési terve is felülvizsgálatra és elfogadása került, melyek az OTrT törvény folyamatban lévő módosítására is hatással vannak:

- A megyei önkormányzatok megfogalmazták az OTrT törvény módosítására vonatkozó javaslataikat, melyeket a megyei területrendezési tervek elfogadásával egyidejűleg határozatban fogadtak el.

- Megyei léptékben a helyi adottságok alapján pontosítva kerültek kijelölésre, illetve megállapításra az egyes térségi területfelhasználási kategóriák, országos jelentőségű műszaki infrastruktúra - hálózatok és országos övezetek, mely pontosításokat indokolt esetben az OTrT törvény módosítása során is érvényesíteni kell.

Az Ország Szerkezeti Tervének és térségi területfelhasználási kategóriáinak felülvizsgálata és módosító javaslatai

Az OTrT törvény folyamatban lévő felülvizsgálat elsősorban az Ország Szerkezeti Terve és térségi övezetek, valamint a fogalmak és a szabályozás pontosítására irányul.

Térségi területfelhasználási kategóriák vonatkozásában nincs változás: A felülvizsgálat során az országos területfelhasználási kategóriák területileg és elhelyezkedésüket tekintve is – a megyei területrendezési tervekben ábrázoltakhoz hasonlóan mozaikosabb, a tényleges területi előfordulást ill. a területalkalmasságot jobban közelítő lehatárolással – kismértékben pontosodnak.

Erdőgazdasági térség

A térségre vonatkozó szabályozás, valamint a lehatárolás szempontjai megegyeznek a korábban alkalmazottakkal. Az erdőgazdálkodási térség területe a módosítási javaslat szerint kismértékben változik (2%-os növekedés).

Mezőgazdasági térség

A mezőgazdasági térség lehatárolásának célja a mezőgazdasági területek megóvása. A mezőgazdálkodási térség lehatárolása a módosító javaslat szerint csak minimálisan változik (0,8%-os csökkenés).

Vegyes területfelhasználási térség

Az OTrT törvény módosító javaslata a vegyes területfelhasználású térség lehatárolásakor alapvetően támaszkodott a közelmúltban elfogadott kiemelt térségi/megyei területrendezési tervekre. A vegyes területfelhasználású térség területe ennek következtében 41%-kal csökken.

Veszprém Megye Területrendezési Terve Térségi szerkezeti tervén vegyes területfelhasználási térség nem került lehatárolásra. A hatályos megyei területrendezési tervre figyelemmel az OTrT módosító javaslatából is elhagyásra kerül megyénket érintően a vegyes területfelhasználási térség.

Települési térség

A megyei településrendezési tervek digitális térinformatikai adatbázisa jelentősen kibővíti a hiteles adatok körét, és ezáltal 1000 ha feletti települési térségként feltüntetett települések száma nőtt. A térség területe országosan 24,4%-kal növekedett.

Vízgazdálkodási térség

A vízgazdálkodási térség lehatárolásának célja Magyarország felszíni vízkincsének hosszú távú megőrzése. A vízgazdálkodási térség felülettel való ábrázolása a Vízyűjtő-gazdálkodási tervben meghatározott szegmensadatokból pontosításra került.

Országos műszaki infrastruktúra- hálózatok és egyedi építmények Veszprém megyét érintő elemei

~~A közúthálózat fő elemei~~

Országos közúthálózat gyorsforgalmi- és főúti elemei:

Az OTv törvény kompetenciájába tartozó gyorsforgalmi- és főutak, valamint az ezeken található határmetszések és nagy hidak módosítása tekintetében az alapot a közelmúltban kidolgozott és elfogadott, a gyorsforgalmi- és a főúthálózat hosszú távú fejlesztési programjáról és nagytávú tervéről szóló 1222/2011. (VI. 29.) Korm. határozatban foglaltak jelentik.

Gyorsforgalmi utak

M7:	Törökbálint (M0) – Székesfehérvár – Siófok – Balatonszentgyörgy – Nagykanizsa – Letenye – (Horvátország) (a TEN-T hálózat része)
M8:	(Ausztria) – Szentgotthárd térsége – Veszprém – Enying térsége – Sárbogárd térsége – Dunaújváros – Kecskemét térsége – Szolnok – Füzesabony térsége (M3) (a Szentgotthárd és Szolnok közötti szakasz a TEN-T hálózat része)

Veszprém megye területét érintően nincs változás.

Főutak

a) A főúthálózat elemei és új főúti kapcsolatok

8. sz. főút:	Székesfehérvár (M7) – Veszprém – Kolontár – Nemeskeresztúr – Keléd – Szentgotthárd – (Ausztria)
71. sz. főút:	Lepsény (7. sz. főút) – Balatonfüred – Keszthely (76. sz. főút)
72. sz. főút:	Balatonszentgyörgy (71. sz. főút) – Veszprém (8. sz. főút)
73. sz. főút:	Csopak (71. sz. főút) – Veszprém (8. sz. főút)
82. sz. főút:	Veszprém térsége (8. sz. főút) – Zirc – Győr (1. sz. főút) M1
83. sz. főút:	Városlőd (8. sz. főút) – Pápa – Győr (82. sz. főút) 1. sz. főút
84. sz. főút:	Balatonederics (71. sz. főút) – Sárvár – Sopron – (Ausztria)
új főút	Sárvár (84. sz. főút) – Celldömölk térsége – Pápa (83. sz. főút) és Pápa – Kisbér és Kisbér – Környe – Tata – Tatabánya (1. sz. főút) Tát
új főút	Pápa (83. sz. főút) – Devecser és Devecser – Tapolca (77. sz. főút)
új főút	Devecser – Sümege – Keszthely
új főút	77. sz. főút: Veszprém Nemesvámos (8. sz. főút) – Tapolca – Keszthely (71. sz. főút)
új főút	Veszprém térsége (72. sz. főút) – Litér (M8)

b) Főutak tervezett településselkerülő szakaszai

8. sz. főút:	Székesfehérvár, Csór , Várpalota
82. sz. főút:	Veszprém, Eplény, Zirc, Veszprémvarsány, Ravazd, Écs - Nyúl, Győr
83. sz. főút:	Takácsi, Gyarmat, Tét, Győrszemere
84. sz. főút:	Sümeg, Rábapaty , Simaság

Az OTrT tervezett módosítása Veszprém megye területét érintően a 8. sz. főút, továbbá Devecser – Sümeg – Keszthely új főút vonatkozásában és Pápa környezetében jelentős változtatásokat javasol. A változtatások részletes ismertetését az előterjesztés önálló fejezete tartalmazza.

Az országos vasúti törzshálózat elemei

Az OTrT törvény országos vasúti törzshálózati elemei az országos törzshálózati, regionális és egyéb vasúti pályák felsorolásáról szóló 168/2010. (V.11.) Korm. rendelettel összhangban kerül módosításra.

Az országos törzshálózati vasúti pályák:

A transz-európai vasúti áruszállítási hálózat részeként működő vasúti pályák:

~~A transzeurópai vasúti áruszállítási hálózat részeként működő országos törzshálózati vasútvonalak:~~

- Győr (**Rendező**)– Celldömölk
- Székesfehérvár – Szombathely
- Boba – Zalaegerszeg – ~~Bajánsenye~~ **Óriszentpéter** – (Szlovénia)

Nem a transz-európai vasúti áru fuvarozási hálózat részét képező országos törzshálózati vasúti pályák:

~~Egyéb országos törzshálózati vasútvonalak:~~

- ~~Győrszabadhegy – Veszprém~~
- **Balatonszentgyörgy – Tapolca – Ukk**
- Szabadbattyán – Tapolca

Az országos vasúti törzshálózat tervezett elemei:

A transzeurópai vasúti áruszállítási hálózat részeként működő **vasúti pályákhoz** ~~országos törzshálózati vasútvonalakhoz~~ kapcsolódóan:

- Hajmáskér – Balatonfüzfő kapcsolat.

Veszprém megye területét érintően a Győrszabadhegy – Veszprém vasútvonal törlése az országos törzshálózati vasútvonalak közül jelentős változás. A változtatás részletes ismertetését az előterjesztés önálló fejezete tartalmazza.

A repülőterek besorolása

Országos repülőterek

Az OTrT törvény Magyarország összes érdemleges repülőtérét országos jelentőségüként sorolja fel. Valós országos szerepköre azonban csak néhány repülőtérnek van, amelyek a szaktárca állásfoglalása alapján az állami repülések céljára szolgáló repülőtereken kívül a repülőtér létesítésének, fejlesztésének és megszüntetésének, valamint a leszállóhely létesítésének és megszüntetésének szabályairól szóló 159/2010. (V. 6.) Korm. rendelet besorolása szerinti felsőkategóriáknak felelnek meg. Ennek értelmében az OTrT törvény módosítás szereplő repülőterek köre és kategóriái is felülvizsgálatra került.

II. osztályú, azaz kereskedelmi és bizonyos nem kereskedelmi repülőterek:

~~Kereskedelmi (nemzetközi) repülőtérre fejleszthető repterek:~~

~~—Veszprém—Szentkirályszabadja~~

Állami repülések céljára szolgáló repülőterek:

- Pápa

Veszprém megye területét érintően a Veszprém – Szentkirályszabadja repülőtér nem került besorolásra az országos repülőterek közé. A változtatás részletes ismertetését az előterjesztés önálló fejezete tartalmazza.

Országos kerékpárút törzshálózat elemei

Az OTrT törvényben szereplő országos kerékpárút törzshálózat az ország turisztikai gócpontjait összekötő hálózat, amelynek lényegi változtatásával kapcsolatos vélemény nem fogalmazódott meg.

Atomerőmű és egyéb erőművek

- Ajka [Bakonyi Erőmű]
- Litér [Litéri Erőmű]

A villamosenergia-átviteli hálózat távvezeték elemei

400 kV-os átviteli hálózat távvezeték elemei:

- Gönyű – Győr – Litér
- Litér – Felsőpáhok
- Martonvásár – Litér
- Paks – Litér

Nemzetközi és hazai Országos szénhidrogénszállító-vezetékek

Az országos szénhidrogénszállító-vezetékek a jövőben az OTrT-ben rögzítésre kerülnek

Földgázszállító-vezetékek:

503:	Ajka – Adásztevel – Lovászpataka – Töltéstava – Győr
504:	Kápolnásnyék – Székesfehérvár – Nádasdladány – Ősi – Pétfürdő
505:	Ősi–Pétfürdő
506:	Ősi – Berhida – Papkeszi
507:	Papkeszi – Veszprém – Herend – Ajka – Devecser
507-01:	Veszprém
508:	Adony – Szabadegyháza – Aba – Mezőszentgyörgy – Papkeszi
607:	Devecser – Jánosháza – Dabronc – Pókaszeptk – Zalaegerszeg – Nagylengyel
608:	Dabronc – Sümegcsehi – Várvölgy – Raposka – Tapolca

**Országos jelentőségű meglévő szükségtározók és kiemelt jelentőségű megvalósuló
árvízi tározók és új vízi építmények létesítmények**

1. Szükségtározók

<i>Megnevezés</i>	<i>Vízfolyás</i>	<i>Település</i>
Rábamenti	Rába	Ostffyasszonyfa, Csöngye, Kenyeri, Pápoc, Kemenesszentpéter, Várkesző

A hulladékgazdálkodás építményei

A hulladékgazdálkodás építményei között az Ország Szerkezeti Tervén országos elemként a veszélyeshulladék-ártalmatlanító és a radioaktív hulladék-lerakó került megkülönböztetésre.

Veszprém megy területén az OTrT tervezett módosítása Litér közigazgatási területén 2 és Várpalota közigazgatási területén 1 veszélyeshulladék-ártalmatlanított jelöl ki.

Az OTrT térségi övezeteinek felülvizsgálata és módosító javaslatai

Az OTrT törvényben meghatározott és lehatárolt övezetek közül a módosító javaslat néhány térségi övezet elhagyását, megszüntetését, egy részének aktualizált megtartását, de új övezetek bevezetését is javasolja alábbiak szerint:

Térségi övezetek és azok kapcsolata

<i>Országos Területrendezési Terv</i>	<i>Kiemelt térségi és megyei területrendezési terv</i>
a) Országos ökológiai hálózat	a) Magterület b) Ökológiai folyosó c) Pufferterület
b) Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület	
c) Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület	

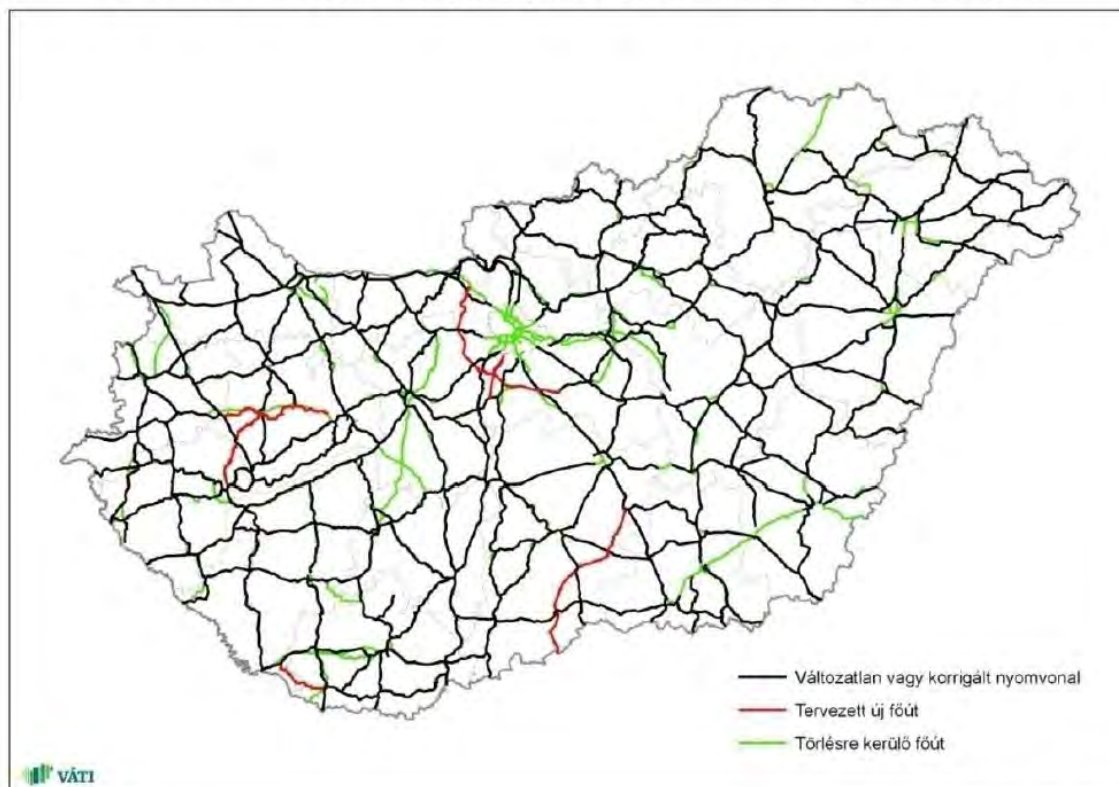
	d) Erdőtelepítésre alkalmas javasolt terület
d) Országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület	
	e) Térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület
e) Országos jelentőségű tájképvédelmi terület	
d) Tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület	
	f) Térségi jelentőségű tájképvédelmi terület
	g) Térségi hulladéklerakó hely kijelöléséhez vizsgálat alá vonható terület
f) Kulturális örökség szempontjából kiemelten kezelendő terület	h) Világörökség és világörökség várományos terület
	i) Történeti települési terület
e) Világörökségi és világörökségi várományos terület	
g) Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi terület	
h) Felszíni vizek vízminőség védelmi vízgyűjtő területe	
f) Országos vízminőség-védelmi terület	
g) Nagyvízi meder és a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése keretében megvalósuló szükségstározók területe	
i) Ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület	
	e) Ásványi nyersanyag-vagyon terület
j) Együtt tervezhető térségek	
	j f) Rendszeresen belvízjárta terület
	k) Nagyvízi meder
	l g) Földtani veszélyforrás területe
	m) Vízerosciónak kitett terület
	n) Szélerózióknak kitett terület
kh) Kiemelt fontosságú meglévő honvédelmi terület	
	o h) Honvédelmi terület

A korábbi 16 megyei övezet lecsökkent 8 megyei övezetre, mely lényegesen befolyásolni fogja az új megyei területrendezési terv tartalmát.

Az OTrT törvény felülvizsgálat Veszprém megye közlekedési infrastruktúráját érintő változások részletes ismertetése.

- Veszprém megye főúthálózatát érintő változások

2/3. sz. ábra: Az OTrT hatályos és javasolt főúthálózatának összehasonlítása



Forrás: Saját szerkesztés

A jelenleg hatályos OTrT és Veszprém Megye Területrendezési Terve a 8. sz. főút és az M8 gyorsforgalmi út közös nyomvonalvezetését tartalmazza Veszprém város és Veszprém megye nyugati határa között.

A Megyeházán 2009-ben a 8-as főútról, és az M8-as gyorsforgalmi útról tartott találkozón – melyen részt vettek a fejlesztésben érintett polgármesterek, a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, a megyei önkormányzat, valamint a Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács vezetői – állásfoglalás született, hogy a 8-as út fejlesztése a régi nyomvonalon történjen, az adott szakaszon 11,5 tonnás járművek közlekedésére is alkalmas megerősítéssel, 2x2 sávon, elválasztó falakkal, elkerülőkkel, külön szintű csomópontokkal (gyorsforgalmi úti paraméterekkel).

Az M8-as gyorsforgalmi útnak új nyomvonalon történő kiépítése elvetésre került. A Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt-t az állásfoglalás szerint készítette elő a 8-as. főút fejlesztését.

Az OTrT módosítás javaslata szerint a 8-as főút jelenlegi nyomvonala a fenti szakaszon az M8 gyorsforgalmi út nyomvonalává válik, és a 8-as főút új nyomvonalon kerül kijelölésre.

A 8-as főút új nyomvonala elsődlegesen meglévő mellékutak felhasználásával került kijelölésre. Az Ország Szerkezeti Tervén ábrázolt nyomvonal áthalad Márkó, Bánd, Herend, Városlőd, Ajka, Kolontár, Devecser, Somlóvásárhely, Tüskevár, Apácatorna, Veszprémgalsa és Zalaszegvár belterületén. A kijelölt nyomvonal három helyen szintben keresztezi a vasútvonalat.

A 8-as főút új nyomvonálvezetése az érintett települések belterületén halad, jelentősen megnöveli a balesetveszélyt, a forgalom keltette zajterhelés állandósulna, a nehéz teherforgalom által keltett rezgés károsítaná az épületeket. Az új főúti nyomvonal belterületeken történő átvezetése ellentétes a megye környezetvédelmi törekvéseivel.

A települések belterületén áthaladó új főúti nyomvonal kijelöléssel vélhetően nem teljesíthetők a környezetvédelmi előírások és a főutakra előírt műszaki jellemzők. Jelentős lakossági tiltakozással is számolni kell.

Az OTrT módosítás csatolt hatásvizsgálata megállapítja „az új főutak mentén jelentős környezeti károk, zajszint növekedés, rezgésterhelés, porterhelés és magas káros anyag kibocsátás” várható.

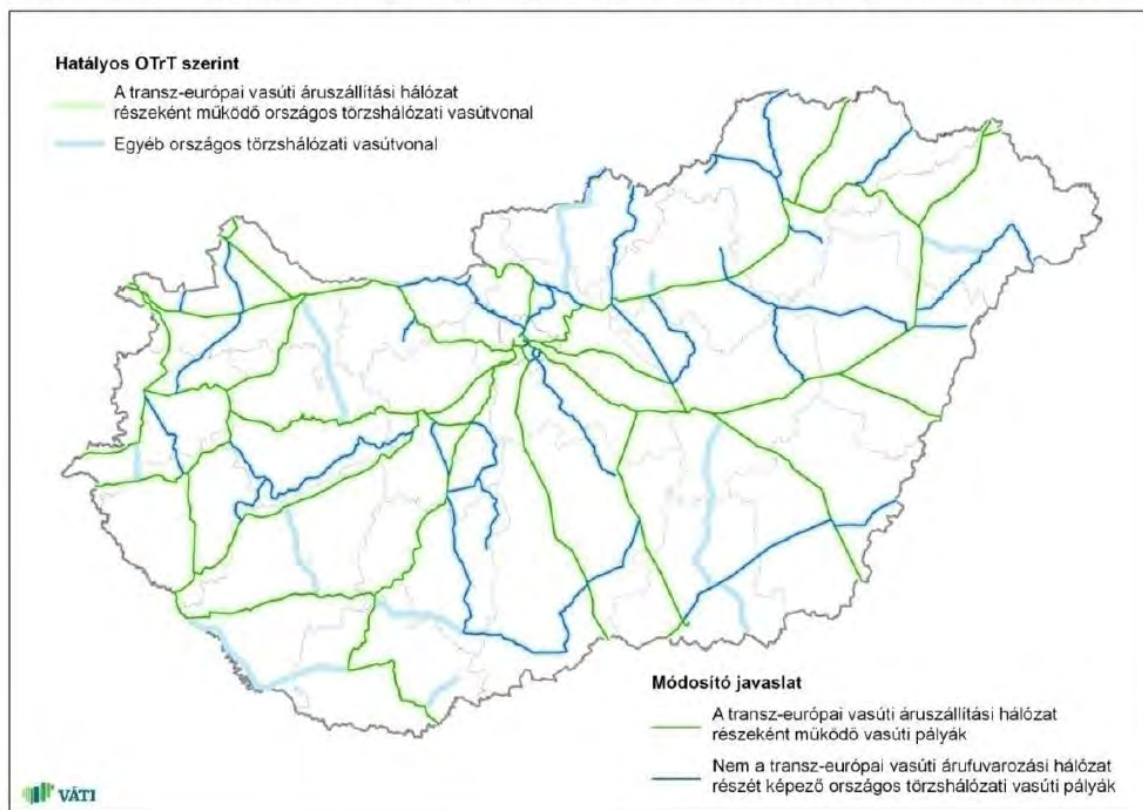
A főúthálózat Veszprém megyét érintően új elemmel bővül a Devecser – Sümeg – Keszthely kapcsolattal.

A főút hálózathálóból törlésre került Pápa városon átvezető főúti nyomvonal szakasz és helyette főútként került megjelölésre a keleti elkerülő út nyomvonal északi ága.

A 8-as főút új nyomvonal vezetésével érintett települések környezetének megóvása érdekében kezdeményezem, hogy a jelenleg hatályos OTrT szerinti közös nyomvonalon maradjon meg a 8-as főút és az M8 gyorsforgalmi út.

Veszprém megye vasúthálózatát érintő változások

2/5. sz. ábra: Az OTrT hatályos és javasolt meglévő vasúti hálózatának összehasonlítása



A 2008-ban elfogadott OTrT-ben szereplő vasúthálózat országos jelentőségű meglévő elemei az akkor hatályos vasúti törvény mellékletei szerint kerültek megállapításra. A vasúti törvény azonban 2010-ben változott, és ebben új definíciók kerültek megfogalmazásra. A meglévő vasútvonalakat a továbbiakban már nem a vasúti törvény melléklete sorolja fel, hanem *az országos törzshálózati, regionális és egyéb vasúti pályák felsorolásáról* szóló 168/2010. (V. 11.) Korm. rendelet az alábbiak szerint:

- Országos törzshálózati vasúti pályák
 1. A transz-európai vasúti áruszállítási hálózat részeként működő vasúti pályák
 2. Nem a transz-európai vasúti áru fuvarozási hálózat részét képező országos törzshálózati vasúti pályák
- Regionális vasúti pályák
- Egyéb vasúti pályák

A kormányrendelet 3. melléklete a korábbi egyéb országos törzshálózati besorolású 11. számú Győrszabadhegy – Veszprém vasútvonalat az egyéb vasúti pályák kategóriába sorolta be.

Az OTrT tervezett módosítása csak az országos törzshálózati vasúti pályákat ábrázolja, az egyéb vasúti pályákat nem, így a 11. számú vasútvonalat sem.

A megyeszékhelyek összekötését biztosító a Győr–Veszprém vasútvonal kiemelkedő turisztikai jelentőségű. Az ipari műemlékké nyilvánított magas-bakonyi vasútvonal

fennmaradása az utasforgalom kiszolgálásán túl építészeti, technikatörténeti és a táji szerepének megőrzése céljából térségi jelentőséggel bír.

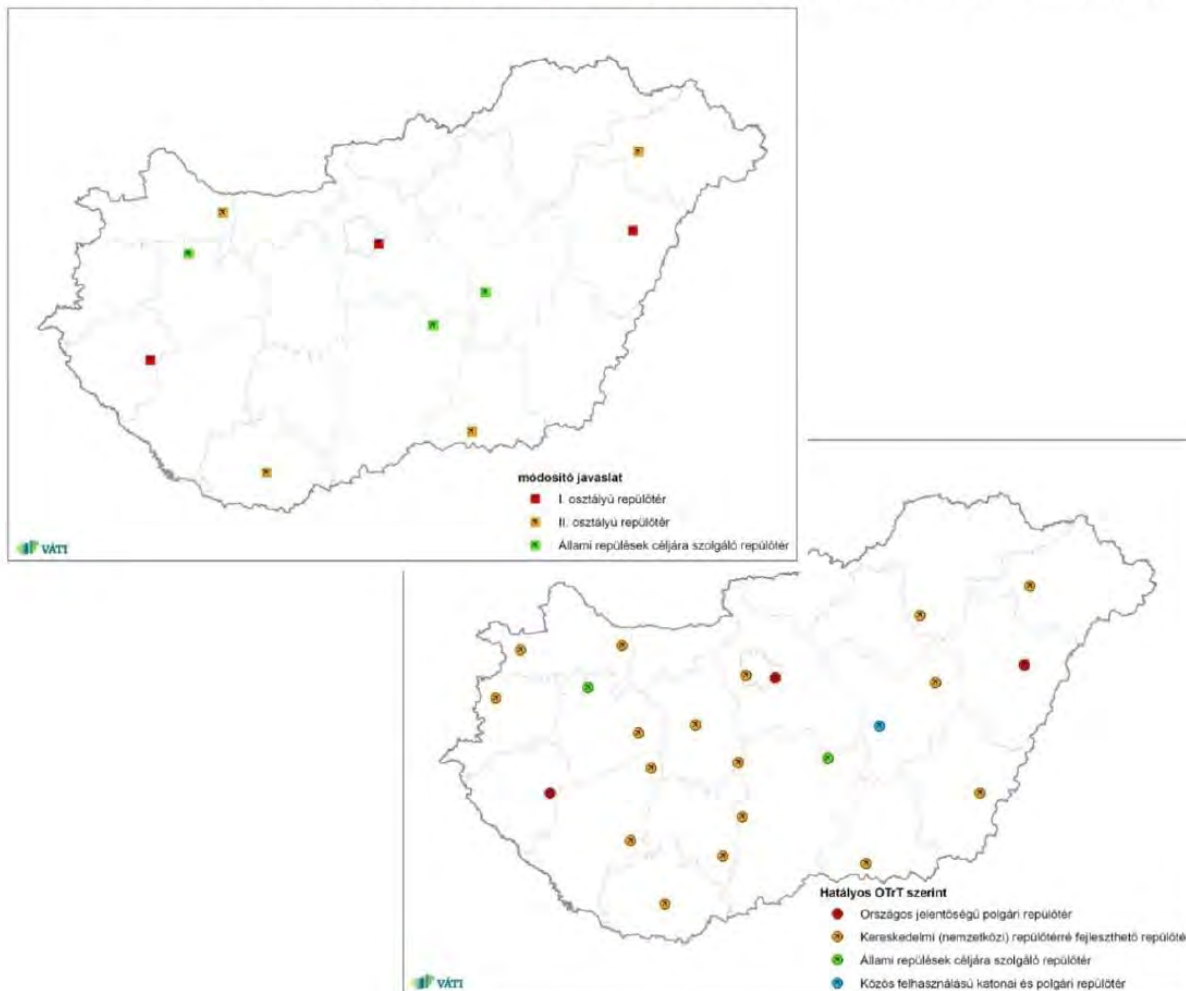
Az országos törzshálózati, regionális és egyéb vasúti pályák felsorolásáról szóló 168/2010. (V. 11.) Korm. rendeletben foglalt „Egyéb vasúti pályák” közé sorolás nem tükrözi a vasútvonal jelentőségét.

Javaslom a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének, hogy a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés j) pontjában biztosított jogával élve kezdeményezze 11-es Győrszabadhegy – Veszprém vasútvonal átsorolását a „Regionális vasúti pályák” közé.

Veszprém megye repülőtereit érintő változások

Az országos jelentőségű repülőterek a hatályos OTrT-ben a szaktárca állásfoglalása alapján kerültek az Ország Szerkezeti Tervén ábrázolásra. Az OTrT-ben jelenleg országos repülőterként felsorolt elem európai összehasonlításban irracionálisan sok. Valós országos szerepköre csak néhány repülőternek van, amelyek a szaktárca állásfoglalása alapján az állami repülések céljára szolgáló repülőtereken kívül a *repülőtér létesítésének, fejlesztésének és megszüntetésének, valamint a leszállóhely létesítésének és megszüntetésének szabályairól* szóló 159/2010. (V. 6.) Korm. rendelet besorolása szerinti felső kategóriáknak felelnek meg.

2/6. sz. ábra: Az OTrT hatályos és javasolt országos jelentőségű repülőtereinek összehasonlítása



Forrás: Saiát szerkesztés

A módosított kategóriák a szaktárca állásfoglalása alapján a következők:

- I. osztályú, azaz nemzetközi kereskedelmi repülőterek /Budapest, Debrecen, Sármellék/
- II. osztályú repülőterek, azaz kereskedelmi és bizonyos nem kereskedelmi repülőterek /Nyíregyháza, Pécs – Pogány, Pér (Győr), Szeged/
- állami repülések céljára szolgáló repülőterek /Szolnok, Pápa, Kecskemét/

Veszprém – Szentkirályszabadja repülőtér egyik kategóriába sem került besorolásra, ezért az OTrT a továbbiakban nem ábrázolja, a megyei területrendezési terv továbbra is feltünteti.

Veszprém Megye Területrendezési Tervének elfogadásakor az OTrT felülvizsgálatához megfogalmazott intézkedési javaslatok

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megye Területrendezési Tervének elfogadásakor határozatott hozott a területrendezési tervvel kapcsolatos intézkedésekről. A közgyűlés kezdeményezte a Kormány felé az Országos Területrendezési Terv soron következő felülvizsgálata során az alábbi javaslatok érvényesítését.

- Az OTrT törvény 12. § (2) pontja kerüljön kiegészítésre a „szélerőmű elhelyezéséhez vizsgálat alá vonható terület” övezetével. Veszprém megyében a kedvező széladottságok alapján szélerőművek létesítésére fokozott az igény. A telepítés szabályozására megyei területrendezési szempontból kiemelten indokolt lenne.

Az OTrT felülvizsgálat nem tartalmaz javaslatot, és nem teszi lehetővé „szélerőmű elhelyezéséhez vizsgálat alá vonható terület” megyei övezet kijelölését. Javaslom a OTrT törvény felülvizsgálat véleményező határozatában a fenti javaslat újbóli szerepeltetését.

- Az OTrT törvény soron következő felülvizsgálata során a megye területén számottevő területi kiterjedésben lévő ún. roncsolt felszínek (felhagyott bányaterületek, meddőhányók, zagy tározók) területrendezési kezelésére megoldást biztosítson.

Az OTrT felülvizsgálat megszüntetésre javasolja az Országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezetét és a Térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezetét.

Az OTrT felülvizsgálat nem tartalmaz javaslatot az ún. roncsolt felszínek kezelésének megoldására. Javaslom a OTrT törvény felülvizsgálat véleményező határozatában a fenti javaslat újbóli szerepeltetését.

- Az OTrT szerkezeti tervén Pápa belterületén áthalad a Sárvár (84. sz. főút) - Celldömölk térsége - Pápa – Kisbér - Környe - Tatabánya - Tát (105. sz. főút) új főút. Kezdeményezni kell a város szerkezeti terve és a megyei terv alapján ennek a nyomvonalnak a keleti elkerülő út nyomán való vezetését.

Az OTrT felülvizsgálat törölni javasolja Pápa belterületén átvezető főúti nyomvonal szakaszt és áthelyezi a keleti elkerülő út nyomvonalára. A változás az OTrT felülvizsgálat Országgyűlés által történő jóváhagyását követően érvényesül.

- Az Ország Szerkezeti Terve soron következő módosításánál korrigálni kell az egyedi hibákat, amelyeket a terv (egyres) az országos érdekeltségű műszaki infrastruktúra hálózatok és egyedi építmények (pld: a Várpalotai erőmű) besorolásában tartalmaz. A módosítás során érvényesíteni kell a megye érdekeit, a megyei területrendezési tervben megfogalmazott szakmai javaslatok figyelembevételével.

Az OTrT felülvizsgálat korrigálni javasolja az országos érdekeltségű infrastruktúra hálózatok ábrázolását. A változások az OTrT felülvizsgálat Országgyűlés által történő jóváhagyását követően érvényesülnek.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

... /2013. (II. 14.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény felülvizsgálat véleményezése tárgyú előterjesztést és az alábbiakról határozott:

1. A közgyűlés a 8-as főút Veszprém város és Veszprém megye nyugati határa közötti a települések belterületén áthaladó új nyomvonal kijelölését társadalmi és környezeti szempontok alapján nem tartja elfogadhatónak.
Kezdeményezi, hogy a jelenleg hatályos OTrT szerinti közös nyomvonalvezetés maradjon meg a 8-a főút és az M8 gyorsforgalmi út érintett szakaszán.
2. A közgyűlés kezdeményezi, hogy az OTrT törvény kerüljön kiegészítésre a „szélerőmű elhelyezéséhez vizsgálat alá vonható terület” megyei övezetével. Veszprém megyében a kedvező széladottságok alapján szélerőművek létesítésére fokozott az igény. A telepítés szabályozására megyei területrendezési szempontból indokolt lenne.
3. A közgyűlés kezdeményezi, hogy az OTrT törvény a megye területén számottevő területi kiterjedésben lévő ún. roncsolt felszínek (felhagyott bányaterületek, meddőhányók, zagytározók) területrendezési kezelésére megyei övezet meghatározásával megoldást biztosítson.
4. A közgyűlés javasolja, hogy az Ország Szerkezeti Tervén kerüljön kijavításra:
 - a megyehatár – tekintettel arra, hogy 2013. január 1-től Balatonvilágos Somogy megyéhez tartozik.
 - a 8-as főút Várpalotai elkerülő szakaszának nyomvonala – figyelembe véve Veszprém Megye Területrendezési Tervét és az útszakasz engedélyezési terveit.
5. A közgyűlés felkéri a megyei közgyűlés elnökét, hogy az elfogadott határozatot küldje meg a Belügyminisztérium Területrendezési és Településügyi Főosztály részére.

Határidő: 2013. február 28.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

... /2013. (II. 14.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 11-es Győrszabadhegy – Veszprém vasútvonal átsorolási kezdeményezésével kapcsolatban az alábbiakról határozott:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés j) pontjában biztosított jogával élve – kezdeményezi, hogy *az országos törzshálózati, regionális és egyéb vasúti pályák felsorolásáról* szóló 168/2010. (V. 11.) Korm. rendeletben a 11-es Győrszabadhegy – Veszprém vasútvonal kerüljön átsorolásra „Regionális vasúti pályák” közé, mert a hatályos „Egyéb vasúti pályák” kategória nem tükrözi a vasútvonal jelentőségét.

A megyeszékhelyek összeköttetését biztosító Győr–Veszprém vasútvonal korábban az országos vasúti törzshálózat elemeként szerepelt az OTTrT-ben és a vasúti törvényben. A hálózati elem 2 fokozattal való visszaminősítése nem indokolt. A műemlékké nyilvánított kiemelkedő turisztikai jelentőségű magas-bakonyi vasútvonal fennmaradása az utasforgalom kiszolgálásán túl építészeti, technikátörténeti és a táji szerepének megőrzése céljából térségi jelentőséggel bír.

2. A megyei közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét a határozat melléklete szerinti kezdeményezés aláírására.

Határidő: 2013. február 28.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Veszprém, 2013. február 3.

Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke



**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/.../2013

Ügyintéző: Arnold Gy.

Tárgy: Kezdeményezés Győrszabadhegy –
Veszprém vasútvonal átsorolására

**Orbán Viktor
miniszterelnök**

Miniszterelnökség

Budapest

Pf. 6.

1357

Tisztelt Miniszterelnök Úr!

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a .../2013. (II.14.) MÖK határozatával – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés j) pontjában biztosított jogával élve – kezdeményezi, hogy az országos törzshálózati, regionális és egyéb vasúti pályák felsorolásáról szóló 168/2010. (V. 11.) Korm. rendeletben a 11-es Győrszabadhegy – Veszprém vasútvonal kerüljön átsorolásra a „Regionális vasúti pályák” közé, mert a hatályos besorolás az „Egyéb vasúti pályák” kategóriába nem tükrözi a vasútvonal jelentőségét.

A korábban „Egyéb országos törzshálózati vasúti pálya” kategóriába sorolt 11-es számú vasútvonal a térség jelentős közlekedési hálózati eleme. A prioritásként hangoztatott megyeszékhelyi összekötést jól szolgálja a Győr–Veszprém vasútvonal. A vasútvonal a győri agglomerációs személyszállításban meghatározó, továbbá kiemelkedő turisztikai jelentőséggel bír. A 2006-os vasúti szárnyvonalak megszüntetése idején a Veszprém Megyei Önkormányzat, a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat, az érintett települések önkormányzatai és a meghatározó feladatot vállaló példás civil mozgalom összefogott a vonal megmentéséért, azért, hogy ez az országban egyedülálló természeti adottságú és műszaki-technikai látványosság, mint érték fennmaradjon. A Cuha-völgyi Bakonyvasút Szövetség a Veszprém Megyei Önkormányzat egyetértésével kezdeményezte a vasútvonal Veszprém-Bakonyszentlászló szakaszának ipari műemlékké nyilvánítását, ami 53/2011. (VIII.25.) NEFMI rendelet kihirdetésével megtörtént.

A Veszprém Megyei Önkormányzat nem ért egyet a vasútvonal 2 fokozattal történő visszaminősítésével, a térségi jelentőségű hálózati elem „Regionális vasúti pályák” közé sorolását indokoltnak tartja.

Veszprém, 2013. február

Üdvözlettel:

**Lasztovicza Jenő
a megyei közgyűlés elnöke**



**VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK
ELNÖKE**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-096
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

szám: 02/27-17/2013

ELŐTERJESZTÉS

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2013. február 14-i ülésére

Tárgy: Az Országos Fejlesztési koncepció és az Országos Területfejlesztési koncepció társadalmi egyeztetési változata stratégiai vitaanyag véleményezése

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés előkészítését koordinálta:

Dr. Imre László megyei jegyző

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:

Főépítési, Területfejlesztési, Területrendezési és Vagyongazdálkodási Iroda
Fakász Tamás megyei főépítész

Az előterjesztést megtárgyalta:

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Közgyűlés!

A 1254/2012. (VII. 19.) Kormányhatározat alapján a Nemzetgazdasági Hivatal megkezdte az Országos Fejlesztési koncepció és az Országos Területfejlesztési koncepció (OFTK) kidolgozását. Elkészült az OFTK társadalmi egyeztetési változata stratégiai vitaanyag, melyet a Nemzetgazdasági Minisztérium Tervezéskoordinációért Felelős Államtitkára megküldött a megyék részére véleményezésre. A jogszabályban meghatározott véleményezési határidő januárban lejárt, ezért egy előzetes véleményt adtam a határidőig, azzal a megjegyzéssel, hogy a közgyűlési álláspontot a közgyűlés február 14-i ülését követően tudjuk megküldeni.

Az OFTK egyeztetési folyamata több ütemű, a megyei önkormányzat az eddigi eljárási folyamatban már több alkalommal részt vett a kidolgozásban.

- 2012. júliusban a megyei önkormányzat hivatala háttéranyagot készített az OFTK megalapozásához.
- Az OFTK „Veszprém megyei oldal” kidolgozásához a megyei önkormányzat közgyűlése 50/2012. (VII. 26.) MÖK határozatával javaslatot tett 2012. júliusi ülésén.
- Az OFTK megalapozása dokumentációját 2012. szeptember 5-i levelemben véleményeztem.
- Majd a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2012. szeptember 20-i ülésén tárgyalta, 58/2012. (IX. 20.) MÖK határozatával állást foglalt.
- Ezt követően az OFTK társadalmi átadásának megalapozása vitaanyagot is véleményeztem 2012. október 16-i levelemmel.

Elmondhatjuk, hogy a megyei önkormányzat az OFTK kidolgozásában aktívan részt vett, megelégedésünkre a közgyűlés véleményét, állásfoglalását a stratégiai vitaanyag kidolgozásánál figyelembe vették.

Az OFTK egyeztetési eljárásában felépítését és tartalmát tekintve kis mértékben változott az egyeztetési fázisokban beérkezett vélemények hatására, a módosulások elsősorban pontosító, kiegészítő jellegűek.

Az OFTK társadalmi egyeztetési változata stratégiai vitaanyagot az előterjesztés kiküldése előtt a képviselők részére jegyző úr előzetesen megküldte.

Az OFTK társadalmi egyeztetési változata olyan stratégiai vitaanyag, mely helyzetértékelést tartalmaz, hosszú távú jövőképet és célokat jelöl ki, középtávon prioritásokat fogalmaz meg.

A stratégiai vitaanyag tematikája:

- Bevezetés
- Magyarország helye a világban
- Kihívások és fejlődési esélyeinket meghatározó trendek
- Fejlesztéspolitikai és területfejlesztési célkitűzések
- Szakpolitikai, ágazati fejlesztési igények és irányok
- Területpolitikai irányok és teendők
- A megyék és Budapest területfejlesztési igényei és feladatai (megyei oldalak)
- A megvalósítás feltételrendszere

A megyék bemutatására szánt fejezethez (A megyék és Budapest területfejlesztési igényei és feladatai) a közgyűlés a július 26-i rendkívüli ülésén elfogadott „Veszprém megyei oldal” a stratégiai vitaanyagba bedolgozásra került.

A „Veszprém megyei oldal” az OFTK társadalmi egyeztetési változata fázisban kiegészítésre került egy újabb fejlesztési iránnyal: „A kasztvíz ivóvízforrás védelmének fejlesztésével a környezet minőségének javítása és a Balaton táji, természeti védelmének növelése.”

Veszprém megye országos viszonylatban jelentős és egyre inkább felértékelődő felszín alatti ivóvízbázissal rendelkezik, és a megye területének nagy része kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi terület. Ezzel indokolható, hogy a környezeti szempontú fejlesztési irány, mint megyei sajátosság megjelenjen.

A jelenleg érvényes „Veszprém megyei oldalt” előterjesztésemhez mellékelem.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

... /2013. (II. 14.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat megtárgyalta „Az Országos Fejlesztési koncepció és az Országos Területfejlesztési koncepció társadalmi egyeztetési változata stratégiai vitaanyag véleményezése” tárgyú előterjesztést és a stratégiai vitaanyagról az alábbi véleményt alakította ki:

- A közgyűlés az OFTK kidolgozásához adott korábbi állásfoglalásait (50/2012. (VII. 26.) MÖK határozat, 58/2012. (IX. 20.) MÖK határozat) továbbra is érvényesnek tekinti.
- A közgyűlés meglegedésére a közgyűlés korábbi véleményezése a stratégiai vitaanyag kidolgozásánál figyelembe vételre került.
- A közgyűlés további észrevételt nem kíván tenni, az OFTK társadalmi egyeztetési változata stratégiai vitaanyag helyzetértékelésével, megállapításaival és célkitűzéseivel egyetért.
- A stratégiai vitaanyagot a közgyűlés elfogadásra alkalmasnak ítéli.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a határozatot küldje meg a Nemzetgazdasági Minisztérium Tervezéskoordinációért Felelős Államtitkára részére.

Határidő: 2013. február 25.

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Veszprém, 2013. február 1.

Lasztovicza Jenő s.k.
a megyei közgyűlés elnöke

6.19 Veszprém megye

POZICIONÁLÁS

A Dunántúl közepén elhelyezkedő megye társadalmi-gazdasági „magterülete” a K-Ny irányú 8. sz. főút menti térség Veszprém megyeszékhely központtal; az átlagosnál fejlettebb a Balaton part és háttérterülete; problémákkal leginkább terhelt a Bakony és a Marcal-medence illetve a 8-as számú főúttól északra fekvő terület. Lakosságának 62%-a városlakó, de jellemzően aprófalvas településszerkezetű. Jelentős német nemzetiségű népcsoport él a megyében. Termőhelyi adottságai gyengék, erdősültsége az országos átlagot jóval meghaladó. A veszprémi Pannon Egyetem felsőoktatási potenciálja egyes szakterületeken dunántúli szinten jelentős. A nehézipar helyét a feldolgozóipar vette át, versenyképes a jármű- és gépipar, de a vegyipar is korszerűsödött. Kereskedelme, logisztikai, turisztikai szolgáltatásai folyamatosan fejlődnek, mégis egy főre jutó GDP-je tartósan a magyarországi átlag alatti.



FEJLESZTÉSI IRÁNYOK

- A közösségi közlekedést segítő kelet-nyugati irányú közlekedési infrastruktúra (8-as főút és vasútvonalak) hálózati fejlesztése, a városok közötti kapcsolat javítása.
- A helyi gazdaság jelenlegi teljesítő képességének, hozzáadott értékének emelése, új perspektivikus ágazatok és a „tudásalapú ipar” megerősödése.
- A megyében élők szaktudásának, képzettségi színvonalának növelése, a tudományos kutatás és fejlesztés feltételeinek, intézményeinek fejlesztése.
- Az ipari zónák rehabilitációjának folytatása, a turizmus és koncentrált ipari tevékenységek környezetterhelésének minimalizálása.
- A megye határain túlnyúló egészségügyi szolgáltatások fejlesztése.
- A megye táji, természeti és műemléki értékeinek megőrzése, tematikus összekapcsolása, fenntartható hasznosítása, megismertetése.
- A kasztvíz ivóvízforrás védelmének fejlesztésével a környezet minőségének javítása és a Balaton táji, természeti védelmének növelése
- A balatoni turisztikai körzet, mint rekreációs térség szolgáltatás- és minőségi kínálatának a szezonalitást oldó fejlesztése, koordinálása.
- A városok térszervező szerepköreinek élénkítése, kooperálás; az aprófalvas és perifériális térségek komplex fejlesztése a népességmegtartás érdekében.
- A megyeszékhely és a városok a kultúra és az innovatív tudás központjai.



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-012

E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám: 02/27-5/2013.

ELŐTERJESZTÉS

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2013. február 14-ei ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.), a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéséről (III.)

Előadó: Lasztovicza Jenő
megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda

Krámli János
önkormányzati referens

Tisztelt Közgyűlés!

I. A testület lejárt határidejű határozataiban megfogalmazott feladatok teljesítéséről a végrehajtásért felelősök az alábbi jelentéseket adták:

9/2012. (II.16.) MÖK határozat: Döntés adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapításáról

A fenti határozatra az alábbi jelentést adom:

A Veszprém Megyei Önkormányzat a határozatban foglaltaknak megfelelően 2012. évben adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállalt.

10/2012. (II.16.) MÖK határozat: A Veszprém Megyei Önkormányzat pénzügyi helyzetének ellenőrzéséről szóló, az Állami Számvevőszék által készített jelentés megtárgyalása

A fenti határozatra a megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A közgyűlés által elfogadott intézkedési terv az Állami Számvevőszék részére megküldésre került. Az Intézkedési Tervben foglaltak végrehajtása folyamatos.

17/2012. (II.16.) MÖK határozat: A köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2012. évi célok meghatározása

A fenti határozatra az alábbi jelentést adom:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala köztisztviselői teljesítménykövetelményének alapját képező kiemelt célokat 2012. évre vonatkozóan a közgyűlés 17/2012. (II.16.) MÖK határozatában írta elő.

A határozatban, valamint - az általam 2012. február 29-ig - megállapított egyéni teljesítmény követelményben foglaltak alapján Jegyző úr 2012. évi teljesítmény-értékelését elvégeztem, az általa nyújtott szakmai vezetési teljesítményét kiválóan értékeltem.

A fenti határozatra a megyei jegyző az alábbi jelentést adja:

A Hivatal köztisztviselői tekintetében az egyéni teljesítménykövetelmények 2012. február 29. napjáig meghatározásra kerültek.

A jegyző, az irodavezetők, valamint az Elnöki Kabinet vonatkozásában, az irodavezetők pedig az általuk vezetett szervezeti egység köztisztviselői tekintetében végezték el a teljesítményértékeléseket. Az értékelésekre az érintettekkel együtt szóbeli megbeszélés keretében került sor, ahol az értékelések írásban is átadásra kerültek. Az írásos értékelések a személyügyi nyilvántartás részét képezik.

38/2012. (VI.14.) MÖK határozat: Fedezet biztosítása a megyei területfejlesztési koncepció kidolgozásához

A fenti határozatra a következő jelentést adom:

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetése biztosította a fedezetet a megyei területfejlesztési koncepció kidolgozásához. A fedezet fele részben – 5 000 ezer Ft - saját forrásból, fele részben a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által nyújtott támogatásból tevődött össze. A koncepció elkészítésének lezárása 2013. évre tolódik.

56/2012. (IX. 20.) MÖK határozat: Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról

A fenti határozatra a közgyűlés elnöke, valamint a megyei jegyző az alábbi jelentést adták:

A gazdálkodás során az önkormányzat bevételei függvényében a likviditás fenntartását szem előtt tartva folyamatosan megtette a szükséges intézkedéseket. Az április hónapban a nettó finanszírozás terhére kért 24 577 227 Ft támogatási előleg november-december hónapban rendezésre került. Az Állami Számvevőszék felé tett intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően bemutatásra került az év közben elszámolt értékcsökkenés mértéke, valamint az elhasználódott eszközök pótlásának lehetősége.

65/2012. (XI.22.) MÖK határozat: Beszámoló a Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról

A fenti határozatra a közgyűlés elnöke, valamint a megyei jegyző az alábbi jelentést adták:

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetése végrehajtása során törekedett a likviditás megtartására. Saját bevételei, átvett pénzeszközei biztosították a forrást a konszolidációból eredő elszámolások többletkiadásainak fedezetére. A június hónapig folyamatosan fennálló likviditási problémákat az önkormányzatnak sikerült rendeznie. Az Állami Számvevőszék felé tett intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően bemutatásra került az év közben elszámolt értékcsökkenés mértéke, valamint az elhasználódott eszközök pótlásának lehetősége.

66/2012. (XI. 22.) MÖK határozat: A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciója

A fenti határozatra a közgyűlés elnöke, valamint a megyei jegyző az alábbi jelentést adták:

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetésének kialakítása érdekében a közgyűlés elnöke egyeztetéseket folytatott, valamint megtette azon szükséges intézkedéseket, mely során a költségvetési rendelet előkészítése a koncepció előterjesztésében megfogalmazott irányvonalak figyelembevételével történt. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményével együtt került a megyei közgyűléshez beterjesztésre.

68/2012. (XI. 22.) MÖK határozat: Döntés fogszabályozási szakellátási feladatról

A fenti határozatra az alábbi jelentést adom:

Intézkedtem a határozat érintettek részére történő megküldéséről. A Dr. Erdélyi Árpád Fogászati Praxis Kft-vel megkötött közreműködői szerződés közös megegyezéssel 2012. december 31-ével megszüntetésre került.

A megyei jegyző a fogszabályozási szakellátási feladat ellátása vonatkozásában szükséges módosításokat az SZMSZ 12. függelékén átvezette.

74/2012. (XII.20.) MÖK határozat: A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala alapító okiratának módosítása

A fenti határozatra a közgyűlés elnöke, valamint a megyei jegyző az alábbi jelentést adták:

Az önkormányzat Hivatala névváltozásából adódó módosított alapító okirat, valamint módosító okirat, illetve az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatán történt

átvezetés megküldésre került a Magyar Államkincstár felé. A változások a törzskönyvi nyilvántartáson átvezetésre kerültek.

79/2012. (XII.20.) MÖK határozat: Döntés fogszabályozási szakellátási feladatról

A fenti határozatokra az alábbi jelentést adom:

A Veszprém megyei fogszabályozási szakellátási feladat ellátására – az állam által történő átvételig terjedő időre – kiírt pályázatot az Egészségügyi Közlönyben történő közzétételre megküldtem, a pályázat eredményes lezárásáig terjedő időre helyettesítésre közreműködői szerződést írtam alá Dr. Szócs Ágnes egyéni vállalkozó fogszakorvossal.

II. Bizottsági döntések:

Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság határozatai

53/2012. (XII. 17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága a 2012. december 17-i ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosítása
2. Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala alapító okiratának módosítása
4. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2013. évi munkatervének megállapítása
5. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012-2014. évi sportkonceptiója
6. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács átalakulása
7. Jelentés Veszprém Megye Területrendezési Terve érvényesüléséről

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Áldozó Tamás, a bizottság elnöke

54/2012. (XII. 17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2012. december 20.

Felelős: Dr. Áldozó Tamás, a bizottság elnöke

55/2012. (XII. 17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat
A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta az „Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2012. december 20.
Felelős: Dr. Áldozó Tamás, a bizottság elnöke

56/2012. (XII. 17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat
A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala alapító okiratának módosítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2012. december 20.
Felelős: Dr. Áldozó Tamás, a bizottság elnöke

57/2012. (XII. 17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat
A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2013. évi munkatervének megállapítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2012. december 20.
Felelős: Dr. Áldozó Tamás, a bizottság elnöke

58/2012. (XII. 17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat
A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012-2014. évi sportkonceptiója” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2012. december 20.
Felelős: Dr. Áldozó Tamás, a bizottság elnöke

59/2012. (XII. 17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat
A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta „A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács átalakulása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2012. december 20.
Felelős: Dr. Áldozó Tamás, a bizottság elnöke

60/2012. (XII. 17.) Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsági határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottsága megtárgyalta a „Jelentés Veszprém Megye Területrendezési Terve érvényesüléséről” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2012. december 20.

Felelős: Dr. Áldozó Tamás, a bizottság elnöke

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság határozatai**59/2012. (XII.19.) Pénzügyi Biz. határozat**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága a 2012. december 19-ei ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosítása
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala alapító okiratának módosítása
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2013. évi munkatervének megállapítása

Határidő: azonnal

Felelős: Pusztai István, a bizottság elnöke

60/2012. (XII.19.) Pénzügyi Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 4/2012. (II. 22.) önkormányzati rendeletének módosítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2012. december 20.

Felelős: Pusztai István, a bizottság elnöke

61/2012. (XII.19.) Pénzügyi Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat Hivatala alapító okiratának módosítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadásra javasolta.

Határidő: 2012. december 20.

Felelős: Pusztai István, a bizottság elnöke

62/2012. (XII.19.) Pénzügyi Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2013. évi munkatervének megállapítása” című előterjesztést és az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a közgyűlésnek elfogadásra javasolta.

Határidő: 2012. december 20.

Felelős: Pusztai István, a bizottság elnöke

Ügyrendi Bizottság határozatai**39/2012. (XII. 20.) ÜB. Biz. határozat**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága a 2012. december 20-ai ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapította meg:

1. Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése
2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2013. évi munkatervének megállapítása
3. A közgyűlés 2012. december 20-ai ülésének napirendjei tárgyalásra történő alkalmasságának vizsgálata

Határidő: azonnal

Felelős: Kropf Miklós, a bizottság elnöke

40/2012. (XII. 20.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az „Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése” című előterjesztést és azt a közgyűlés részére elfogadásra javasolta.

Határidő: 2012. december 20.

Felelős: Kropf Miklós, a bizottság elnöke

41/2012. (XII. 20.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta „A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2013. évi munkatervének megállapítása” című előterjesztést és azt a közgyűlés részére elfogadásra javasolta.

Határidő: 2012. december 20.

Felelős: Kropf Miklós, a bizottság elnöke

42/2012. (XII. 20.) ÜB. Biz. határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága a 2012. december 20-ai közgyűlés napirendi tervezetét továbbá a „Döntés fogszabályozási szakellátási

feladatról” című „sürgős” minősítésű indítványt és a „Ne riogassunk” című napirend előtti felszólalást tárgyalásra alkalmasnak minősítette.

Határidő: 2012. december 20.

Felelős: Kropf Miklós, a bizottság elnöke

III. A közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntései:

A megyei közgyűlés elnöke a közgyűlés által átruházott hatáskörben végzett döntéseiről az alábbi jelentést adta:

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 28. § (1) bekezdése értelmében a megszűnt megyei területfejlesztési tanács feladatait 2012. január 1-jétől a megyei önkormányzat látja el. A hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú támogatások előirányzatai feletti átruházott döntéshozói hatáskörömben az alábbi döntéseket hoztam.

1. Döntöttem területi kiegyenlítést szolgáló támogatásban (TEKI) részesített 383 beruházás támogatási szerződésének lezárásáról.
2. Döntöttem cél jellegű decentralizált fejlesztést szolgáló támogatásban (CÉDE) részesített 213 beruházás támogatási szerződésének lezárásáról.
3. Utólagos hozzájárulásomat adtam a területi kiegyenlítést szolgáló támogatásban részesített Bakonyjákó Község Önkormányzata (8581 Bakonyjákó, Rákóczi tér 9.) mint támogatottnál megvalósult Fogorvosi rendelő fűtőkorszerűsítése tárgyú, 190004202K támogatási szerződés számú beruházással létrehozott vagyon elidegenítéséhez és döntöttem a beruházás támogatási szerződésének lezárásáról.
4. Utólagos hozzájárulásomat adtam a területi kiegyenlítést szolgáló támogatásban részesített Marcaltő Község Önkormányzata (8532 Marcaltő, Fő tér 13.) mint támogatottnál megvalósult Általános iskola vizesblokk felújítása tárgyú, 190009403K támogatási szerződés számú beruházással létrehozott vagyon elidegenítéséhez és döntöttem a beruházás támogatási szerződésének lezárásáról.
5. Utólagos hozzájárulásomat adtam a területi kiegyenlítést szolgáló támogatásban részesített Marcaltő Község Önkormányzata (8532 Marcaltő, Fő tér 13.) mint támogatottnál megvalósult Óvoda-iskola konyha gázellátása tárgyú, 190004901K támogatási szerződés számú beruházással létrehozott vagyon elidegenítéséhez és döntöttem a beruházás támogatási szerződésének lezárásáról.
6. Döntöttem a területi kiegyenlítést szolgáló támogatásban részesített Sümeg Város Önkormányzata (8330 Sümeg, Béke tér 7.) mint támogatottnál megvalósult Kórházi központi klinikai laboratórium kémiai automata beszerzése tárgyú, 190000702K számú támogatási szerződés lezárásáról.
7. Döntöttem a céljellegű decentralizált fejlesztést szolgáló támogatásban részesített Sümeg Város Önkormányzata (8330 Sümeg, Béke tér 7.) mint támogatottnál megvalósult Tüdőgondozó felújítása tárgyú, 190003705D számú támogatási szerződés lezárásáról.

8. Döntöttem a céljellegű decentralizált fejlesztést szolgáló támogatásban részesített Zánka Község Önkormányzata (8251 Zánka, Fő u. 29.) mint támogatottnál megvalósult Házasságkötő terem fűtése korszerűsítése tárgyú, 190000802D számú támogatási szerződés lezárásáról.
9. Döntöttem a területi kiegyenlítést szolgáló támogatásban részesített Malomsok Község Önkormányzata (8533 Malomsok, Fő tér 19.) mint támogatottnál megvalósult Polgármesteri Hivatal fűtése korszerűsítése tárgyú, 190008101K számú támogatási szerződés lezárásáról.
10. Döntöttem a területi kiegyenlítést szolgáló támogatásban részesített Bakonyjákó Község Önkormányzata (8581 Bakonyjákó, Rákóczi tér 9.) mint támogatottnál megvalósult Orvosi rendelő és szolgálati lakás fűtése korszerűsítése tárgyú, 190003301K számú támogatási szerződés lezárásáról.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem a következő határozat elfogadását, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéseiről:

...../2013. (II. 14.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 9/2012. (II. 16.), 10/2012 (II. 16.), 17/2012. (II. 16.), 38/2012. (VI. 14.), 56/2012. (IX. 20.), 65/2012. (XI. 22.), 66/2012. (XI.22.), 68/2012. (IX.22.), 74/2012. (XII. 20.) és a 79/2012. (XII. 20.) MÖK határozatokra adott jelentést, valamint a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntését elfogadta.

A közgyűlés a bizottságoknak az elmúlt időszakban hozott döntéseiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

V e s z p r é m, 2013. január 28.

Lasztovicza Jenő s.k.



**Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Elnöke**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-011, Fax: (88)545-096
E-mail: mokelnok@vpmegye.hu

Szám:02/27-6/2013.

ELŐTERJESZTÉS

**A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2013. február 14-i ülésére**

Tárgy: Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről
(2012. december 8 – 2013. január 31.)

Előadó: Lasztovicza Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal munkatársai

Zsebe Péter, idegenforgalmi referens, bizottsági titkár

Események

2012. december 13.

Dr. Kovács Zoltán, a Veszprém Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja társaságában részt vettem a kistelepülések államadosságának rendezésével kapcsolatos fórumon Devecserben. A megjelent települési polgármesterek számára Tállai András, a Belügyminisztérium Önkormányzati államtitkára tartott tájékoztatót a kormányzati támogatás igénybevételeinek konkrét részleteiről.

A Tapolcai Városi Képzőművész Kör Veszprémben, a Megyeházán rendezett hagyományos év végi kiállítását Polgárdy Imre alelnök nyitotta meg. A rendezvényen Dr. Imre László megyei főjegyző is jelen volt. A képzőművész kör nevében Varga Károly köszöntötte a megjelenteket. A három éve alakult alkotókör tíz tagja rendszeresen fest, sőt szobrászkodik is, és már két nagysikerű kiállítást tudhatnak maguk mögött. Az alkotók további tervei között szerepel új technikák elsajátítása, valamint további kiállítások szervezése is.

2012. december 14.

A Káli-medencei települések (Köveskál, Szentbékáll, Mindszentkál, Balatonhenye, Monoszló) törekvésének eredményeként Köveskálon megvalósult a szennyvíz-csatornázás és szennyvíz-tisztító telep építése. A nettó 700 millió forint összegű fejlesztéshez 640 millió forint EU támogatás, majd a beruházás 90 %-os teljesítésénél további 11 millió forint EU Önerő Alap támogatás segítette a sikeres befejezést.

A projektzáró rendezvényen Dr. Konrád Károly, a Belügyminisztérium parlamenti államtitkára köszöntőjét követően ünnepi beszédet mondtam, majd a szalagátvágás után a szennyvíztisztító telep megtekintésére került sor.

A Budapesti Ügyvédi Kamara anyagi segítségét megörökítő emléktáblát helyezett el Devecser Város Önkormányzata és a Budapesti Ügyvédi Kamara a helyi általános iskola homlokzatán. Az emléktáblát Polgárdy Imre, a Veszprém megye Közgyűlés alelnöke leplezte le. A Budapesti Ügyvédi Kamara az oktatási intézmény számára 5 millió Ft-os támogatást biztosított a vörösiszap katasztrófa kárainak enyhítésére.

A VILLKASZ cég üzemcsarnokának avatásán Devecserben, Polgárdy Imre alelnök képviselte a Veszprém Megyei Önkormányzatot. A Széchenyi terv támogatásával megvalósított 800 m² alapterületű autógyári beszállító üzem 329 millió Ft-ba került. A beruházás megvalósítását 97 millió Ft uniós támogatás segítette. Dr. Kövér László, az országgyűlés elnöke köszöntőjét követően Dr. Kovács Zoltán kormány megbízottal, Toldi Tamás polgármesterrel, Ékes József országgyűlési képviselővel átvágták a nemzetiszínű szalagot, majd Dr. Fodor János plébános avatta fel a csarnokot. A gépsort jelképesen Dr. Modori Attila üzemcsarnok vezető indította el.

2012. december 15.

Dr. Imre László megyei főjegyző társaságában megjelentem Ács János, 2008-ban elhunyt tapolcai polgármester halálának évfordulóján tartott megemlékezésen, a Tapolcai sírkertben. A megemlékezést követően a megjelentek a kegyelet koszorúit helyezték el a néhai polgármester „Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára” síremlékén.

Dr. Mádl Ferenc néhai köztársasági elnök, „Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára” budapesti síremlékénél a Veszprém Megyei Önkormányzat nevében Horváth Ernő kabinet titkár helyezte el a megemlékezés virágait.

Dr. Horváth Balázs volt belügyminiszter, „Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára” Balatonalmádi síremlékénél a Veszprém Megyei Önkormányzat nevében Dr. Imre László megyei főjegyző helyezte el a megemlékezés virágait.

2012. december 17.

Orbán Viktor miniszterelnök és Dr. Navracsics Tibor miniszterelnök-helyettes, közigazgatási és igazságügyi miniszter meghívásának eleget téve részt vettem Budapesten a Millenáris Teátrumban a járási hivatalvezetők ünnepélyes kinevezésén. Januártól vidéken 175 járási hivatal és a fővárosban 23 kerületi hivatal kezdi meg működését. A járási hivatalok vezetőinek a polgárok államát kell megtestesíteniük, ők lesznek "az állam emberei" - mondta Orbán Viktor miniszterelnök a kinevezési ünnepségen. A miniszterelnök-helyettes ünnepi beszédében hangsúlyozta: a januártól működő járási rendszerrel az államreform, a közigazgatási reform harmadik szakasza kezdődik meg. Utalt arra, hogy a reform 2010-ben a központi államigazgatással kezdődött, majd a kormányhivatalok megalakulásával folytatódott, és a kialakított járási hivatalokkal válik teljessé.

2012. december 20.

Bikádi László Károly „Más-világ-kép” című könyvének bemutatójára került sor Veszprémbe, a Megyeháza szakkönyvtárban. A kötetet személyesen ajánlottam a sajtó képviselőinek figyelmébe. „A könyv 52 gondolatot tartalmaz, egyet-egyet minden hétre azért, hogy pillanatnyi nyugalomban el tudjunk merülni” - fogalmazott Bikádi László Károly református lelkész. Egyben bejelentette, hogy a Trilógia első kötetét – terveik szerint – 2013-ban a Kép-Más-Világ című kötet fogja követni.

2013. január 2.

Polgárdy Imre alelnök részt vett Devecserben és Balatonalmádiban az új Járási Hivatalok megnyitóján. Devecser Járás Hivatalának vezetői tisztét Bereczky Nóra tölti be, míg Balatonalmádi Járás Hivatalának vezetését Dr. Szabó Gabriella látja el.

2013. január 4.

Polgárdy Imre alelnök, Devecser Város Önkormányzata meghívásának eleget téve részt vett az önkormányzat hivatala által szervezett, Devecseri Kastélykönyvtárban rendezett újévköszöntő fogadáson.

2013. január 5.

A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém megyei Kéményseprő-ipari Konzorcium hagyományos újévi köszöntőjére invitálta a sajtó munkatársait a Megyeháza Egry termébe. A rendezvénynek idén külön aktualitást adott, hogy jogszabályváltozás miatt a Veszprém Megyei Önkormányzattól Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatához került át a Veszprém megyei kéményseprő-ipari közszolgáltatás feladata. A rendezvényen a megyei önkormányzat nevében köszönetet mondtam a konzorciummal 2001 óta létező példás együttműködésért, a kéményseprők munkájáért. Az eseményen jelen volt Polgárdy Imre alelnök és Dr. Imre László megyei jegyző is.

Porga Gyula Veszprém Megyei Jogú Város polgármestere, Dr. Friedler Ferenc a Pannon Egyetem rektora, Dr. Bíró Péter az MTA Veszprémi Területi Bizottsága elnöke, valamint Dr. Kovács Zoltán a Veszprém Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja társaságában köszöntöttem a megjelent vendégeket a Veszprém Arénában rendezett hagyományos újévköszöntő fogadáson. A rendezvényen megjelent Polgárdy Imre alelnök és Dr. Imre László megyei jegyző is.

Balatonalmádiban, a Városi Polgármesteri Hivatal által szervezett újévköszöntő fogadáson Polgárdy Imre alelnök képviselte a Veszprém Megyei Önkormányzatot.

2013. január 6.

Sümege város önkormányzatának meghívására részt vettem a „Sümege Város Napja” elnevezésű rendezvényen a Kisfaludy Sándor Művelődési központban. A rendezvényen Rátosi Ferenc, Sümege város polgármestere mondott ünnepi beszédet.

Ezt követően a „Bemutakozunk” névre hallgató kulturális műsorban Tapolca testvérváros művészeti csoportjainak gálaműsorára, majd a városi kitüntetések átadására került sor.

2013. január 10.

Részt vettem a Sümege és térsége (Sümege II. ütem, Dabronc, Gógánfa, Hettyefő, Ukk, Zalaerdőd, Zalagyömörő) szennyvízelvezetés és tisztítás megvalósítása elnevezésű projekt ünnepélyes nyitó rendezvényén, Gógánfán.

a „Sümege és térsége Szennyvízkezelési Program” több éve zajló előkészítő munkájának eredményeként 2013-ban megindulhat a kivitelezés. A programról szóló támogatási szerződést 2012. március 2-án írták alá az érintett felek. A mintegy 1,7 milliárd összköltségű beruházás több mint 1,4 milliárd forintos Európai Unió támogatás segítségével valósulhat meg a Környezetvédelmi és Energia Operatív Program (KEOP) keretein belül az Új Széchenyi tervben foglaltak szerint.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Védegylet Veszprémért Egyesület meghívásának eleget téve Polgárdy Imre alelnök részt vett a Megyeház téren álló Brusznai szobornál tartott, a vértanúhalált halt veszprémi mártír emlékműve előtti közös főhajtatáson és megemlékezésen. A rendezvényen Dr. Navracsics Tibor miniszterelnök-helyettes mondott ünnepi beszédet.

2013. január 13.

Badacsonytomaj Város Önkormányzata meghívásának eleget téve a település elöljáróinak társaságában részt vettem a Városházán megrendezett hagyományos újévköszöntő ünnepségen.

2013. január 18.

Az Országos Mentőszolgálat Közép-Dunántúli Regionális Mentőszervezete és az Országos Mentőszolgálat Pápa Mentőállomás Kollektívája meghívására Polgárdy Imre alelnök részt vett a mentő gépkocsi átadó ünnepségen, Pápán. Az Országos Mentőszolgálatnál tavaly megkezdett mentő-gépkocsi csereprogram újabb lépéseként egy kiemelt mentőkocsival gazdagodott a Pápai Mentőállomás gépparkja. A mentőautót Dr. Czirner József, az Országos Mentőszolgálat Közép-Dunántúli Régió orvosigazgatója ünnepélyes keretek között adta át a pápai mentőszolgálat vezetőjének. A világ élvonalához tartozó egészségügyi műszerekkel ellátott mentőautót a megyében első ízben Tapolcán állították szolgálatba, ma Pápán vehetnek használatba ilyen típusú mentőautót, majd a közeljövőben Veszprém is gazdagodhat egy kiemelt mentőkocsival.

2013. január 21.

Hivatalomban fogadtam a Magyar Olimpiai Bizottság delegációját. A Szabó Bence, MOB főtitkárral, valamint Györfi János, a tagozatok koordinációjáért felelős főmunkatársával folytatott tárgyalások a lokális sport organizációs pontok (MOB irodák) kialakításának témakörét érintették.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium meghívására Polgárdy Imre alelnök és Horváth Ernő kabinetvezető részt vett a Budapesten rendezett H4 Kontakt Pont Találkozón. A Kormány új típusú megye koncepciója értelmében a megyék és a megyei jogú városok számára is kiemelkedő jelentőséggel bír a hatékony brüsszeli képviselő.

A HunOR Magyar Kutatásfejlesztési és Innovációs Iroda célkitűzése, hogy növelje a magyar K+F+I szféra, különösen a kis- és középvállalkozások tájékozottságát, ezáltal részvételét az uniós programokban. A H4 iroda a megyék közvetlen kapcsolódási pontja, míg a HunOR Iroda a KFI intézmények megkeresését várja és célozza meg. Az esemény lehetőséget biztosított a H4-HunOR Brüsszeli Képviseleti Iroda tevékenységének, eddigi tapasztalatainak megosztására, a jövőbeli tervek, lehetőségek ismertetésére és a H4 brüsszeli koordinátorral való megismerkedésre. Az iroda tevékenysége során a megyéket naprakész uniós információkkal látja el, elősegítve az uniós pályázatokon való minél eredményesebb szereplést.

2013. január 22.

A Magyar Kultúra Napja alkalmából a Devecser város önkormányzata a Kastélykönyvtár, és a helyi Művelődési Ház közösen rendezett ünnepséget a Kastélygalériában. A Devecseri Alkotó Kör tagjainak Kaleidoszkóp című kiállítását Polgárdy Imre alelnök nyitotta meg. A rendezvényen a település zeneiskolája működött közre. Ezen alkalomból került sor a város kitüntetésének, a Közoktatásért Nívódíj átadására is, melyet Sikos Lászlóné egykori tanítónak, igazgató-helyettesnek Mayer Gábor, a Devecseri képviselőtestület oktatási bizottságának elnöke nyújtott át.

2013. január 25-27.

A Veszprém Megyei Önkormányzat hatékony nemzetközi kapcsolatainak eredményeként a szlovákiai Nyitra Kerületi Önkormányzat meghívásának eleget téve képviseltette magát Veszprém megye a 19. ITF Slovaikatour Nemzetközi Turisztikai Kiállításon. A meghívásra a Veszprém Megyei Utazás Kiállításon történő nyitrai jelenlét viszonzásaként nyílt lehetőség. A 17.500 m²-en megrendezett vásáron a Megyei Önkormányzati Hivatal idegenforgalmi referensei (Balajthy Zsuzsanna, Zsebe Péter) adtak információt a Veszprém megye iránt érdeklődő vásárlátogatóknak. Veszprém megye iránt élénk érdeklődés mutatkozott a szlovák fővárosban, hiszen két órás autóúttal a pozsonyiak számára a Balaton, a Bakony egynapos kirándulásra is alkalmas helyszínt jelenthet. A látogatók körében nagyon népszerű volt a balatoni kerékpáros térkép, többen konkrét szálláshelyek, termálfürdők, wellness lehetőségek és programok után is érdeklődtek.

2013. január 29.

Megjelentem Kővágóörsön a „Téli Esték” kulturális rendezvényen, ahol „Milyen lehetőségeink vannak a turisztika, környezetvédelem és örökségvédelem területén?” „Gondolkodjunk együtt!”-címmel folytattunk megbeszéléseket a házigazda Horváth Dezső polgármester, Sárvári Csaba települési képviselő, valamint a Káli-medence-Balaton Turisztikai Egyesület, Káli Medence Környezetvédelmi Társaság tagjainak részvételével.

Veszprém, 2013. február 4.

Lasztovicza Jenő s.k.